

Załącznik
do Uchwały Nr 133/XVIII/15
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2015 r.

Uznając, że:

- 1) celem funkcjonowania Miasta jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców;
- 2) społeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swoją wolą;
- 3) obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich odpowiedzialność za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 4) działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi pozwala efektywnie realizować zadania pożytku publicznego, Rada Miejska Łomży uchwała

ROCZNY PROGRAM
Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2016 rok

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć samorząd Miasta Łomży;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomży;
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego w Łomży, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału w jego strukturze organizacyjnej;
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Łomży w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok;

- 8) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Rocznym Programie;
- 9) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 11) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Łomżyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 12) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.lomza.pl
- 13) KPA – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960r. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

Celem głównym Roczno Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie istniejących organizacji, tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, rozwój ich potencjału, zwiększenie umiejętności zarządzania projektami;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) podejmowanie różnych form współdziałania Miasta z organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 4) promocja i rozwój wolontariatu;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 6) wzmocnianie współpracy w zakresie przedsiębiorczości, zwłaszcza społecznej.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego

- w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
 - 4) wzmocnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział 4 **Zasady i formy współpracy**

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - rozumianej jako poszerzenie zakresu i powierzanie przez Miasto zadań publicznych do realizacji organizacjom, które chcą i mogą zadanie zrealizować; przy realizacji współpracy pozafinansowej – udostępnianie przez samorząd zasobów koniecznych do realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności - rozumianej jako gwarancja zachowania niezależności Miasta i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa, wzajemne szanowanie i respektowanie swojej odrębności;
- 3) efektywności - rozumianej jako dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz racjonalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) uczciwej konkurencji - rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do zadań publicznych, a także w zakresie korzystania z zasobów; obie strony dbają, aby współpraca odbywała się bez konfliktu interesów;
- 5) jawności – Miasto i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie rzetelne informacje na temat wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 6) partnerstwa – rozumianego jako współdziałanie stron na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację.

§ 6

Współpraca Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 7

1. Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu zadań publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., z poz. 885, z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
 - a) powierzenia zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może odbywać się w trybie pozakonkursowym.
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację

zadania publicznego (art. 12 ust. 1 ustawy).

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8

Do pozafinansowych form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Miasta oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) odbycie przynajmniej jednego w kwartale spotkania przedstawicieli Miasta z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczanie na stronie internetowej miasta informacji o działalności organizacji pozarządowych,
 - b) uwzględnianie w materiałach informacyjno – promocyjnych Miasta informacji o trzecim sektorze,
 - c) opracowanie i wdrożenie formy wyróżniania dobrych praktyk organizacji pozarządowych (forma konkursu/ plebiscytu).
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Miasta projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
 - a) szkolenia i doradztwo dla organizacji pozarządowych przede wszystkim w zakresie: pracy metodą projektów, pozyskiwania środków na działalność, zmian w obowiązującym prawie dotyczącym organizacji pozarządowych,
 - b) udzielanie przez Miasto rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym,
 - c) prowadzenie na portalu miejskim serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych uwzględniającego:
 - harmonogram ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych na 2016 rok (w terminie 1 miesiąca od uchwalenia budżetu miasta),
 - regulaminy konkursów dla organizacji pozarządowych,
 - Roczny Program Współpracy, Łomżyński Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej oraz sprawozdań z ich realizacji za 2015 rok,
 - informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w trybie małych grantów (art. 19 a ustawy), a także o każdej zmianie wysokości tych środków i zmianie zadań, których te środki dotyczą lub informacji o wysokości dostępnych środków,
 - informacje o działalności organizacji pozarządowych.
 - d) systematyczne przekazywanie zbiorczych informacji dotyczących funkcjonowania trzeciego sektora;

- 8) opracowanie i przyjęcie uchwały o inicjatywie lokalnej;
- 9) korzystanie na preferencyjnych warunkach z miejskich lokali, obiektów i innych zasobów materialnych;
- 10) promocja wolontariatu na terenie Łomży;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w tym włączanie organizacji pozarządowych do współtworzenia polityk publicznych i monitorowania ich realizacji;
- 12) rozwijania praktyki dialogu obywatelskiego m.in. poprzez organizację forów (spotkań, konferencji) organizacji pozarządowych i przedstawicieli Miasta;
- 13) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Miasta i regionu;
- 14) konsultowanie uchwał i aktów prawa miejscowego z Radą Pożytku;
- 15) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach rad i komisji istniejących na terenie Miasta;
- 16) zdiagnozowanie potencjału i potrzeb III sektora.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne
oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznej Programu

§ 9

1. Określa się zadania priorytetowe oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w zakresie współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok:
 - 1) **W zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz patologii społecznej – 500 000 zł** z przeznaczeniem na realizację Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej.
 - 2) **W zakresie ochrony zdrowia – 100 000 zł** z przeznaczeniem na:
 - a) opiekę hospicyjno -paliatywną nad chorymi w terminalnym stadium choroby nowotworowej,
 - b) programy samopomocowe osób chorych, osób z niepełnosprawnością i ich rodzin,
 - c) programy służące profilaktyce, promocji zdrowia i wczesnej wykrywalności chorób, w tym dotyczące zdrowia psychicznego,
 - d) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.
 - 3) **W zakresie pomocy społecznej – 117.200 zł** z przeznaczeniem na:
 - a) dożywianie ludzi ubogich,
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - c) poradnictwo obywatelskie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) świadczenie poradnictwa na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością,
 - e) wspieranie inicjatyw promujących edukację i kształcenie osób starszych.
 - 4) **W zakresie sportu – 815 417 zł** z przeznaczeniem na:
 - a) realizację systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) realizację programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie rozwoju młodzieży szczególnie uzdolnionej, osiągającej najwyższe

wyniki sportowe,

- d) organizację na terenie miasta i regionu otwartych zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych w szczególności dzieci i młodzieży o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) udział zespołów sportowych w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, oraz organizacja tych zawodów na terenie miasta,
- f) upowszechnianie i organizacja otwartych imprez sportowych.

5) W zakresie turystyki i rekreacji – 12 000 zł z przeznaczeniem na:

- a) organizacja w szczególności młodzieżowych rajdów, spływów, zlotów krajoznawczych po Ziemi Łomżyńskiej,
- b) wyznaczenie i oznakowanie szlaków dziedzictwa kulturowego w Łomży.

6) W zakresie kultury i dziedzictwa narodowego – 60 000 zł z przeznaczeniem na:

- a) edukację patriotyczną oraz obywatelską dzieci i młodzieży,
- b) programy edukacji kulturalnej i historycznej dzieci i młodzieży, w tym programów służących przygotowaniom do obchodów 600-lecia nadania Łomży praw miejskich,
- c) organizację otwartych imprez kulturalnych,
- d) działalność promującą Łomżę i Ziemię Łomżyńską,
- f) działalność edukacyjną i popularno-naukową,
- g) wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.

7) W zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej – 10 000 zł z przeznaczeniem na:

- a) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych (m.in.: podnoszenie poziomu wiedzy, profesjonalizacja realizacji zadań publicznych, podnoszenie standardu usług organizacji pozarządowych),
- b) promocja i wspieranie rozwoju wolontariatu,
- c) edukacja ekonomiczna i konsumencka.

2. Ostateczne określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej Łomży na 2016 rok.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2016 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie Miejskiej Łomży na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent Miasta.

§ 11

1. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Prezydent spośród zgłoszonych kandydatur.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Miasta i działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. W sytuacji gdy nie zgłosi się do komisji konkursowej odpowiednia liczba kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe, Prezydent może z własnej inicjatywy powołać przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród nie biorących udziału w konkursie.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania przez komisję z pomocy osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź komisja konkursowa.

§ 12

1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Prezydent wraz z ogłoszeniem konkursu.
2. Komunikat zamieszczany jest zgodnie z ustawą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej wraz z regulaminem konkursu określającym min. kryteria, jakimi będzie kierować się komisja przy rozpatrywaniu wniosków. Komunikat przesyłany też będzie drogą e-mailową do organizacji pozarządowych.

§ 13

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy art. 24 KPA¹ dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego wskazany przez Prezydenta. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Prezydenta wskazany wcześniej przez przewodniczącego.
3. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji

¹

„Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.”

konkursowej.

4. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.
5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji, zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

§ 14

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.
2. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łomży oraz na stronie internetowej.

Rozdział 7 Okres i sposób realizacji Roczno Programu

§ 15

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

§ 16

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są w szczególności:
 - 1) Rada Miejska Łomży w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
 - 2) Prezydent Miasta w zakresie sposobu realizacji Roczno Programu, a w szczególności:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
 - 3) przedstawiciel Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,

- b) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska łomżyńskich organizacji pozarządowych,
 - c) koordynowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
- 4) komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
 - 5) komórki organizacyjne Urzędu w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Rocznego Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu;
 - 6) Łomżyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego;
 - 7) organizacje pozarządowe z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta.
3. Realizacja zadań Miasta przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Rocznego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów np. Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 17

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Prezydent przedłoży Radzie Miejskiej Łomży do dnia 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu, uwzględniając mierniki określone w ust. 6.
3. Przed przedłożeniem sprawozdania z realizacji Rocznego Programu za 2016 rok, zostanie ono przedstawione organizacjom pozarządowym na spotkaniu zorganizowanym przez Prezydenta.
4. Sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu sporządza Centrum Współdziałania Społecznego.
5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Miernikami oceny realizacji Rocznego Programu są w szczególności:
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - b) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,

- d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- f) liczba wspólnie realizowanych inicjatyw lokalnych wynikających z uchwały o inicjatywie lokalnej,
- g) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- h) liczba form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,
- i) liczba odbiorców poszczególnych działań/zadań,
- j) procent niewykorzystanych dotacji zwróconych do budżetu Miasta.

Rozdział 9

Informacja o sposobie tworzenia Roczego Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18

1. Projekt Roczego Programu został opracowany przez grupę roboczą składającą się z przedstawicielek i przedstawicieli organizacji pozarządowych, w tym Federacji dla Łomży, Urzędu Miejskiego i członków Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Grupa robocza była moderowana przez zespół Fundacji Laboratorium Badań i Działań Społecznych SocLab.
2. Przy opracowywaniu Roczego programu wykorzystano dotychczasowe doświadczenia współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, w szczególności Roczny Program Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok oraz wyniki realizacji Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2014 rok.
3. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem Roczego Programu przekazano za pośrednictwem portalu miejskiego www.lomza.pl, zakładki „Organizacje pozarządowe” oraz skierowano zaproszenie do wszystkich organizacji pozarządowych drogą e-mailową i pocztą tradycyjną. Spotkanie inauguracyjne proces prac odbyło się 22 maja 2015 roku.
4. Spotkania grupy roboczej odbyły się 10 czerwca, 17 czerwca, 24 czerwca, 1 lipca, 14 października 2015 roku.
5. Projekt Roczego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i innymi zainteresowanymi zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża Nr 299/2015 z dnia 23 października 2015 r.
6. W dniu 5 listopada 2015 roku o godz. 15.00 w „Domku Pastora” odbyło się spotkanie podsumowujące proces konsultacji projektu Roczego Programu. W spotkaniu wzięło udział 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
7. W trakcie konsultacji, o których mowa w ust. 5, organizacje pozarządowe nie wniosły uwag do projektu Roczego Programu współpracy na 2016 rok.
8. Łomżyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała Roczny Program na posiedzeniu w dniu 3 listopada 2015 roku.

9. Wyniki konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej www.lomza.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” w dniu 10 listopada 2015 roku.
10. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
11. W przypadku zmian wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań priorytetowych zawartych w Rocznym Programie osoba ds. współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi umieszcza informacje o aktualnej wysokości środków finansowych w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
12. Sprawozdanie, o którym mowa w § 17 ust. 2 oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Rocznego Programu za 2016 rok będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Wiesław Tadeusz Grzymała