

**ZAKTALIZOWANY
KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

.....
(tytuł zadania publicznego)

**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS
ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
	5)							
	6)							
	7)							
	8)							
	9) inne, jakie?							
II	Koszty obsługi zadania							
	1) opłaty lokalowe i materiały biurowe							
	2) obsługa administracyjna i księgową							
	3) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne							
	4) inne, jakie?							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:							

PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

FINANSOWE ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ PUBLICZNYCH

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

ZAKTALIZOWANY HARMONOGRAM

Zadanie publiczne realizowane w okresie do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferec lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

.....

.....

.....

podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców

Data.....