

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W ŁOMŻY

I. Postanowienia ogólne

1. Dworzec Autobusowy w Łomży położony przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego stanowi własność Miasta Łomża, które dalej zwane jest „Właścicielem”, a obiekt zwany jest dalej „Dworcem”.
2. Dworzec Autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
3. Dworzec Autobusowy jest udostępniany każdemu przedsiębiorcy realizującemu publiczny transport zbiorowy, zwanemu w dalszym „Przewoźnikiem”, w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w Uchwale Nr 119/XVII/15 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 października 2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z Dworca z późniejszymi zmianami oraz w Uchwale Nr 217/XXVI/12 Rady Miejskiej Łomży z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Łomża oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków z późniejszymi zmianami.

II. Infrastruktura Dworca

1. Dworzec posiada następujące pomieszczenia i wyposażenie:
 - kasę biletową,
 - ogrzewaną poczekalnię z miejscami siedzącymi,
 - punkt informacji o rozkładach jazdy i regulaminie przewozu,
 - wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
 - toalety dla podróżnych,
 - zadane wiaty wyposażone w ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk odjazdowych i przyjazdowych.
2. Dla obsługi ruchu autobusowego dworzec posiada:
 - stanowiska odjazdowe w ilości 16 szt., wyposażone w informację o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
 - stanowiska przyjazdowe w ilości 7 szt.,
 - stanowiska parkingowe w ilości 17 szt.,
 - utwardzony plac manewrowy.
3. Stanowiska są udostępniane dla autobusów przewoźników korzystających z dworca na zasadach określonych w dalszej części regulaminu.

III. Czas pracy Dworca

1. Plac manewrowy i stanowiska dla autobusów dostępne są przez całą dobę.
2. Dyżurny ruchu pracuje w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
3. Poczekalnia dla pasażerów otwarta jest w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.

IV. Zasady obowiązujące Przewoźników

1. Warunkiem korzystania z Dworca przez Przewoźnika jest uzyskanie pisemnej zgody Właściciela.
2. Przewoźnik powinien posiadać odpowiedni dokument uprawniający do wykonywania regularnych przewozów osób wydany przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i jest zobowiązany udostępnić Właścicielowi aktualny rozkład jazdy, zgodny z dokumentem uprawniającym do wykonywania przewozów.
3. Przewoźnik jest zobowiązany udostępnić Właścicielowi cennik biletów z Dworca Autobusowego do przystanków, na których zatrzymują się autobusy realizujące kursy obsługiwane przez Dworzec.
4. Przewoźnik jest zobowiązany stosować się do zasad ruchu i parkowania określonych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń pracowników Dworca wydawanych w czasie korzystania przez Przewoźnika z infrastruktury dworcowej.
5. W przypadku nierespektowania postanowień niniejszego regulaminu Właściciel może cofnąć Przewoźnikowi zgodę na korzystanie z Dworca.
6. W przypadkach szczególnych z Dworca Autobusowego za zgodą Właściciela mogą korzystać inni Przewoźnicy.

V. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika

1. Właściciel umieszcza rozkłady jazdy Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych.
2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi określone stanowiska odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
3. Dla kursów kończących się na Dworcu i kursów przelotowych dostępne są stanowiska przyjazdowe i stanowiska parkingowe. Autobus, którego planowany całkowity czas pobytu na Dworcu nie przekracza 20 minut, powinien w celu wysadzenia pasażerów skorzystać ze stanowiska przyjazdowego. W razie braku wolnych miejsc na stanowiskach przyjazdowych autobus Przewoźnika może, w celu wysadzenia pasażerów, skorzystać z wolnego stanowiska parkingowego.
4. Czas pobytu autobusu na Dworcu wykraczający ponad 20 minut jest traktowany jako usługa parkowania i podlega opłacie parkingowej określonej w dalszej części regulaminu.
5. Autobus, którego planowany całkowity czas pobytu na Dworcu przekracza 20 minut, powinien w celu wysadzenia pasażerów skorzystać od razu ze stanowiska parkingowego i pozostać na tym stanowisku do czasu odjazdu z Dworca lub do czasu podstawienia autobusu na stanowisko odjazdowe.
6. Właściciel zapewni informację o podstawianiu autobusu na stanowisko odjazdowe, a także o opóźnieniach i odwołaniach kursów pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie dyżurnego ruchu z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W sytuacji, gdy autobus Przewoźnika pojawi się na Dworcu z opóźnieniem lub z innych powodów nie może zostać podstawiony na stanowisko odjazdowe stosownie do planowanego czasu odjazdu, kierowca ma obowiązek uzgodnienia godziny odjazdu z dyżurnym ruchu tak, aby podstawienie autobusu na stanowisku nie kolidowało z innymi kursami figurującymi w rozkładzie jazdy Dworca.

VI. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego

1. Za korzystanie z Dworca Przewoźnik uiszczać będzie opłatę wg stawek, jakie zostały ustalone w Uchwale Nr 119/XVII/15 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 października 2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z Dworca z późniejszymi zmianami i zostały podane do publicznej wiadomości.
2. Jako korzystanie z Dworca rozumie się:
 - odprawę autobusu przyjeżdżającego na Dworzec i końącego dany kurs,
 - odprawę autobusu odjeżdżającego z Dworca i rozpoczynającego nowy kurs,
 - odprawę autobusu przelotowego, dla którego Dworzec w Łomży jest kolejnym przystankiem na trasie wykonywanego kursu.W przypadku autobusu, który kończy swój kurs na Dworcu i nie opuszczając Dworca rozpoczyna kolejny kurs, opłata za korzystanie z Dworca jest naliczana jednokrotnie.

3. Czas pobytu autobusu na Dworcu jest liczony od chwili przyjazdu do chwili odjazdu z Dworca. Czas pobytu do 20 minut przyjmuje się za wystarczający do odprawy autobusu i obsługi pasażerów. Czas pobytu autobusu na Dworcu wykraczający ponad 20 minut jest traktowany jako czas parkowania.
4. Za korzystanie z usługi parkowania pobierana będzie opłata w wysokości 6zł za każdą rozpoczętą godzinę parkowania. Opłata za usługę parkowania nie dotyczy Przewoźników, którzy zawarli z Właścicielem odrębne umowy na parkowanie ich autobusów na Dworcu.
5. Opłaty za korzystanie i parkowanie na Dworcu są wyliczane z góry za każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie dostarczonych przez Przewoźnika rozkładów jazdy. Należność powinna być regulowana przelewem na konto Właściciela w ciągu maksimum 7 dni od otrzymania odpowiedniej noty księgowej. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Właściciel będzie naliczał odsetki ustawowe za czas opóźnienia zapłaty.
6. W przypadku gdy suma opłat za korzystanie i za parkowanie na Dworcu za jeden miesiąc kalendarzowy będzie niższa od 100zł, Właściciel może naliczać opłaty z góry za cały kwartał kalendarzowy.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności w rzeczywistym kursowaniu autobusów w stosunku do rozkładów jazdy (awarie autobusów, sezonowe wahania natężenia ruchu drogowego, roboty drogowe, utrudnienia pogodowe typu śnieg, oblodzenie, burza itp.) możliwa jest korekta w opłatach po uprzednim pisemnym wniosku Przewoźnika i uzgodnieniu wysokości korekty z Właścicielem. Korekta będzie ujęta razem z najbliższymi płatnościami za kolejny miesiąc kalendarzowy lub kolejny kwartał.
8. Sprzedaż biletów Przewoźnika w kasie Dworca Autobusowego jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.

VII. Zasady poruszania się po terenie Dworca Autobusowego

a) Ruch pieszy

1. Pieszy jest obowiązany stosować się do istniejącego na Dworcu oznakowania, tablic informacyjnych oraz ustnych poleceń pracowników Dworca i pracowników MPGKiM w Łomży.
2. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie braku możliwości skorzystania z nich może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającym pojazdom.
3. Pieszy przechodzący przez jezdnię jest obowiązany zachować szczególną ostrożność oraz korzystać z przejścia dla pieszych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przechodzenie przez jezdnię poza przejściem dla pieszych jest dozwolone, gdy odległość od przejścia przekracza 50 m i tylko pod warunkiem, że nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub utrudnienia ruchu pojazdów. Pieszy jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa pojazdom i iść drogą jak najkrótszą do przeciwległej krawędzi jezdni.
5. Zabrania się:
 - wychodzenia na jezdnię bezpośrednio przed jadącym pojazdem, w tym również na przejściu dla pieszych, spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
 - przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi,
 - zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię,
 - przebiegania przez jezdnię,
 - przechodzenia przez jezdnię w miejscach, w których występują barierki zabezpieczające, ogrodzenia lub inne przeszkody oddzielające drogę dla pieszych albo chodnik od jezdni, bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

b) Ruch pojazdów

1. Maksymalna dopuszczalna prędkość pojazdów na terenie Dworca zostaje ograniczona do 20 km/h.
2. Na Dworcu, z wyjątkiem dróg dojazdowych do placu manewrowego i stanowisk, obowiązuje ruch jednokierunkowy zgodnie z infrastrukturą drogową i oznakowaniem.

3. Kierujący pojazdem zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca, jest obowiązany zachować ostrożność, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu.
4. Kierujący pojazdem jest obowiązany:
 - przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub się zatrzymać,
 - przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość, omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
 - przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia, upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
5. Kierujący pojazdem, zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszem znajdującemu się na przejściu.
6. Kierującemu pojazdem zabrania się:
 - wyprzedzania pojazdu na przejściu dla pieszych i bezpośrednio przed nim,
 - omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku, lecz zatrzymał się celem ustąpienia pierwszeństwa pieszem.
7. Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla postojów pojazdów Właściciela oznaczonych właściwym znakiem.
8. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

VIII. Postanowienia porządkowe

1. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i porządku na terenie Dworca, Właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
2. Na terenie Dworca zabronione jest:
 - magazynowanie paliw, olejów, substancji łatwopalnych,
 - tankowanie pojazdów,
 - mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
 - opróżnianie toalet i pozostawianie nieczystości.
3. Pozostawienie pojazdu na terenie Dworca nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałyby Właściciela do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Właściciel nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
4. W przypadkach nieuiszczenia opłaty za parkowanie, pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej, pojazd może zostać usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu za pośrednictwem Straży Miejskiej lub Policji.
5. Dworzec przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, a także dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Dworca za zgodą Właściciela na podstawie odrębnych umów. Pomieszczenia poczekalni, kas biletowych i informacji są przeznaczone dla podróżnych. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z Dworca autobusowego.
6. Wobec osób niestosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie Dworca będą sporządzone przez Policję lub Straż Miejską wnioski o ukaranie do sądów powszechnych.
7. Na terenie Dworca zabrania się:
 - żebrania, handlu obnośnego, gier hazardowych itp. ,

- używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
 - karmienia ptaków i zwierząt, wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów na smyczy i w kagańcu oraz psów przewodników osób niepełnosprawnych,
 - niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia, elementów wyposażenia itp.,
 - wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
 - zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z Dworca,
 - przebywania w celach noclegowych,
 - prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
8. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca Właściciel nie ponosi odpowiedzialności.
 9. W sprawach dotyczących Dworca nieujętych w niniejszym Regulaminie należy zgłaszać się do dyżurnego ruchu lub do Urzędu Miejskiego w Łomży.
 10. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży, w poczekalni dworcowej oraz u dyżurnego ruchu.
 11. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.