

Karta oceny formalnej

Numer oferty:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa partnera/ów:	
Tytuł zadania	

Kryteria formalne

1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione? (wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji, stosowne pełnomocnictwo, porozumienie o współpracy partnerskiej)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego? (minimum 20 proc. wartości całego zadania)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Łomża, dn.....

.....

Podpis

Karta oceny merytorycznej

Numer oferty:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa partnera/ów:	
Tytuł zadania	

Kryteria merytoryczne

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis potrzeb mieszkańców Łomży, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu	0-10	
2.	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-20	
4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-15	
5.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (zasoby kadrowe i rzeczowe)	0-10	
6.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-10	
7.	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
8.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wysokości kosztów, adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania)	0-20	
Razem:		100	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Rekomendowana kwota dofinansowania	

Łomża, dn.....

.....

Podpis