

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 278/XXXII/16

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 30 listopada 2016 r.

Regulamin Programu „Łomżyńska Karta Seniora” Słowniczek

1. **Program** – Program „Łomżyńska Karta Seniora”, obowiązujący na terenie Miasta Łomży w miejskich jednostkach organizacyjnych oraz punktach wskazanych przez Partnerów.

2. **Organizator** - Organizatorem programu „Łomżyńska Karta Seniora” jest Prezydent Miasta Łomży.

3. **Senior** - osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, mieszka na terenie Miasta Łomży.

4. **Karta** – dokument poświadczający uczestnictwo w Programie, wydawany przez Urząd Miejski w Łomży i będący jego własnością. Karta zawiera numer karty oraz imię i nazwisko Posiadacza.

5. **Posiadacz karty** – uczestnik programu „Łomżyńska Karta Seniora”, któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano Kartę Seniora.

6. **Partner** – osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług na terenie Miasta Łomży, miejska jednostka organizacyjna lub miejska instytucja kultury, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje na zasadach określonych w umowie z Organizatorem.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program skierowany jest do łomżyńskich Seniorów.

§ 2. Celem Programu jest w celu pobudzenia aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków i komfortu życia. Cel ten jest realizowany za pomocą systemu ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów.

§ 3. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 4. Warunki uzyskania i użytkowania Karty określa niniejszy Regulamin.

Rozdział 2.

Wydanie karty

§ 5. 1. O wydanie Karty może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 60. rok życia, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, mieszka na terenie Miasta Łomży.

2. Karta jest wydawana Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Składanie wniosków i odbiór Kart odbywa się w Centrum Współdziałania Społecznego, ul. Farna 1.

2. Przy składaniu wniosku i przy odbiorze Karty należy okazać dowód osobisty w celu poświadczenia tożsamości oraz wieku składającego wniosek i odbierającego Kartę.

§ 7. 1. Wydanie Karty następuje nie później niż 14 dni od momentu złożenia wniosku.

2. Odbiór Karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

3. Przy odbiorze, Posiadacz karty otrzymuje aktualny Katalog Karty Seniora, w którym umieszczeni są aktualni Partnerzy wraz z oferowanymi przez nich ulgami i preferencjami.

§ 8. Karta wydawana jest bezterminowo.

§ 9. Karta wydawana jest bezpłatnie.

Rozdział 3. Posługiwanie się Kartą

§ 10. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie Karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w Katalogu Karty Seniora na podstawie porozumień z Partnerami.

§ 11. Katalog Karty Seniora dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz dostępny do bezpłatnego odebrania w Centrum Współdziałania Społecznego.

§ 12. Centrum Współdziałania Społecznego ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Karty Seniora.

§ 13. Posiadacz Karty może podać do wiadomości Centrum Współdziałania Społecznego swój adres e-mail w celu otrzymywania informacji na temat aktualizacji Katalogu Karty Seniora.

§ 14. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość i wiek.

§ 15. 1. Posiadacz zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Centrum Współdziałania Społecznego.

3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenia oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 16. Urząd Miejski w Łomży nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą w sposób nieuprawniony.

Rozdział 4. Partnerzy Łomżyńskiej Karty Seniora

§ 17. 1. Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez podpisanie porozumienia o partnerstwie pomiędzy Organizatorem a zainteresowanym podmiotem.

§ 18. Porozumienie reguluje wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy Organizatorem a Partnerem.

§ 19. Porozumienie pomiędzy Organizatorem a Partnerem zawierane jest na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy lub na czas nieokreślony.

§ 20. Partner stosuje dla Posiadaczy Karty ulgi i preferencje przez siebie określone.

§ 21. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „*Firma przyjazna Seniorom*” oraz „*Oficjalny partner Miasta Łomża w programie Łomżyńska Karta Seniora*” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

§ 22. Miasto zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Karty Seniora i w wykazie „*Firmy przyjazne Seniorom*” oraz przekazania Partnerowi plakatu i naklejki w celu oznakowania miejsca wykonywania działalności jako punktu realizacji Programu.

§ 23. Wykaz „*Firmy przyjazne Seniorom*” zamieszczony jest w eksponowanym miejscu na stronie internetowej Miasta, w holu na parterze Urzędu Miejskiego oraz zamieszczony w Centrum Współdziałania Społecznego. Ponadto wykaz eksponowany jest na posiedzeniach Łomżyńskiej Społecznej Rady Seniorów oraz na organizowanych przez Radę imprezach i uroczystościach.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 24. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie. Tekst znowelizowanego Regulaminu niezwłocznie zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży, a fakt nowelizacji podany do publicznej wiadomości w zakładce poświęconej Łomżyńskiej Karcie Seniora oraz w zakładce poświęconej Łomżyńskiej Społecznej Radzie Seniorów.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży

Wiesław Tadeusz Grzymała

WNIOSEK O WYDANIE ŁOMŻYŃSKIEJ KARTY SENIORA

Do odbioru Karty upoważniam :
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Oświadczam, że:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania: 18-400 Łomża, ul.

Numer telefonu **Adres e-mail:**

Zwracam się z prośbą o wydanie:

- Po raz pierwszy Łomżyńskiej Karty Seniora
- Duplikatu Łomżyńskiej Karty Seniora

Do odbioru Karty upoważniam :
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Oświadczam, że:

1. Ukończyłem/am 60. rok życia;
2. Mieszkam na terenie Łomży, pod wskazanym we wniosku adresem;
3. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
4. Znam i akceptuję Regulamin Programu Łomżyńskiej Karty Seniora;
5. Oświadczam, że zawarte we wniosku dane są prawdziwe. W przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urzędu Miejskiego.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu Łomżyńska Karta Seniora, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Karty o numerze Łomża, dnia roku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby wydającej Kartę