

Regulamin
otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

1. RODZAJ ZADANIA

**„Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży
– udział klubów sportowych w systemie sportu młodzieżowego”**

2. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

420.000 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych)

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 14 października 2016 r.; Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomży.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Realizacja zadania może nastąpić w okresie: **1 stycznia - 31 grudnia 2017 roku**

Klub sportowy składający ofertę powinien w szczególności spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) posiadać doświadczenie, odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania,
- 3) posiadać inne środki finansowe w wysokości co najmniej 20% wnioskowanej dotacji (w tym środki finansowe własne, świadczenia odbiorców zadania, dotacje innych organów publicznych) lub inne środki finansowe w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej dotacji i do 10% udokumentowanego wkładu osobowego.
- 4) uczestniczyć w systemie sportu młodzieżowego i uzyskać przynajmniej 1 pkt w tym systemie lub w grach zespołowych (w sportach olimpijskich) uczestniczyć we współzawodnictwie co najmniej na szczeblu wojewódzkim.

5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- 1) Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, są poparte właściwymi dowodami księgowymi.
- 2) Koszty które - w szczególności - mogą być finansowane z dotacji:
 - a) zakup sprzętu sportowego, w tym nagród,
 - b) płace trenerów (instruktorów),
 - c) wyżywienie, noclegi,
 - d) koszty sędziowania,
 - e) ubezpieczenia,
 - f) transport,
 - g) usługi medyczne,
 - h) opłaty licencyjne,
 - i) wynajem obiektów sportowych,
 - j) koszty obsługi zadania w wysokości nieprzekraczającej 10 % przyznanej dotacji
- 3) Z przyznanej dotacji nie mogą być finansowane wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do realizowanego zadania, w tym m.in.:
 - a) wydatki finansowane z innych źródeł,
 - b) koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
 - c) premie i nagrody pracownicze,
 - d) zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy i po okresie jej obowiązywania.

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do**

31 grudnia 2016 roku w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14, w kopercie z opisem: KONKURS - PROGRAMY SPORTOWE.

W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

7. TRYB ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzi będzie komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomży. Przy ocenie ofert pod uwagę brane będą pod uwagę postanowienia art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ewentualne rekomendacje Łomżyńskiej Rady Sportu oraz **udokumentowane w ofercie:**
 - a) udział w systemie w systemie sportu młodzieżowego i ilość zdobytych punktów w roku 2016 w poszczególnych kategoriach wiekowych, lub udział w systemie rozgrywek (gry zespołowe) w sportach olimpijskich - minimum - na szczeblu wojewódzkim,
 - b) ilość zawodników zarejestrowanych w polskich związkach sportowych objętych programem,
 - c) rodzaj i specyfika dyscyplin sportu objętych programem (indywidualne, zespołowe, ilość grup treningowych, ich liczebność itp.),
 - d) ilość i kwalifikacje kadry trenersko-instruktorskiej zaangażowanej w realizację programu.
 - 2) W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta i trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie. Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej należy dokonywać pisemnie **do 30 grudnia 2016 roku** w Centrum Współdziałania Społecznego, ul. Farna 1, 18-400 Łomża lub pocztą elektroniczną: ratusz@um.lomza.pl .
 - 3) Efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedstawiane są w ciągu 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomży, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i zawiera umowę na realizację zadania.
 - 4) Lista klubów sportowych, które otrzymają dotacje na realizację zadania zostanie opublikowana w trybie ogłoszenia konkursu.
- ## 8. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU DOTOWANE Z BUDŻETU MIASTA ŁOMŻY W ROKU 2016

| L.p. | Klub | Kwota (zł) |
|------|-------------------------------------|---------------|
| 1. | LŁKS PREFBET ŚNIADOWO ŁOMŻA | 53000 |
| 2. | LKS NAREW KURPIEWSKI ŁOMŻA | 33000 |
| 3. | Młodzieżowy Łomżyński Klub Sportowy | 36300 |
| 4. | GUKS 2 | 40000 |
| 5. | Łomżyński Klub Karate | 24000 |
| 6. | Klub Uczelniany AZS PWSliP | 21000 |
| 7. | BKS TIGER | 25000 |
| 8. | KS MARATON | 21000 |
| 9. | UKS 9 | 18000 |
| 10. | UKS HERKULES | 25000 |
| 11. | UKS 1 | 18000 |
| 12. | UKS OLIMPIJCZYK | 18000 |
| 13. | KS ŁOMŻANIE | 18700 |
| 14. | UKS „Liceum Sportowe” | 17000 |
| 15. | UKS RETURN | 7000 |
| 16. | MKS MEDYK | 5000 |
| 17. | Razem | 380000 |

9. OGŁOSZENIE KONKURSU

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrz

Załączniki:

1. wzór oferty
2. wzór uaktualnionego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania
3. wzór karty oceny formalnej
4. wzór karty oceny merytorycznej
5. wzór sprawozdania

PODINS
Józef Bah

NACZELNIK
Centrum Współdziałania Społecznego
Ewa Szejder

KONKURS
 „Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży
 - udział klubów sportowych w systemie sportu młodzieżowego”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| Numer oferty: | Nazwa oferenta: | Tytuł zadania: | | | | | |
|---------------|---|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | | Nazwiska członków komisji | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-5) | | | | | | |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5) | | | | | | |
| 3. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5) | | | | | | |
| 4. | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5) | | | | | | |
| 5. | Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach (-5-0-5) | | | | | | |
| 6. | Udział w systemie w systemie sportu młodzieżowego (0-60) | | | | | | |
| 7. | Ilość zawodników zarejestrowanych w polskich związkach sportowych objętych programem (0-5) | | | | | | |
| 8. | Rodzaj i specyfika dyscyplin sportu objętych programem: indywidualne, zespołowe, ilość grup treningowych, ich liczebność itp. (0-5) | | | | | | |
| 9. | Ilość i kwalifikacje kadry trenersko-instruktorskiej zaangażowanej w realizację programu (0-5) | | | | | | |
| 10. | Razem (max 100 pkt.) | | | | | | |

Data:

.....

Podpis

KONKURS
„Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży
- udział klubów sportowych w systemie sportu młodzieżowego”

KARTA OCENY FORMALNEJ

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Numer oferty: | | |
| Nazwa oferenta: | | |
| Nazwa partnera (ów): | | |
| Tytuł zadania: | | |
| Kryteria formalne | | |
| 1. | Czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot? | TAK/NIE ^(*) |
| 2. | Czy oferta złożona została w terminie? | TAK/NIE ^(*) |
| 3. | Czy oferta złożona została na odpowiednim druku? | TAK/NIE ^(*) |
| 4. | Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej wszystkie pola są prawidłowo wypełnione? | TAK/NIE ^(*) |
| 5. | Czy oferta zakłada zapewnienie w wymaganej wysokości innych środków finansowych lub innych środków finansowych i wkładu osobowego oraz rzeczowego? | TAK/NIE ^(*) |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej | | TAK/NIE^(*) |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | | |
| | | |

Data:

.....

Podpisy Komisji Konkursowej

^(*) - niepotrzebne skreślić