

ZARZĄDZENIE NR 304 /2016
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 28. 10. 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
– Domu Środowisk Twórczych w Łomży, ul. Wojska Polskiego 3.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży ul. Wojska Polskiego 3.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym pismem.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora MDK- DŚT zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży,
- 2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Łomży, tablicy ogłoszeń MDK – DŚT w Łomży,
- 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 5

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Miejskiego domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Łomża – Pani Agnieszce Barbarze Muzyk.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Chrzanowski
mgr Mariusz Chrzanowski

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Marek Stanisław Najda
Marek Stanisław Najda

sygnatura: *J. Debycha*

PREZYDENT MIASTA ŁOMŻA OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU ŚRODOWISK TWÓRCZYCH W ŁOMŻY, UL. WOJSKA POLSKIEGO 3.

I. Określenie stanowiska i wymiar czasu pracy : Dyrektor Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych, pełny wymiar czasu pracy.

II. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Wymagania obowiązkowe:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku artystycznym, kulturoznawstwo, animacja kultury lub sztuki, pedagogika kulturalno – oświatowa, humanistyczne, zarządzanie kulturą, zarządzanie i marketing, ekonomiczne.
3. Co najmniej 5 letni staż pracy,
4. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);

B. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
2. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych, regulacji dotyczących prawa pracy;
3. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego;
5. Doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;
6. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w pozyskiwaniu i rozliczaniu projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
7. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
8. Umiejętności organizacyjne i zarządcze, wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora.
9. Kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność.

III. Wymagane dokumenty:

1. Pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży, która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie miasta;
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie miasta;
 - c) źródła finansowania działalności Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży .
2. List motywacyjny;

3. Życiorys/CV/ z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 992 z późn.zm.).”
11. Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

IV. Zakres wykonywanych zadań i odpowiedzialności na w/w stanowisku dyrektora:

1. Realizacja zadań określonych w statucie MDK – DŚT.
2. Kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz.
3. Realizacja zadań wynikających z zawartej umowy z Organizatorem w sprawie warunków organizacyjno – prawnych funkcjonowania MDK – DŚT w Łomży.
4. Zapewnienie właściwej organizacji pracy pracownikom jednostki, umożliwiającej efektywne wykonywanie obowiązków.
5. Wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy.
6. Nadzór nad prowadzonymi remontami kapitalnymi i bieżącymi jednostki.
7. Przygotowanie projektu planu finansowo – rzeczowego i nadzór nad jego realizacją.
8. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych.
9. Zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostce.
10. Występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskiem na udzielenie dotacji na realizację zadań i pozyskiwanie środków unijnych.

V. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać **do 02 grudnia 2016 roku** w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych" do Urzędu Miejskiego w Łomży p. 123 osobiście lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14 (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

VI. Inne informacje

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub e-mail.

3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 23 grudnia 2016 roku.

4. Z kandydatem wybranym do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania.

5. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 301/2016
Prezydenta Miasta Łomża**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży, ul. Wojska Polskiego 3.

REGULAMIN

**PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA
STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU ŚRODOWISK
TWÓRCZYCH W ŁOMŻY, UL. WOJSKA POLSKIEGO 3.**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży, ul. Wojska Polskiego 3.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) powołanie komisji konkursowej,
 - c) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatów,
 - d) wyłonienie kandydata do zatrudnienia na w/w stanowisko.

§ 2

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych musi spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Spełnienie przez kandydatów dodatkowych wymagań będzie również punktowane.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera **pkt II, III i V** ogłoszenia o naborze.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Prezydent niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji.

4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Łomża do zatwierdzenia.

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7

1. W I etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem komisji.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.
6. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8

1. W II etapie postępowania komisja konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek komisji konkursowej ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydatów załącza się do protokołu .
3. Komisja konkursowa wyłania do zatrudnienia kandydata, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Prezydenta Miasta o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół w którym zawarte są informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

§ 11

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Łomża i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 12

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Prezydenta Miasta Łomży jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.
2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Prezydent Miasta Łomża, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty przedstawienia dokumentacji konkursowej przez Komisję.

§ 13

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne 3 najlepszych osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane przez 3 miesiące i po tym terminie w przypadku ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 10 dni.
3. Pozostałe dokumenty aplikacyjne będą odbierane osobiście przez zainteresowanych, a w przypadku nieodebrania w terminie 10 dni zostaną zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski