

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze kultury w roku 2017**

### **1. RODZAJE ZADAŃ:**

- a) edukacja patriotyczna oraz obywatelska,**
- b) edukacja kulturalna i historyczna,**
- c) organizacja otwartych imprez kulturalnych,**
- d) działalność promująca Łomżę,**
- e) działalność edukacyjna i popularno – naukowa,**
- f) wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.**

MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WYŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

### **2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

- 1) przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.). Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jeden podmiot może w konkursie złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) dwa podmioty lub więcej mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- 3) dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie: edukacji patriotycznej oraz obywatelskiej, edukacji kulturalnej i historycznej, organizacji otwartych imprez kulturalnych, działalności promującej Łomżę, działalności edukacyjnej i popularno – naukowej, wspieranie lokalnego środowiska artystycznego, mogą być wykorzystane w szczególności na:
  - a) pokrycie kosztów wynagrodzeń i honorariów (umowy o dzieło i umowy zlecenia) osób pracujących przy realizacji zadania,
  - b) koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - c) koszty obsługi technicznej,
  - d) koszty wydawnicze,
  - e) zakup nagród rzeczowych,
  - f) zakup materiałów,
  - g) zakup usług, takich jak koszty transportu czy zakwaterowania.
- 4) w kosztorysie należy ujmować jedynie koszty mające potwierdzenie w dokumentach księgowych (umowy, faktury, rachunki),
- 5) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (takie jak usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych) nie mogą przekroczyć 15 % kwoty dotacji,
- 6) oferent zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem w wysokości min. 20 %

całkowitych kosztów zadania. Na wkład własny mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych i od sponsorów) oraz wkład osobowy. Minimum 10 % całkowitych kosztów zadania musi stanowić wkład własny finansowy,

- 7) wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów finansowych realizacji całości zadania,
- 8) dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury nie mogą być wykorzystane na:
  - a) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu, podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - d) prace budowlane,
  - e) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny, z zachowaniem proporcji między wkładem własnym a dotacją zapisanych w Regulaminie konkursu. Oferent może też zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży w formie pisemnej w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu,
- 10) oferent, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu oraz ewentualnie harmonogramu realizacji zadania **w ciągu 7 dni** od opublikowania wyników konkursu,
- 11) **oferent zobowiązany jest do podania w dziale IV, pkt 5 dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów / źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).**

### 3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) realizacja zadania powinna nastąpić w okresie: **od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2017r.**,
- 2) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie,
- 3) w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Łomży,
- 4) zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia na wezwanie Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

### 4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) oferty wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 28 lutego 2017 r.**

w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży  
w kopercie z opisem: KONKURS – KULTURA  
Urząd Miejski  
Stary Rynek 14  
18-400 Łomża

W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

2) w przypadku składania oferty wspólnej oferenci składają umowę określającą zakres ich świadczeń składający się na realizację zadania publicznego.

## 5. TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

- 1) postępowanie konkursowe prowadzić będzie komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomży.
- 2) przy ocenie ofert pod uwagę brane będą pod uwagę postanowienia art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego, zgodnie z załączoną kartą oceny merytorycznej.
- 3) Zadanie, w zależności od jego charakteru, powinno w szczególności spełniać następujące warunki:
  - a) być przygotowane dla szerokiego grona odbiorców,
  - b) gwarantować wysokie wartości kulturotwórcze i estetyczne,
  - c) rozwijać predyspozycje i umiejętności artystyczne w różnych dziedzinach kultury,
  - d) popularyzować wiedzę o Łomży i Ziemi Łomżyńskiej,
  - e) podejmować ważną problematykę historyczną lub odnoszącą się do teraźniejszości Łomży i regionu,
- 4) oferty złożone po terminie lub na innych drukach nie będą rozpatrywane,
- 5) w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalnych – Oferent będzie miał możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,
- 6) w skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta i minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie. Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie **do 20 lutego 2017r.** do Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego, ul. Farna 1, 18-400 Łomża lub pocztą elektroniczną: [g.czajkowska@um.lomza.pl](mailto:g.czajkowska@um.lomza.pl),
- 7) efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedstawiane są w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomży, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i zawiera umowę na realizację zadania,
- 8) lista podmiotów, które otrzymają dotacje na realizację zadania zostanie opublikowana w trybie ogłoszenia konkursu.

## 6. OGŁOSZENIE KONKURSU

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)



Załączniki:

- Nr 1 – Oferta realizacji zadania publicznego/ oferta wspólna realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Poz. 239 i 395)
- Nr 2 – Karta oceny formalnej
- Nr 3 – Karta oceny merytorycznej
- Nr 4 – Zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
- Nr 5 – Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395)