

## Regulamin II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze kultury w roku 2017

### 1. RODZAJ ZADANIA

**przygotowanie do obchodów 600-lecia nadania Łomży praw miejskich**

2. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA: **55 870 złotych (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych).**

### 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- a) przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.). Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) jeden podmiot może w konkursie złożyć tylko jedną ofertę,
- c) dwa podmioty lub więcej mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- d) dotacje na realizację zadań publicznych w ramach przygotowywania do obchodów 600-lecia nadania Łomży praw miejskich mogą być wykorzystane w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wynagrodzeń i honorariów (umowy o dzieło i umowy zlecenia) osób przygotowujących zadanie, które odbędzie się w ramach obchodów 600-lecia nadania Łomży praw miejskich,
  - 2) koszty wydawnicze (opracowanie, przygotowanie do druku, druk materiałów, publikacji),
  - 3) zakup materiałów,
  - 4) zakup usług związanych z przygotowaniem do obchodów 600-lecia nadania Łomży praw miejskich, takich jak koszty transportu czy zakwaterowania,
- e) w kosztorysie należy ujmować jedynie koszty mające potwierdzenie w dokumentach księgowych (umowy, faktury, rachunki),
- f) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (takie jak usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych) nie mogą przekroczyć 15 % kwoty dotacji,
- g) oferent zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem w wysokości 20 % całkowitych kosztów zadania. Na wkład własny mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych i od sponsorów) oraz wkład osobowy. Minimum 10 % całkowitych kosztów zadania musi stanowić wkład własny finansowy,
- h) wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 proc. kosztów finansowych realizacji



- całości zadania,
- i) dotacje na realizację zadań publicznych w ramach przygotowywania do obchodów 600-lecia nadania Łomży praw miejskich nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu, podatki, cła, opłaty skarbowe,
    - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
    - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
    - 4) prace budowlane,
    - 5) działalność gospodarczą i polityczną,
  - j) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny, z zachowaniem proporcji między wkładem własnym a dotacją zapisanych w Regulaminie konkursu. Oferent może też zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży w formie pisemnej w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu,
  - k) oferent, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu oraz ewentualnie harmonogramu realizacji zadania **w ciągu 21 dni** od opublikowania wyników konkursu,
  - l) oferent zobowiązany jest do podania w dziale IV, pkt 5 dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów / źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).

#### 4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- a) realizacja zadania powinna nastąpić w okresie: **od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2017r.**,
- b) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie,
- c) w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Łomży,
- d) zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia na wezwanie Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

#### 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **14 kwietnia 2017 r.**

w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży  
w kopercie z opisem: KONKURS – KULTURA

Urząd Miejski  
Stary Rynek 14  
18-400 Łomża



W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

- b) W przypadku składania oferty wspólnej oferenci składają umowę określającą zakres ich świadczeń składający się na realizację zadania publicznego.

## 6. TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

- a) postępowanie konkursowe prowadzi będzie komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomży,
- b) przy ocenie ofert pod uwagę brane będą pod uwagę postanowienia art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego, zgodnie z załączoną kartą oceny merytorycznej,
- c) Zadanie, w zależności od jego charakteru, powinno w szczególności spełniać następujące warunki:
- 1) być przygotowane dla szerokiego grona odbiorców,
  - 2) gwarantować wysokie wartości kulturotwórcze i estetyczne,
  - 3) rozwijać predyspozycje i umiejętności artystyczne w różnych dziedzinach kultury,
  - 4) popularyzować wiedzę o Łomży i Ziemi Łomżyńskiej,
  - 5) podejmować ważną problematykę historyczną lub odnoszącą się do teraźniejszości Łomży i regionu,
- d) oferty złożone po terminie lub na innych drukach nie będą rozpatrywane,
- e) w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalnych – Oferent będzie miał możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,
- f) w skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta i minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie. Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie do **07 kwietnia 2017 r.** do Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego, ul. Farna 1, 18-400 Łomża lub pocztą elektroniczną: [g.czajkowska@um.lomza.pl](mailto:g.czajkowska@um.lomza.pl) ,
- g) efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedstawiane są w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomży, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i zawiera umowę na realizację zadania,
- h) lista podmiotów, które otrzymają dotacje na realizację zadania zostanie opublikowana w trybie ogłoszenia konkursu.

## 7. OGŁOSZENIE KONKURSU

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- c) na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

Załączniki:

- a) Nr 1 – Oferta realizacji zadania publicznego/ oferta wspólna realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Poz. 239 i 395)
- b) Nr 2 – Karta oceny formalnej
- c) Nr 3 – Karta oceny merytorycznej

PREZYSTOR


Urząd Miejski w Łomży

- d) Nr 4 – Zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
- e) Nr 5 – Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395)

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Mariusz Chreanowski

**INSPEKTOR**  
  
mgr inż. Grażyna Czajkowska

**NACZELNIK**  
Centrum Współdziałania Społecznego  
  
Ewa Szejder