

Zarządzenie Nr 244/2017  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 04.04.2017 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3, ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.), Prezydent Miasta Łomża zarządza co następuje:

§1

1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Prezydenta Miasta Łomża.
3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Skład osobowy Komisji określono w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Na przewodniczącą Komisji powołuję Panią mgr inż. arch. Katarzynę Kuźniak
2. Na zastępcę przewodniczącego Komisji powołuję Pana mgr inż. arch. Zenona Witolda Zabagło.

§3

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta Łomża.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Architektowi Miejskiemu.

§6

Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża Nr 265/2007 z dnia 30.10.2007 r., Nr 74/2008 a dnia 25.04.2008 r., Nr 175/2010 z dnia 20.09.2010 r.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Marcin Chrzanowski  
Prezydent Miasta Łomża

SKARBNIK MIASTA

  
mgr Elżbieta Parzych

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
mgr inż. arch. Marek Jankowski

ARCHITEKT MIEJSKI

Naczelnik Wydziału Architektury

  
mgr inż. arch. Tomasz Walczuk

RADCA PRAWNY

  
Mieczysław Jagielak

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr <sup>244</sup>...../2017  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia <sup>04.02</sup>.....2017 roku

**SKŁAD OSOBOWY**  
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
w Łomży

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b>                 | <b>Przynależność do organizacji zawodowych lub specjalność</b> | <b>Stanowisko</b>            |
|------------|--|--|------------------------------|
| 1          | mgr inż. arch.<br>Katarzyna Kuźniak    | urbanistyka  | Przewodniczący               |
| 2          | mgr inż. arch.<br>Elżbieta Jabłońska   | urbanistyka  | Członek                      |
| 3          | mgr inż. arch.<br>Zenon Witold Zabagło | Dolnośląska Okręgowa Izba<br>Architektów                       | Zastępca<br>Przewodniczącego |
| 4          | mgr inż. arch.<br>Tomasz Walczuk       | Podlaska Okręgowa Izba<br>Architektów                          | Członek                      |
| 5          | mgr inż. arch.<br>Marek Jankowski      | Podlaska Okręgowa Izba<br>Architektów                          | Członek                      |
| 6          | mgr Irena Iwaniuk                      | ochrona zabytków   | Członek                      |
| 7          | mgr inż. Mirosław Anaszko              | ochrona środowiska   | Członek                      |
| 8          | mgr inż. Andrzej Karwowski             | Podlaska Okręgowa Izba<br>Inżynierów Budownictwa               | Członek                      |

**REGULAMIN**  
**MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**  
w Łomży

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łomży zwanej dalej „Komisją” określa:

- 1) organizację Komisji
- 2) tryb jej działania.

**§ 2**

Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Łomża, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

**§ 3**

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

**§ 4**

Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym szczególnie:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 2) projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) innych opracowań i projektów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

**Rozdział II**

**Zasady powoływania i organizacji pracy Komisji**

**§ 5**

1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Łomża.
2. Komisja składa się z 8 osób: specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, komunikacji, ochrony zabytków i ochrony środowiska.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji powoływani są przez Prezydenta Miasta.

5. W sytuacji określonej w § 3, skład Komisji będzie uzupełniony o przedstawiciela danej gminy.
6. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
  - rezygnacji członka Komisji,
  - odwołania przez Prezydenta;
  - można odwołać członka Komisji, jeżeli nie weźmie udziału w trzech kolejnych posiedzeniach Komisji.

### **Rozdział III Tryb działania Komisji**

#### **§ 6**

Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Prezydenta Miasta Łomża, uprawnionych organów, o których mowa w § 3 lub osób działających w ich imieniu.

#### **§ 7**

1. Komisja może pracować na posiedzeniach, jeśli obecnych jest minimum 4 członków.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego posiedzeniu Komisji przewodniczy członek Komisji wskazany przez Prezydenta lub osobę przez upoważnioną przez Prezydenta.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych specyfiką tematu skład osobowy Komisji może ulec zwiększeniu za zgodą organu, którego dotyczy rozpatrywana sprawa.
4. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
5. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.
6. Przewodniczący posiedzeniu Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Obsługę techniczną w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń przy tematach dotyczących miasta Łomża prowadzi pracownik Wydziału Architektury Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Architekta Miejskiego.

#### **§ 8**

1. Komisję zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca na 7 dni przed terminem posiedzenia, ustalając:
  - tematykę posiedzenia, uwzględniającą zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
  - termin posiedzenia,
  - listę osób zaproszonych,
  - skład Komisji.
2. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we właściwej gminie.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję projekty dokumentów powinny być udostępnione wszystkim członkom Komisji w uzgodnionej formie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji wraz z projektami dokumentów może nastąpić pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

## § 9

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani specjaliści, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych oraz inne osoby – w zależności od poruszanej problematyki.

## § 10

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub prowadzący posiedzenie Komisji członek Komisji w sytuacji określonej w § 7 ust. 2.
2. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.
3. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

## § 11

Tryb pracy Komisji jest następujący:

- 1) Prezydent Miasta Łomża lub sytuacji określonej w § 3 właściwy wójt, burmistrz zwraca się do Komisji o zaopiniowanie projektu aktu planistycznego, o którym mowa w § 4, ustalając termin na przedstawienie opinii przez Komisję nie krótszy niż 21 dni od dnia udostępnienia komisji tego projektu.
- 2) Komisja na posiedzeniu omawia przedłożony projekt dokumentu planistycznego oraz formułuje ustalenia z posiedzenia Komisji.
- 3) Po uzgodnieniu przez Komisję ostatecznej treści opinii, zostaje ona przyjęta w drodze głosowania.
- 4) Członkowie Komisji wyrażający odmienną opinię mogą sporządzić własne uwagi, które podlegają załączeniu do opinii Komisji.
- 5) Protokół i opinię z posiedzenia Komisji, po skonsultowaniu z członkami Komisji, podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub członek Komisji prowadzący posiedzenie na podstawie § 7 ust. 2.
- 6) W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jeden temat, opinię sporządza się dla każdego tematu oddzielnie.
- 7) Opinię ostateczną wraz z kopią protokołu przewodniczący posiedzeniu Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża lub właściwemu wójtowi, burmistrzowi zgodnie z § 3.

## § 12

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniach Komisji lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów realizowanych przez Architekta Miejskiego lub w sytuacji określonej w § 3 przez właściwego wójta, burmistrza.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy ekspertów decyduje Architekt Miejski lub właściwy wójt, burmistrz w sytuacji określonej w § 3 na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy ekspertyza lub konsultacja.
4. Członkowie Komisji mogą być wykonawcami opracowań na jej potrzeby, za odrębnym wynagrodzeniem.

#### **Rozdział IV** **ZASADY FINANSOWANIA KOMISJI**

##### **§ 13**

1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu, wynosi 20 % lub w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 - 30% najniższego wynagrodzenia ogłaszanego na dany rok w Monitorze Polskim, za rozpatrzenie każdego z tematów objętych opinią Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego, za rozpatrzenie każdego z tematów objętych opinią Komisji, wynosi 30% lub w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 - 40% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Zastępcy Przewodniczącego stanowi:
  - a) wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego w przypadku jego zastępowania w czasie nieobecności na posiedzeniu Komisji,
  - b) wysokość wynagrodzenia pozostałych Członków Komisji.
4. Wynagrodzenie członka Komisji prowadzącego posiedzenie Komisji w przypadku określonym w § 7 ust. 2 stanowi wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego Komisji.
5. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Obsługę administracyjno - finansową oraz techniczno - organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Architektury Urzędu Miejskiego w Łomży lub właściwy wójt, burmistrz w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 wraz z dostarczeniem kompletu materiałów we właściwej ilości w uzgodnionej formie zapisu.
7. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenia członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Miasta Łomża w ramach środków zaplanowanych na działalność Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej lub z budżetu właściwej gminy w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3.
8. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie do 30 dni od przedstawienia przez Komisję opinii. Podstawą do rozliczeń prac Komisji są podpisane listy obecności z posiedzeń Komisji oraz zbiorcze zestawienie tabelaryczne kosztów poszczególnych posiedzeń.
9. Koszty dodatkowych opracowań (ekspertyz, koreferatów) określają odrębne umowy.
10. Członkowie Komisji zamieszkujący poza miastem Łomża mogą ubiegać się o zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z uczestnictwem w posiedzeniu Komisji.

**Rozdział V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14**

1. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Łomża lub właściwym wójtem, burmistrzem w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają Zarządzenia Prezydenta.