

**Zarządzenie Nr 261/17
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 31 lipca 2017r.**

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem i przekształceniem jednostek budżetowych w związku z nowym ustrojem szkolnym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz § 6 Uchwały Nr 334/XXXVIII/17 Rady Miejskiej Łomży z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego na terenie Miasta Łomża **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się harmonogram związany z wykonywaniem § 4 ust. 1 pkt. 2 i 3 Uchwały Nr 334/XXXVIII/17 Rady Miejskiej Łomży z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego na terenie Miasta Łomża – zgodnie z Załącznikiem Nr 1

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się: Skarbnikowi Miasta, dyrektorom szkół oraz naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży, którego czyni się odpowiedzialnym za ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia

§ 3.

Powołanie likwidatorów nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

SKARBNIK MIASTA


mgr Elżbieta Parzych

RADCA PRAWNY


Mieczysław Jagielak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 261/17
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 31 lipca 2017 r

Harmonogram czynności związanych z włączeniem Publicznego Gimnazjum nr 2 do Szkoły Podstawowej nr 10, Publicznego Gimnazjum Nr 3 do Szkoły Podstawowej Nr 5, Publicznego Gimnazjum Nr 8 do Szkoły Podstawowej Nr 9 oraz przekształceniem Publicznego Gimnazjum nr 1 w Szkołę Podstawową Nr 1.

Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
Czynności formalno-prawne		
Wydanie świadectw pracy, przekazanie druków PIT-11	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Przekazanie nowym placówkom listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS od 01.09.2017 r	do 18.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Przygotowanie inwentaryzacji księgozbioru i pozostałego majątku zgodnie z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Przygotowanie do przekazania dokumentacji szkoły – protokół	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Przygotowanie do przekazania dokumentacji z przebiegu nauczania	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Wykonanie archiwizacji zgodnie z planem archiwizacyjnym zatwierdzonym przez kierownika jednostki	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Wykreślenie szkoły z rejestru REGON	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Czynności finansowe		
Zawiadomienie kontrahentów o włączeniu i przekształceniu szkół	do 14.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Rozwiązanie umów na usługi: telekomunikacyjne, dostawę wody, centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i innych.	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Wyplata: wynagrodzenia za VIII/2017, odpraw, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, świadczenia urlopowego, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS i US	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Rozliczenie ZFŚS	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Przekazanie środków z rachunku ZFŚS do organu prowadzącego	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8

Powiadomienie emerytowanych pracowników o zmianie numeru rachunku bankowego do spłat pożyczek z ZFŚŚ	do 31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Zamknięcie rachunków bankowych	31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Wyrejestrowanie pracowników w ZUS	31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Wyrejestrowanie płatnika w Urzędzie Skarbowym	31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Wyrejestrowanie płatnika w ZUS	31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Wystawienie deklaracji PIT 4R jednostki za 2017 rok	31.08.2017	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Weryfikacja planu dochodów i wydatków i zgłoszenie do organu prowadzącego	10.08.2017 r	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2017 zgodnie z ustawą o rachunkowości	31.08.2017 r	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG Nr 3, PG Nr 8
Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg. stanu na dzień 31.08.2017 r zawierającego: ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu jednostki, wykaz wierzytelności (zobowiązań i należności), spis zarchiwizowanych dokumentów, akta pracowników	31.08.2017 r.	Dyrektor PG Nr 1, PG Nr 2, PG nr 3, PG Nr 8
Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2017 r /bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu/ przed przekazaniem aktywów i pasywów	28.09.2017 r	likwidator
Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2017 r /bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu/ po przekazaniu aktywów i pasywów	29.09.2017 r	likwidator
Sporządzenie sprawozdań budżetowych miesięcznych za VIII/2017 Rb 275, Rb 28S	11.09.2017 r	likwidator
Sporządzenie sprawozdań budżetowych kwartalnych i rocznych – Rb 27S, Rb 28S, Rb-50, Rb Ws,	29.09.2017 r	likwidator
Sporządzenie sprawozdania kwartalnego i rocznego w zakresie operacji finansowych Rb Z i Rb N	29.09.2017 r	likwidator
Sporządzenie sprawozdania z czynności związanych z włączeniem i przekształceniem placówek i przedstawienie go organowi prowadzącemu	10.10.2017 r.	likwidator

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

