

DZIENNIK PRZEBIEGU DYŻURU

Przebieg dyżuru nr/20.....

1. Imię i Nazwisko przyjmującego dyżur.....
2. Dyżur przyjąłem w dniu20.....r. o godz. od
3. Zadania, zalecenia do wykonania podczas dyżuru
-
-
4. Przebieg dyżuru – wykonane zadania, czynności, zalecenia.

lp.	Godzina	Wykonywana czynność, zadanie, zalecenie. Otrzymana, przekazana informacja, polecenie – od kogo, do kogo

5. Wykonywane zadania podczas dyżuru
-
-
6. Zadania do realizacji, kontynuacji, zaistniałe podczas dyżuru
-
-
7. Uwagi, wnioski, spostrzeżenia z przebiegu dyżuru
-
-
8. Uwagi i zalecenia osób nadzorujących / koordynujących
-
-

Zdający dyżur

podpis

Przyjmujący dyżur

podpis