

Zarządzenie Nr 303/17
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 15.09. 2017 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Dworna 23 b.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późniejszymi zmianami, Uchwały Nr 82/XVI/90 Miejskiej Rady Narodowej Łomży z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży, Uchwały Nr 328/LI/05 z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam Panu Wiesławowi Jagielakowi - Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu, w szczególności:

1. Reprezentowania miasta Łomża i występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży jego ustawowych zadań przed wszystkimi władzami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
2. Kierowania bieżącą działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i reprezentowania go na zewnątrz zgodnie ze statutem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży.
3. Gospodarowania mieniem i nieruchomościami w tym: wynajmu i wydzierżawiania obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży w tym zawierania i rozwiązywania umów na lokale użytkowe, stanowiące własność miasta i likwidacji środków trwałych i wyposażenia będącego na stanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jako środki własne, zużyte, zniszczone i zaginione o wartości początkowej nie wyższej niż 3.500 złotych brutto.
4. Zaciągania w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zobowiązań finansowych do kwot przewidzianych w ramach planu finansowego, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Łomży.
5. Do prowadzenia postępowań, zawierania i rozwiązywania wszelkich umów, dotyczących działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży:
 - 1) zwrotu kosztów dotyczących przystosowania stanowisk pracy, adaptacji pomieszczeń zakładu pracy, adaptacji lub nabycia urządzeń dla osób niepełnosprawnych, rozpoznania przez służby medycyny pracy,
 - 2) zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu,
 - 3) zwrotu kosztów szkoleń organizowanych przez pracodawcę,
 - 4) spraw związanych z dofinansowaniem kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - 5) spraw związanych z dofinansowaniem sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - 6) dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
 - 7) dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) dofinansowania uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
 - 9) dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych na wnioski indywidualnych osób niepełnosprawnych,
 - 10) finansowania szkoleń organizowanych przez kierownika powiatowego urzędu pracy,
 - 11) dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego – art. 13 prawo bankowe ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 , poz. 2046 z późn. zm.)
 - 12) udzielania pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 13) zwrotu wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy dla osób niepełnosprawnych poszukujących

pracy i nie pozostających w zatrudnieniu,

14) refundacja wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne pracodawcy zatrudniającemu osoby niepełnosprawne,

15) zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,

16) programów z udziałem środków PFRON kierowanych do samorządów powiatowych,

17) podejmowania innych czynności, które okażą się konieczne w związku z realizacją zadań.

18) zawieranie umów na: dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków, rachunku bankowego, kupna i przesyłu energii cieplnej, kupna i przesyłu energii elektrycznej, na świadczenie usług telekomunikacyjnych, na zakup materiałów, towarów, środków trwałych, na ochronę fizyczną i monitoring obiektów zarządzanych przez MOPS oraz konwoje wartości pieniężnych, kupna komputerów, urządzeń, serwisu oprogramowania komputerowego, na obsługę prawną i inne usługi, innych wszelkich umów, które okażą się konieczne w związku z realizacją zadań.

6. Dokonywania czynności prawnych z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnianych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży i osób wykonujących prace zlecone.

7. Do działania w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez MOPS do wysokości kwot przewidzianych w ramach planu finansowego danego roku budżetowego w tym:

a) opracowania i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) wyboru trybu postępowania,

c) powołania komisji przetargowej i jej członków wraz z określeniem regulaminu pracy komisji,

d) przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z zatwierdzeniem postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) prowadzenie spraw związanych z ewentualnymi protestami, odwołaniami, i skargami,

f) zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

g) nadzoru nad prawidłowością zamówienia publicznego.

8. Rozkładania na raty, umarzanie odsetek wierzytelności, stanowiących dochody budżetu miasta.

9. Podejmowania czynności egzekucyjnych z wierzytelności stanowiących dochody budżetu miasta.

10. Uczestniczenia w przetargach na roboty lub usługi będące przedmiotem działalności jednostki budżetowej.

11. Prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej w ramach zwykłego zarządu i innych czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2

Udzielania w ramach posiadanych uprawnień pełnomocnictw procesowych oraz innych pełnomocnictw do czynności prawnych podejmowanych w imieniu dyrektora jednostki budżetowej.

§ 3

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, określonego w § 1 zarządzenia potrzebna jest odrębna zgoda Prezydenta Miasta Łomży.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 120/09 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Mieczysław Jagielak

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Sygnalizacja