

Zarządzenie Nr 395/17
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 1 grudnia 2017 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „**Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 w zw. z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w zw. z § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży nadanego Zarządzeniem nr 200/15 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 15 lipca 2015r. z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 324/17 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 02.10.2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „**Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 przyjmuje brzmienie:

Powołuję Zespół ds. realizacji projektu „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

LP.	Imię i nazwisko	Stanowisko w Projekcie
1.	Dariusz Budrowski	Koordynator w projekcie
2.	Adam Choiński	Asystent merytoryczny
3.	Anna Mierzejewska	Nadzór Organizacyjny
4.	Marzena Górka	Księgowa Projektu
5.	Maria Wierciszewska	Specjalista ds. monitoringu i kontroli
6.	Marek Najda	Obsługa prawna Projektu
7.	Elżbieta Parzych	Księgowa Projektu
8.	Bożena Szypulska	Księgowa Projektu
9.	Joanna Fiedorowicz	Księgowa Projektu
10.	Anna Mierwińska	Księgowa Projektu
11.	Teresa Bikowska	Księgowa Projektu
12.	Tamara Małachowska	Specjalista ds. Kadr
13.	Adam Szymański	Zamówienia publiczne

2) W załączniku do Zarządzenia w punkcie I. Zadania szczegółowe Zespołu, wprowadza się następujące zmiany:

- dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

4. Koordynator w projekcie

- nadzór nad kompleksową realizacją projektu
- zarządzanie merytoryczne – finansowe
- zarządzanie ryzykiem
- kontakt z IP
- nadzór personelu
- podejmowanie działań korygujących i naprawczych w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu
- reprezentacja na zewnątrz

- dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

5. Asystent merytoryczny

- nadzór i wprowadzenie danych do SL 2014
- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych
- prowadzenie i obsługa techniczna bloku szkoleniowego – doradczego
- kontakty z uczestnikami projektu

- bieżąca dokumentacja projektowa
- przygotowanie, organizacja i obsługa techniczna wsparcia specjalistycznego
- merytoryczne rozliczanie dotacji i wsparcia pomostowego uczestników projektu
- monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu projektu w poszczególnych okresach czasu
- kontrolowanie zgodności oznakowania dokumentacji projektowej oraz promocji projektu zgodnie z wytycznymi oraz zapisami umowy o dofinansowanie

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie Nr 324/17 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 02.10.2017 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Agnieszce Barbarze Muzyk – Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR
mgr inż. Maria Wierciszewska

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
mgr Anna Mierzejewska

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Marek Stanisław Najda