

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej skierowanej do 51 osób, korzystających z pomocy społecznej, zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubóstwem, korzystających z POPŻ, nieaktywnych zawodowo i niepełnosprawnych w okresie od 1 lutego 2018 do 31 sierpnia 2018, realizowanej w ramach projektu „Aktywnie do sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020

I Przedmiot zadania:

Przedmiotem zadań jest powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu aktywizacji zawodowej dla 51 uczestników projektu „Aktywnie do sukcesu” w okresie od 1 lutego 2018 do 31 sierpnia 2018, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020

w lokalu do którego Zleceniobiorca posiadał będzie tytuł prawny.

II. Zleceniodawca: Miasto Łomża

III Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, zm. Dz. U z 2016 poz. 1948, Dz. U z 2017 poz. 573, Dz. U z 2017 poz. 60, Dz. U z 2017 poz.1909)zwanej dalej ustawą.

IV Miejsce realizacji zadań:

Lokal lub lokale położone na terenie Miasta Łomża, do których Zleceniobiorca będzie posiadał tytuł prawny.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018 wynosi:

1. Program Aktywizacja i Integracja (PAI) dla 10 osób / 80 godzin - 5600 zł (pięć tysięcy sześćset złotych)
2. Warsztaty z doradcą zawodowym - 41 osób / 24 godziny - 1 512 zł.(jeden tysiąc pięćset dwanaście złotych)
3. Pośrednik pracy dla 51 osób - 123 godziny - 7 749 zł (siedem tysięcy siedemset czterdzieści dziewięć złotych)
4. Kurs opiekun dzieci 120 godzin dla 14 osób (40 teoria i 80 praktyka) 12460 zł (dwanaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych)
5. Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 14 osób 120 g (25 teoria, 95 praktyka) 13440 zł (trzynaście tysięcy czterysta czterdzieści złotych)
6. Kurs brukarz dla 8 osób - 100 godzin (30 teorii i 70 praktyki) 14 400 zł (czternaście tysięcy czterysta złotych).
7. Staże zawodowe dla 15 osób przez 5 miesięcy. - 12 500 (opiekun staży) (dwanaście tysięcy pięćset złotych)

Zleceniodawca dopuszcza wzrost dotacji na realizację przedmiotowego zadania przy jednoczesnym wzroście zakresu rzeczowego zadania. Zwiększenie dotacji, o którym mowa powyżej, następuje na podstawie nowego kosztorysu, przedłożonego przez Podmiot realizujący zadanie.

VI. Termin składania ofert:

28 grudnia 2017 do godziny 10.00

VII. Miejsce składania ofert:

Sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w Łomży ul. Dworna 23b II p pokój 208

VIII. Posiedzenie Komisji konkursowej:

28 grudnia 2017r. o godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, w Łomży ul. Dworna 23b II p pokój 208

IX. Termin realizacji zadań:

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr Małgorzata Dolewska

od 1 lutego 2018 do 31 sierpnia 2018

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, zgodnie z wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonej załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji, przy czym:
 - w rozdziale IV ust. 6 należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania, w szczególności planu pracy oraz koncepcji ewaluacji zadania.
 - w rozdziale IV ust. 1 oferty konkursowej należy ująć informacje o tytule prawnym do lokalu albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do lokalu lub zamieścić oświadczenie, że podmiot będzie dysponował lokalem w dniu rozpoczęcia realizacji zadania.
 - Lokal powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać salę do prowadzenia spotkań grupowych dla minimum 15 osób,
 - posiadać pokój umożliwiający organizację spotkań indywidualnych z uczestnikami projektu,
 - posiadać sanitariaty,
 - posiadać dostęp do internetu;
 - w rozdziale IV ust. 11 oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania w odniesieniu do minimalnych wymogów określonych w rozdz. XI ust. 4 niniejszych warunków, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty);
 - w rozdziale IV ust. 15 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania lub zadania podobnego rodzaju, a także informację o liczbie zrealizowanych zadań zleconych przez jednostki administracji publicznej w tym miasto Łomża oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;
 - kalkulację kosztów realizacji zadania (odrębnie dla każdego punktu zgodnie z załącznikiem 1.2 rozporządzenia. Sporządzając kalkulację przewidywanych kosztów należy wskazać udział kosztów obsługi zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania. Informację na ten temat należy zamieścić w rozdziale IV ust. 14 oferty konkursowej.
2. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia, o którym mowa w art. 18 d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych potwierdzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.
4. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument, (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać

poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

6. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych pracownika/ów MOPS w Łomży kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz 3-4 winny zostać podpisane przez osobę/yl upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/yl upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

W przypadku KRS dopuszczalne jest złożenie aktualnego wydruku komputerowego zgodnego z dyspozycją zawartą w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym

XI. Zakres rzeczowy zadań.

1. Przedmiot zadań oraz miejsce i termin ich realizacji został określony w rozdz. I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie. Szczegółowe zasady dotyczące płatności zostaną uregulowane w umowie.
3. **Szczegółowe zasady realizacji zadania - Zleceniobiorca zobowiązany jest do:**
 - 1) prowadzenia na rzecz uczestników, kompleksowego wsparcia przez specjalistów, przez których rozumie się osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje.
 - 2) współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezrobotnym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności: MOPS, PUP Łomża oraz innymi instytucjami rynku pracy.
4. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

Świadczenie w okresie realizacji zadania kompleksowego wsparcia dla minimum 51 osób pozostających bez pracy (zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, zamieszkujących w mieście Łomża).

Wsparcie ukierunkowane na przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy obejmuje:

- Program Aktywizacja i Integracja (PAI) dla 10 osób / 80 godzin - 5600 zł (pięć tysięcy sześćset złotych) od 1 lutego do 31 marca 2018
- Doradztwo zawodowe prowadzone w formie warsztatów grupowych w zakresie odkrywania predyspozycji do wykonywania określonej pracy, możliwościach zatrudnienia, poznawania nowych technik i metod poszukiwania pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Zajęcia prowadzone będą w 4 grupach po 6 godzin, łącznie 24 godziny od 15 lutego do 15 marca 2018
- Pośrednik pracy dla 41 uczestników po 3 godziny dla każdego uczestnika, łącznie 123 godziny w zakresie pozyskiwanie informacji o wolnych miejscach pracy, nawiązanie współpracy z podmiotami zatrudniającymi, dobór kandydatów na wolne miejsca pracy w okresie od marca do sierpnia 2018.
- Kurs opiekun dzieci 120 godzin dla 14 osób (40 teoria i 80 praktyka) 12 460 zł (dwanaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych) od 15 lutego do 31 marca 2018

celem kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności związanych z pracą opiekunki dziecięcej.

- Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 14 osób 120 g (25 teoria, 95 praktyka) 13 440 zł (trzynaście tysięcy czterysta czterdzieści złotych) od 15 lutego do 31 marca Nabycie wiedzy i umiejętności wymaganych na stanowisku sprzedawcy z wykorzystaniem urządzeń komputerowych i kas **fiskalnych**.
- Kurs brukarz dla 8 osób - 100 godzin (30 teorii i 70 praktyki) 14 400 zł (czternaście tysięcy czterysta złotych). od 1 marca 2018 do 15 maja 2018 Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania nawierzchni brukowych z kamieni, płytek i kostek.
- Staże zawodowe dla 15 osób, przy czym czas trwania stażu nie może być krótszy niż 5 miesięcy, od kwietnia do sierpnia 2018. Wsparcie jest ukierunkowane na przygotowanie uczestnika do podjęcia przez niego pracy w okresie realizacji projektu lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

5. Zleceniobiorca realizując zadanie zobowiązany będzie do osiągnięcia wskaźników kluczowych i specyficznych oraz wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w ramach realizowanego projektu pn.: „Aktywnie do sukcesu” w ramach RPO WP 2014-2020 na określonym poziomie:

- **liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu projektu, na poziomie nie mniejszym niż 50% osób, które zakończyły udział w projekcie zgodnie ze ścieżką reintegracji;**
(wskaźnik rezultatu monitorowany 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie, na podstawie dokumentu potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy z PUP lub dokumentu potwierdzającego zmianę statusu zatrudnienia uczestnika,);
- **Wskaźnik efektywności społeczno - zatrudnieniowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 28 osób**
Wskaźnik monitorowany będzie na zakończenie udziału w projekcie uczestników oraz 3 miesiące po zakończeniu projektu.
Wyniki przeprowadzonych ankiet, zaświadczenia o podjęciu nauki, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu. Zaświadczenie z PUP.
- **Liczba osób, które ukończą kursy i szkolenia zawodowe - 34 osoby**
Wskaźnik realizacji rezultatu będzie monitorowany podczas trwania projektu po zakończeniu poszczególnych zadań. Lista wydanych zaświadczeń/certyfikatów.
- **Liczba osób które ukończą staże zawodowe - 15 osób**
Wskaźnik monitorowany będzie na bieżąco w trakcie trwania projektu i na zakończenie oraz na podstawie dokumentów stażowych, opinia pracodawców.
- **Liczba osób niepełnosprawnych pracujących po opuszczeniu programu - 2**
Wskaźnik monitorowany będzie **3 miesiące** po zakończeniu udziału w projekcie. Ksero umów zawartych z pracodawcami.

6. Zgodnie z „Wytycznymi Zasady wdrażania projektów w ramach Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, priorytet inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie” załącznik nr 18 do regulaminu konkursu, Białystok, 30 listopada 2015 oraz zgodne z regulaminem konkursu nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-001/15

7. Zleceniobiorca zadania zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźnika, w wymiarze zatrudnieniowym na poziomie co najmniej 22 % osób, które zakończyły udział w projekcie zgodnie ze ścieżką reintegracji. Do wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym zalicza się uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie podjęli zatrudnienie (rozumiane jako podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek

cywilnoprawny, podjęcie działalności gospodarczej).

8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do monitorowania w ciągu 4 tygodni po zakończonym udziale uczestnika w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat jego udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania przez niego kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do monitorowania w ciągu 3 miesięcy po zakończonym udziale uczestnika w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz będzie zobowiązany do zgromadzenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania Zleceniodawcy sprawozdań: końcowych z realizacji zadania publicznego sporządzonych według wzoru określonego w rozporządzeniu.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, według wzoru określonego w Rozporządzeniu w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
12. Dodatkowe wzory i terminy niezbędne do rozliczenia projektu pn.: „Aktywnie do sukcesu” w ramach RPO WP 2014-2020 zostaną przekazane Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy przez osobę odpowiedzialną za odbiór sprawozdania pod względem merytorycznym ze strony Zleceniodawcy zadania.
13. Zleceniodawca zadania będzie miał prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonych sprawozdań.
14. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia ewaluacji realizowanych działań oraz opracowanie raportu końcowego we wrześniu 2018 r.
15. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości.
16. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania Zleceniodawcy zadania o sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację przez uczestników ścieżki aktywnej integracji np. o absencji uczestnika, przyjęciu na zajęcia pod wpływem alkoholu itp.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 zgodnie z treścią aktualnych „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020”. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna się znaleźć przede wszystkim na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanego zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia (np. listy obecności, zaświadczenia) oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
18. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do umieszczenia logo Zleceniodawcy zadania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
19. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zamieszczania na własnej stronie internetowej - w przypadku jej posiadania - aktywnego odnośnika do portalu internetowego www.lomza.pl, www.mopslomza.pl w uzgodnionym ze Zleceniodawcą miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.
20. Zleceniodawca zadania udostępni Zleceniobiorcy obowiązujące logotypy do oznaczania zadania publicznego po podpisaniu umowy.
21. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do udostępniania Zleceniodawcy zadania na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzielenia nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących zadania publicznego.
22. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do spełnienia „Wytycznych w zakresie równości szans i

niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> oraz zapisów podręcznika „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020” w szczególności zapewnienie dostępności usług dla osób z niepełnościami.

23. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie składające ofertę wspólną załączają do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą pomiędzy sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy

XII Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23b, w terminie do 28 grudnia 2017 do godz. 10.00

2. Na kopercie winna znaleźć się nazwa Oferenta.

3. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta realizacji zadania publicznego, z zakresu aktywizacji zawodowej dla 51 uczestników w okresie 1 lutego 2018 do 31 sierpnia 2018, realizowanej w ramach projektu „Aktywnie do sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020”

5. Oferty należy składać zgodnie z wzorem oferty, określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

XIII Wybór Oferentów.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszych warunków.

2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, **stanowi załącznik Nr 2** do niniejszych warunków.

3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;

2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);

4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,

5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie wyższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **10 stycznia 2018 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łomża i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w MOPS Łomża ul. Dworna 23b w celu uzgodnienia warunków umowy.

IX Ocena realizacji zadania.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego. Wzór sprawozdania z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia.
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od **1 lutego do 31 sierpnia 2017 r.**
3. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.