

ZARZĄDZENIE NR/2017
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 5 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817z późn. zmianami, Dz.U. 2017 poz. 60, Dz.U. 2017 poz. 573, Dz.U. 2017 poz. 1909.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku” w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Beata Jagielak- Dardzińska
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji- Małgorzata Bogumił
- 3) Sekretarz Komisji – Magdalena Wądołowska
- 4) Członkowie Komisji:
 - Krzysztof Jankowski
 - Agnieszka Kuczyńska
 - Karol Kossakowski

§ 2

Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zadania Komisji:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Prezydentowi Miasta protokołu z prac Komisji celem zatwierdzenia.

§ 4

1. Obowiązki Przewodniczącego:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wypełnia Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

Praca w komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych jest nieodpłatna, nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.

§ 6

Po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji niezwłocznie sporządzane jest ogłoszenie wyników konkursu i publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łomży

§ 7

Oferentowi nie przysługuje odwołanie od oceny merytorycznej.

§ 8

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

RADCA PRAWNY
Beata Jagielak-Dardzińska

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”
2. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem przez Sekretarza Komisji.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
7. Komisja Konkursowa:
 - 1) sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym;
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej;
 - 3) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami;
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) odrzuca oferty niespełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej pod kątem:
 - 1) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) jakości przygotowanej oferty, jej przejrzystości i oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 3) oceny wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane;
 - 4) dotychczasowych doświadczeń organizacji.

Każda oferta będzie miała sporządzoną kartę oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert (maksymalna ilość punktów 20, aby oferta została wybrana musi uzyskać przynajmniej 15 punktów).
10. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
12. Sekretarz Komisji sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Łomża do zatwierdzenia.
13. Protokół powinien zawierać:
 - 1) nazwę zadania;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 3) pełne nazwy oferentów;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - 7) informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - 8) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - 9) podpisy członków Komisji.
14. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 10 listopada 2017 r. przez Prezydenta Miasta Łomża na realizację zadania publicznego w roku 2018 z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa prowadzonej w trzech punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas ocenienia ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 155 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariuszach (**Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zmianami, Dz. U. z 2017 r. poz. 60, Dz. U. z 2017 r. poz. 573, Dz. U. z 2017 r. poz. 1909**).

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA	SKALA PUNKTOWA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-5	
Jakość przygotowanej oferty, jej przejrzystość i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-5	
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0-5	
Dotychczasowe doświadczenie organizacji	0-5	