

Zarządzenie Nr 140 /18
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 15. 05.2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 306/17 Prezydenta Miasta Łomża z dn. 15.09.2017 r.
ws. powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Przebudowa z rozbudową drogi
wojewódzkiej Nr 645 – ul. Nowogrodzkiej w Łomży” w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020

Na podstawie § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży nadanego Zarządzeniem nr 200/15 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 15 lipca 2015 r. z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

§ 1 Zarządzenia nr 306/17 Prezydenta Miasta Łomża z dn. 15.09.2017 r. przyjmuje następujące brzmienie:

„Powołuję Zespół ds. realizacji projektu „Przebudowa z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 645 – ul. Nowogrodzkiej w Łomży” w następującym składzie:

1. Krzysztof Święcki - Koordynator Projektu (Wydział Inwestycji)
2. Edyta Duchnowska – Obsługa merytoryczna Projektu (Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
3. Joanna Fiedorowicz – Obsługa księgową Projektu (Wydział Skarbu i Budżetu)
4. Adam Szymański – Nadzór w zakresie zamówień publicznych (Biuro Zamówień Publicznych)
5. Krzysztof Stalewski Obsługa w zakresie zamówień publicznych (Wydział Inwestycji)
6. Grzegorz Perkowski – Nadzór inwestorski (Wydział Inwestycji)
7. Marek Sobieszuk - Nadzór inwestorski (Wydział Inwestycji)
8. Czesław Taraszkiewicz - Nadzór inwestorski (Wydział Inwestycji)”.

§ 2

W Załączniku do Zarządzenia Nr 306/17 Prezydenta Miasta Łomża z dn. 15.09.2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt. I ust. 2. przyjmuje brzmienie:

„Obsługa merytoryczna Projektu – E. Duchnowska

- 2.1. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i Wytycznymi IZ RPOWP.
- 2.2. Obsługa merytoryczna Projektu i rozliczanie.
 - 2.2.1. Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.
 - 2.2.2. Opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z kwalifikowalnością wydatków.
 - 2.2.3. Oznakowanie ww. dokumentacji zgodnie z Wytycznymi IZ RPOWP.
- 2.3. Sporządzanie wniosków o płatność.
 - 2.3.1. Przygotowywanie dokumentów do aneksów do umowy o dofinansowanie.
- 2.4. Monitorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z ww. Harmonogramem.
 - 2.4.1. Monitorowanie właściwego poziomu wskaźników: produktu, rezultatu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
- 2.5. Protokołowanie spotkań Zespołu.
- 2.6. Promocja projektu, archiwizowanie dokumentacji dotyczącej promowania przedsięwzięcia.
- 2.7. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

- 2.8. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów zgonie z umową o dofinansowanie.
- 2.9. Przygotowywanie projektów Zarządzeń Prezydenta Miasta, koniecznych do realizacji projektu, związanych z zakresem wykonywanych zadań WRF.
- 2.10. Sporządzanie Projektów Uchwał Rady Miasta na potrzeby realizacji projektu.
- 2.11. Prowadzenie bieżącej korespondencji z IZ RPOWP w zakresie dokumentowania przebiegu realizacji projektu.
- 2.12. Występowanie na wnioski Koordynatora Projektu z uzasadnieniem do IZ RPOWP o wyrażenie zgody na wszelkie zmiany w trakcie realizacji Projektu – roboty dodatkowe, roboty zamiennie, zmiany harmonogramu realizacji robót.
- 2.13. Prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu w całym okresie trwałości.”

2. Pkt. I ust. 6. przyjmuje brzmienie:

„6. Nadzór inwestorski – G. Perkowski, P. Godlewski, C. Taraszkiewicz

- 6.1. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę (decyzją ZRID).
- 6.2. Sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz ich odbiór.
- 6.3. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót w zakresie rzeczowym i finansowym w protokołach odbioru robót.
- 6.4. Przygotowanie uzasadnienia zmian realizacji Projektu, w szczególności dotyczące robót dodatkowych, robót zamiennych, wszelkich zmian harmonogramu robót.
- 6.5. Przekazywanie zastrzeżeń, poleceń kierownikowi budowy lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.
- 6.6. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę (decyzją ZRID) do momentu wyrażenia na nie zgody przez Projektanta, za pośrednictwem Zamawiającego.
- 6.7. Współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego, powołanie komisji i przekazanie w imieniu inwestora terenu budowy, powołanie komisji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz przekazanie inwestycji do użytkowania.
- 6.8. Uzgadnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót pod kątem przypisania zawartych tam wydatków do kategorii wydatków wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie Projektu.”

3. Pkt. III przyjmuje brzmienie:

„Osoby wiodące, wyznaczone do kontaktów w ramach niniejszego projektu:

1. Wydział Inwestycji – G. Perkowski
2. Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – E. Duchnowska”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

RADCA PRAWNY

mgr inż. Edyta Duchnowska

Mieczysław Jagielak