

Zarządzenie Nr 236/2018
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 29 czerwca 2018 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miejskim w Łomży.**

Na podstawie § 55 ust. 2 pkt. 1 lit. c Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 200/15 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży (z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 22² Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Łomży, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tanja Alicja Malachowska

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

inż. Marcin Sawko

NACZELNIK
Wydziału Informatyki

Bogdan Pliszewski

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Marek Stanisław Najda

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Anahey Kord veda

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁOMŻY.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Łomży, rejestrującego obraz, którym objęty jest teren Urzędu Miejskiego w Łomży wraz z jego otoczeniem oraz budynki przy ul. Polna 16 (Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia) i Krzywe Koło 1 (Domek Pastora) – elementy systemu monitoringu wraz z ich umiejscowieniem określa załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
2. Prezydent Miasta Łomża jest administratorem systemu o którym mowa w pkt. 1. Siedzibą administratora jest Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Łomży możliwy jest pod numerem tel. 86 215 67 33 lub adresem email: a.kondraciuk@um.lomza.pl
4. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i klientom oraz ochrony mienia należącego do Urzędu.
5. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) o ochronie danych (Dz.U. UE.L Nr 119. 4.5.2016) art. 6 ust. 1 lit. f.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Rozporządzenie Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L Nr 119.4.5.2016);
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994);
5. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.108) art. 22²;

§3

Cel stosowania monitoringu

1. System monitoringu służy dbaniu o porządek i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie objętym monitoringiem, w szczególności poprzez poszerzenie pola widzenia osoby sprawującej nadzór nad monitoringiem oraz możliwości ponownej obserwacji ewentualnie zaistniałych incydentów.
2. W związku z tym, iż Urząd Miejski w Łomży przeznacza znaczne środki finansowe na inwestycje związane z pracami remontowymi, istnieje również usprawiedliwiony prawnie cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia.
3. System rejestracji zdarzeń ujętych w pkt. 2 umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§4

Stosowanie monitoringu.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer zewnętrznych i wewnętrznych rejestrujących zdarzenie;
 - monitora przekazującego obraz w czasie rzeczywistym;

- urządzenia rejestrującego oraz zapisującego materiał wideo na rejestratorach cyfrowych;
2. Dostęp do monitora o którym mowa w pkt. 1, posiada pracownik ochrony fizycznej.
 3. Dostęp do systemu monitoringu, w zakresie zapisanych na nośnikach danych posiadają:
 - Prezydent Miasta Łomża;
 - Zastępcy Prezydenta Miasta Łomża,;
 - wskazani pracownicy Wydziału Informatyki, posiadający odpowiednie upoważnienie otrzymane od Administratora Danych Osobowych;
 4. Nadzór bezpośredni nad funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego pełni Naczelnik Wydziału Informatyki.
 5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa dostęp do monitoringu jest zabezpieczony hasłami bezpieczeństwa, rejestratory przechowywane są w pomieszczeniach serwerowni, zabezpieczonymi przed dostępem osób nieuprawnionych.

§4

Zakres danych objętych systemem monitoringu wizyjnego.

1. System monitoringu wizyjnego nagrywa:
 - obraz i dźwięk w czasie rzeczywistym w przypadku pomieszczeń nr 101 i 102 (gabinety Prezydenta Miasta Łomża oraz Zastępców Prezydenta Miasta Łomża, sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta Łomża) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży Pl. Stary Rynek 14,
 - wyłącznie obraz bez zapisu dźwięku w czasie rzeczywistym w pozostałych miejscach objętych monitoringiem.
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym:
 - imię i nazwisko;
 - nr rejestracyjny pojazdu;
 - czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
 - sposób zachowania osób, które zostały zarejestrowane za pośrednictwem monitoringu wizyjnego;
3. System monitoringu wizyjnego nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.

4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest przez okres do 14 dni, a następnie kolejne nagrania nadpisywane są na poprzednie.
5. Po upływie terminu zawartego w pkt. 4 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5

Udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego.

1. Każda osoba, która została objęta monitoringiem i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, w szczególności w przypadku zaistnienia incydentów związanych z utratą lub uszkodzeniem mienia oraz zagrożeniem bezpieczeństwa powinna zgłosić zdarzenie do organu uprawnionego.
2. Dostęp do monitoringu następuje na wniosek właściwego organu uprawnionego na podstawie zgłoszenia poszkodowanego (Policja, Prokuratura, Sądy), w zakresie realizowania przez niego ustawowych zadań.
3. Wniosek powinien być skierowany do Administratora Danych Osobowych, złożony w siedzibie Urzędu, bądź przekazany do Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres ratusz@um.lomza.pl, poświadczony podpisem kwalifikowanym.
4. Dostęp do monitoringu w Urzędzie Miejskim w Łomży mają uprawnione organy, które winne każdorazowo wystąpić o to z pisemnym wnioskiem.
5. Osoby mające wgląd w obraz zapisany za pośrednictwem monitoringu, mają świadomość o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
6. Dane zapisane za pośrednictwem monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§6

Obowiązek informacyjny.

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu oraz klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży www.um.lomza.pl.

2. Wskazany przez Administratora systemu monitoringu pracownik jest odpowiedzialny za oznaczenie pomieszczeń i terenu objętego monitoringiem w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub przepisów.



PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski



Kamery zewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
Pl. Stary Rynek 14			
1	Kamera od strony Starego Rynku	2	Kolorowa FULL HD
2	Kamera od strony ul. Zatylna	7	Kolorowa FULL HD
3	Kamera na dziedzińcu Urzędu	1	Kolorowa FULL HD
ul. Polna 16			
4	Kamera przy wejściu	1	Kolorowa FULL HD
ul. Krzywe Koło 1 Kolorowa FULL HD			
5	Kamera przy wejściu głównym	2	Kolorowa FULL HD
6	Kamera przy wejściu bocznym	2	Kolorowa FULL HD
Kamery wewnętrzne			
Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
Pl. Stary Rynek 14			
Parter			
1	Wejście główne – hol, parter	1	Kolorowa FULL HD
2	Wejście od ul. Zatylniej	1	Kolorowa FULL HD
3	Wejście – Stary Ratusz	1	Kolorowa FULL HD
4	Wejście przy WZK	1	Kolorowa FULL HD
I piętro			
5	Korytarz przy pok. 101	1	Kolorowa FULL HD

6	Korytarz przy pok. 123	1	Kolorowa FULL HD
Piwnica			
7	Wejście do baru	1	Kolorowa FULL HD
8	Wejścia do magazynów	2	Kolorowa FULL HD
9	Wejście do serwerowni	2	Kolorowa FULL HD
10	Serwerownia	1	Kolorowa FULL HD
ul. Polna 16			
11	Punkt Przyjęć Interesantów	2	Kolorowa FULL HD
12	Korytarz	2	Kolorowa FULL HD
ul. Krzywe Koło 1			
13	Główne wejście	1	Kolorowa FULL HD
14	Schody do piwnicy	2	Kolorowa FULL HD
15	Hol na I piętrze	1	Kolorowa FULL HD
16	Boczne wejście i schody na I piętro	2	Kolorowa FULL HD

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski