

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

miejsowość ....., dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,  
restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków  
ze środków budżetu Miasta Łomża**

**I. Dane o zabytku**

1. Nazwa zabytku i dokładny adres:

.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków: .....

wpis z dnia: .....

3. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Informacje o wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy, forma prawna, wypis z KRS / imię i nazwisko:

.....  
.....  
.....

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

.....  
.....

3. Adres wnioskodawcy (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu*):

.....  
.....

4. Nr NIP: .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

**III. Tytuł do władania zabytkiem:<sup>1</sup>**

.....

**IV. Zakres zadania i jego charakterystyka:**

1. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....  
.....

2. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i jego charakterystyka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne

## V. Przewidywane koszty realizacyjne prac lub robót oraz źródła ich finansowania

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Środki własne			
Środki z budżetu państwa			
Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Inne źródła <sup>2</sup> .....			

## VI. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.<sup>3</sup>

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i przeznaczenie)

<sup>2</sup> Należy wskazać inne Źródła finansowania

<sup>3</sup> Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.



## IX. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r., poz. 1241 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14 z 2005 r., poz. 114 ze zm.)

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

Data

Podpisy wraz z  
pieczęciami imiennymi

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Wnioskodawca.....

Nazwa zabytku.....

.....

### Karta oceny formalnej

	Kwota (w zł)	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Wkład własny		
Inne źródła		
Koszt całkowity zadania		100

### Kryteria formalne

1.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy wniosek został złożony na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta Łomża	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy do wniosku załączono wszystkie kompletne załączniki?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

### Uwagi dotyczące oceny formalnej

Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Łomża, dn.....

.....

Podpis

### Karta oceny merytorycznej

Wnioskodawca	
Nazwa zabytku, adres	

### Kryteria merytoryczne

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja (max. 50 pkt.)	Liczba przyznanych punktów
1.	Znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe obiektu zabytkowego dla mieszkańców Łomży	0-10	
2.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej, turystów	0-10	
3.	Konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego	0-10	
4.	Wysokość zaangażowania środków własnych	0-5	
5.	Kontynuacja prac	0-5	
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wysokości kosztów, adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania)	0-20	
<b>Razem:</b>		<b>60</b>	

### Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

<b>Rekomendowana kwota dofinansowania</b>	

Łomża, dn.....

.....

Podpis

Poświadczenie złożenia sprawozdania

### SPRAWOZDANIE

z wykonania prac przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta Łomża

„.....”

(nazwa zadania)

w okresie od do,  
określonego w umowie nr  
zawartej w dniu

po między

**MIASTEM ŁOMŻA**

a

.....

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

*Część I. Informacje ogólne*

1. Czy zakładane cele zostały zrealizowane w wymiarze określonym w załącznikach do umowy (wniosku, harmonogramie, kosztorysie)?

2. Szczegółowy zakres prac przy zabytku, objętych dotacją

3. Rezultaty i korzyści z realizacji zadania (odpowiednio do wniosku)

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt

(słownie)

w tym kwota dotacji

(słownie)

w tym środki własne

(słownie)

### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania (zgodnie z umową)			Całość zadania (zgodnie z rzeczywistym wykonaniem)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.							
Ogółem							

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

	Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
		zł	%	zł	%
1	Środki własne				
2	Środki pochodzące z dotacji				
3	Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				
4	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				
	Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Bez uwag

### B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>

lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data	Nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
Łącznie						

### Część III. Dodatkowe informacje

#### Załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem, opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki,
2. Dokumentacja fotograficzna po wykonaniu zadania,
3. Protokoły z odbioru prac lub robót,
4. Inne załączniki .....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

<sup>3</sup> \* niepotrzebne skreślić

### AKTUALIZACJA KOSZTORYSU

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(data)

Nazwa zadania: .....

.....

#### Przewidywane koszty realizacyjne prac lub robót oraz źródła ich finansowania – po aktualizacji

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Środki własne			
Środki z budżetu państwa			
Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Inne źródła			

.....  
(podpis Wnioskodawcy)