

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 45/VI/19

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 27 lutego 2019 r.

**z dniem 1 września 2019 roku zakłada się  
Przedszkole Specjalne Nr 3  
z siedzibą ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża  
wchodzące w skład  
Zespołu Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży**

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 7 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe / Dz.U. z 2018r, poz. 996 z późn. zm/ oraz § 1 ust. 1 uchwały nr ..... Rady Miejskiej Łomży z dnia ..... w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego Nr 3 i włączeniu jego do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży

**z dniem 1 września 2019 roku zakłada się  
Przedszkole Specjalne Nr 3  
z siedzibą ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża  
wchodzące w skład  
Zespołu Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży**

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 45/VI/19**

**Rady Miejskiej Łomży**

**z dnia 27 lutego 2019 r.**

**Ramowy Statutu Przedszkola Specjalnego Nr 3  
wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 8  
w Łomży ul. Nowogrodzka 4**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa Przedszkola: Przedszkole Specjalne Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży

2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Łomża.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

4. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 8 zwanego dalej „Zespołem”.

5. Tablica urzędowa Przedszkola, zawiera nazwę Zespołu. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

6. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

§ 2. 1. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży,

2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży,

3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży ,

4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby ( podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) Nauczycielach- należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Specjalnym nr 3 w Łomży,

6) Dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Specjalnego nr 3 w Łomży,

7) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – rozumie się proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,

8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

**Rekrutacja do przedszkola**

§ 3. 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

7. Roczne przygotowanie przedszkolne rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

### **Rozdział 3. Cele i zadania przedszkola**

**§ 4.** Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

**§ 5. 1.** W szczególności celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

**§ 6. 1.** Zadania przedszkola:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

**§ 7.** Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań Przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.

**§ 8. 1.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dzieciom wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych;
- 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 4) z choroby przewlekłej;
- 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 6) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny;
- 7) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest rodzicom dzieci oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa procedura: „Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole”.

**§ 9.** W procesie kształcenia dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami dzieci, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów dziecka respektując wyznawane przez rodzinę wartości.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

**§ 10. 1.** Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Podczas zajęć organizowanych na terenie Przedszkola oraz spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.

4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

6. Wycieczki i spacery poza teren Przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Rodzice przyprawdzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z przedszkola do domu.

8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

## **Rozdział 5.**

### **Organy przedszkola oraz zasady ich współdziałania**

§ 11. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada rodziców.

§ 12. § 12.

Zadania Dyrektora określa Statut Zespołu.

§ 13. 1. W Przedszkolu nie działa odrębna Rada pedagogiczna.

2. Zadania Rady pedagogicznej wykonuje Rada pedagogiczna Zespołu.

3. Zadania i kompetencje Rady pedagogicznej określa Statut Zespołu.

§ 14. 1. W Szkole nie działa odrębna Rada rodziców.

2. Zadania Rady rodziców wykonuje jedna Rada rodziców Zespołu.

3. Zadania i kompetencje Rady rodziców określa Statut Zespołu.

§ 15. Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami reguluje Statut Zespołu.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja pracy przedszkola**

§ 16. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:

- 1) godziny posiłków,
- 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
- 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
- 4) zajęcia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,
- 6) godziny odpoczynku.

3. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Liczba dzieci w oddziale wynosi:

- 1) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
- 2) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

3) dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 6.

8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

9. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

10. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zestaw dopuszcza do użytku Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady pedagogicznej.

11. Opłaty za pobyt dzieci w Przedszkolu prowadzonym przez Miasto Łomża określone są uchwałą Rady Miasta Łomża z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.

13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

14. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

15. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

16. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

17. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

18. W celu podnoszenia jakości pracy i skuteczności kształcenia i wychowania w Przedszkolu może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.

## **Rozdział 7.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

**§ 21. 1.** Przedszkole zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:

1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,

2) pracowników administracji i obsługi.

2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu w zakresach czynności.

3. Przedszkole może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

5. Zdzania nauczycieli określa Statut Zespołu.

**§ 22. 1.** Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu realizowania całego wychowania przedszkolnego.

3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku dziecka, ich potrzeb, rodzaju i stopnia niepełnosprawności, a także warunków środowiskowych Przedszkola.

4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego w powierzonym zespole z uwzględnieniem celów i zadań statutowych Przedszkola,
- 2) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności dzieci ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 3) poznanie środowiska rodzinnego i społecznego dziecka oraz współdziałanie z rodzicami,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami, w celu organizowania wszechstronnej pomocy dla dzieci,
- 5) systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci i włączanie ich w życie Przedszkola,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z dziećmi i rodzicami/opiekunami prawnymi różnych form życia społecznego,
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez Przedszkole,
- 8) opieka nad dziećmi w czasie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zielonych szkół,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa i zaspokojenie potrzeb dzieci w stopniu sprzyjającym ich maksymalnemu rozwojowi i przygotowaniu do życia,
- 10) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowanie WOPF, IPET we współpracy z innymi specjalistami.

**§ 23. 1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy grup i specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.

2. Dyrektor Zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Przedszkola.

3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Przedszkola oraz rodzice.

4. Do zadań zespołów w szczególności należą:

- 1) określenie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
- 2) realizacja podstawy programowej i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych z niej wynikających;
- 3) dokonywanie oraz modyfikowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
- 4) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno -Terapeutycznych dla każdego dziecka i dokonywanie ich ewaluacji;
- 5) opracowywanie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania dzieci, sposobu badania osiągnięć dzieci i stymulowanie rozwoju dzieci;
- 6) planowanie, opracowywanie, autorskich programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 7) analiza i poszukiwanie najefektywniejszych metod pracy z dzieckiem uwzględniając zachowania dziecka oraz poziom jego sprawności psychofizycznej;



- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwo;
- 9) podsumowanie pracy zespołu podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady pedagogicznej.

5. W celu umożliwienia dzieciom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno – pedagogicznego Zespół zatrudnia pedagoga i psychologa.

6. Zadania psychologa i pedagoga określa Statut Zespołu.

## **Rozdział 8. Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 24. 1.** Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) zapewnienia mu odpowiednich warunków pobytu w Przedszkolu zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) poszanowania godności i ochrony prywatności,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, artystycznych i sportowych,
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 7) korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i materialnej, w miarę możliwości jakie posiada Przedszkole,
- 8) jednakowej oceny i traktowania bez względu na status społeczny,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z zasobów biblioteki,
- 10) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i rewalidacyjnych oraz w życiu Przedszkola na miarę swoich możliwości;
- 2) najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych powinien przedstawić podpisane przez rodziców usprawiedliwienie tej nieobecności, której dokonują rodzice osobiście, telefonicznie lub pisemnie w dzienniku korespondencji;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Przedszkola i kolegów, na miarę swoich możliwości;
- 4) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę oraz schludny wygląd, na miarę swoich możliwości;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Przedszkolu, szanować sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne na miarę swoich możliwości;
- 6) noszenia schludnego, czystego stroju;
- 7) zmiany obuwia na terenie Przedszkola;
- 8) na zajęciach o charakterze ruchowym obowiązuje dziecko strój sportowy.

**§ 25. 1.** Wobec dzieci wyróżniających się w edukacji, działalności artystycznej, społecznej, sportowej, wykazujących się wysoką frekwencją oraz wzorowym zachowaniem stosowany jest indywidualny system nagród:

- 1) pochwała dziecka wobec grupy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,

- 2) wpis pochwały do zeszytu kontaktowego,
- 3) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec całej społeczności wychowanków,
- 4) pochwała dziecka na zebraniu rodziców lub list pochwalny do rodziców,
- 5) dyplom uznania, odznaka,
- 6) nagrody rzeczowe w zależności od możliwości finansowych Przedszkola,
- 7) nagroda poprzez zastosowanie gestu lub symbolu określającego dobre zachowanie.

2. Wobec dzieci niewypełniających swoich obowiązków zawartych w Statucie stosuje się indywidualny system kar:

- 1) pozbawienie nagrody,
- 2) upomnienie słowne nauczyciela/wychowawcy w obecności grupy,
- 3) „odsunięcie” od grupy,
- 4) upomnienie słowne w obecności rodzica lub w formie wpisu do zeszytu kontaktowego z rodzicami,
- 5) upomnienie słowne udzielone przez Dyrektora,
- 6) upomnienie poprzez zastosowanie gestu lub symbolu określającego złe zachowanie.

3. System kar i nagród jest dostosowany do indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci.

4. Nie przewiduje się przypadków, w których Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci Przedszkola.

## **Rozdział 9.**

### **Rodzice**

§ 26. Prawa i obowiązki rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola określa Statut Zespołu.

§ 27. Zasady i formy współdziałania Przedszkola z rodzicami określa Statut Zespołu.

§ 28. Rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa dziecka, mogą wnieść, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka, w formie pisemnej skargę do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa dziecka. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. W przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw dziecka spowodowało niekorzystne następstwa dla dziecka podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu, który jest jednostką budżetową.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

6. Wszystkie kwestie nieokreślone w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Łomży

**Jan Olszewski**