

**ZARZĄDZENIE NR 135 /19**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY**  
z dnia 16 kwietnia 2019 roku

**w sprawie ustanowienia miejskiego koordynatora do spraw informatycznej obsługi wyborów**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506) w związku z § 6 pkt 3 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pana MARKA SZENKA - pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży - miejskim koordynatorem do spraw informatycznej obsługi wyborów w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r., zwanym dalej „koordynatorem”.

§ 2.

1. Koordynator jest odpowiedzialny za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze Miasta Łomży.
2. Koordynator stoi na czele miejskiego zespołu informatycznego.
3. Zadania koordynatora:
  - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
  - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
  - 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
  - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
  - 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
  - 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
  - 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
  - 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
  - 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
  - 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
  - 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
  - 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
  - 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
  - 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
  - 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tomara Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak

PREZYDENT MIASTA

dr Marusz Chrzanowski