

ZARZĄDZENIE NR 186/19
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA

z dnia 24.05. 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Zakład Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łomży

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz.506) oraz art.13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 827 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych uchwalony przez Zakład Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łomży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomża nr 34/16 z dnia 01.02.2016 r. w części dotyczącej Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Zakład Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łomży.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi Zakładu Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łomży

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

INSPEKTOR

mgr inż. Karol Urbański

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

mgr inż. Dariusz Boryszewski

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Marek Stanisław Najda

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski



**ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
ODPADAMI SP. Z O.O.**
18-400 Łomża, ul. Akademicka 22
Tel. 513 026 847
NIP: 718 214 18 32, REGON: 361102927

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 186/19
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 24. maja 2019 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łomży

§ 1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, „PSZOK” obsługiwanym przez Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Łomży.

§ 2

1. PSZOK przy ul Akademickiej 22, 18-400 Łomża czynny jest :
 - od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰
 - sobota od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰
 - ponadto w każdą ostatnią sobotę miesiąca na parkingu CH Kaufland w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰ przyjmowany jest zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§ 3

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady, PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK winna wylegitymować się dokumentem potwierdzającym zamieszkanie na terenie gminy obsługiwaną przez PSZOK lub wypełnić OŚWIADCZENIE - załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
7. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach,

w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

8. Pracownik PSZOK ma prawo odebrać mieszkańca z dużą ilością odpadów tzn. w przypadku gdy jednorazowo zapełni kontener lub pojemnik, do RIPOK w Czartorii.

§ 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe), w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - papier;
 - metal;
 - tworzywa sztuczne;
 - szkło;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych;
 - odpady problemowe z zastrzeżeniem, że limit na mieszkańca opon (tylko od samochodów osobowych) stanowiących odpady problemowe wynosi 8 sztuk ;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (leki, chemikalia, termometry rtęciowe, farby, kleje, itp.);
 - odpady wielkogabarytowe.
2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości niezamieszkałe) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - papier i tektura (w tym opakowania);
 - tworzywa sztuczne (w tym opakowania);
 - metale (w tym opakowania);
 - opakowania wielomateriałowe;
 - opakowania ze szkła bezbarwnego;
 - opakowania ze szkła kolorowego;
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
3. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - zmieszane odpady komunalne;

- odpady zawierające azbest;
- części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, itp.);
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- odpady w nieuszczelnionych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- papa;
- gaśnice;
- popiół i żużel;

§5

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami,
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach,
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach,
4. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera,
5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione,
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu,
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów,
8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Jednorazowo można oddać maksymalnie 8 opon z jednej nieruchomości, w ciągu roku,
9. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości) oraz winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

§ 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- a. uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
- b. sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
- c. ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
- d. ważenia dostarczanych odpadów problemowych,
- e. w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości uzyskania oświadczenia informującego, od kogo pochodzą dostarczane odpady (załącznik do niniejszego Regulaminu). Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK.

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów*:

- a. każdorazowo, jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
- b. każdorazowo jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- c. bezpłatnie – jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:

* ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,

* odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.).

§ 7

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa p. poż., w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
- 5) przestrzeganie przepisów BHP.
- 6) przestrzegania nakazu, że na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

*Załączniki do Regulaminu

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Perkowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o. w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o. z siedzibą w: 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22, e-mail: sekretariat@zgo.lomza.eu
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w ZGO Sp. z o. o.
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 3.ust. 1.pkt. 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U.z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w tym ewidencjonowania oświadczeń i rejestrowania osób przekazujących odpady komunalne pochodzące z własnej posesji do punktu selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych prowadzonego przez ZGO Sp. z o. o. przy ul. Akademickiej 22.*
4. *Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego.*
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 5lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. *Podanie przez Panią/Pana dodatkowych informacji (numeru telefonu, adresu e-mail itp.) jest dobrowolne.*
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzurą informacyjną i zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o. w celu przyjmowania oświadczeń i rejestrowania osób przekazujących odpady komunalne pochodzące z własnej posesji do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez ZGO Sp. z o. o. przy ul. Akademickiej 22.

.....
(data i czytelny podpis)