

Zarządzenie Nr 130 /2019
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 70/2018 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 351), art. 40 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późniejszymi zmianami) oraz wytycznych opracowanych przez Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 70/2018 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku Nr 2:

- a) w pkt II po zdaniu „Do numeru konta w tabeli poniżej dodajemy kolejny nr analityki stosownie do bieżących potrzeb sprawozdawczości i kontroli.” dodaje się „Jeżeli nastąpi zdarzenie, które nie kwalifikuje się do ewidencji na kontach wymienionych poniżej, stosuje się konta ujęte w planie kont Urzędu Miejskiego

w Łomży przyjętym Zarządzeniem Nr 388/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości”.

b) w tabeli „Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej” wprowadza się:


- w pkt 4. kol. 1. „Symbol konta syntetycznego”: 130-1-15; w kolumnie 3. dodaje się zdania: „Konto 130-1-15 służy do ewidencji dochodów budżetowych, po stronie Wn wpływ dochodów, po stronie Ma przekazanie do budżetu otrzymanych wpływów w korespondencji z kontem Wn 222. W Projekcie na koncie 130-1-15 mogą być księgowane zwroty płatności z tytułu otrzymanych wsparć pomostowych, które zostały przekazane w latach poprzednich.”

2. W Załączniku Nr 2, w tabeli „Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej”:

a) Wprowadza się pkt. 20 i 21:

Lp.	Symbol konta syntetycznego	Nazwa	Opis ksiąg analitycznych (ewidencji szczegółowej) i inne uwagi
20.	221	Należności z tytułu dochodów budżetowych	Konto 221 służy do ewidencji należności jednostek z tytułu dochodów budżetowych, i zwroty nadpłat. Na stronie Wn konta 221 ujmuje się ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat. W Projekcie na stronie Wn konta 221 ujmuje się należności z tytułu otrzymanych wsparć pomostowych, które zostały przekazane w latach poprzednich. Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności.
21.	222	Rozliczenia dochodów budżetowych	Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych. Na koncie 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” ujmuje się: po stronie Wn przelew dochodów budżetowych pobranych na rachunek dochodów budżetu, w korespondencji z kontem 130-1-15 „Rachunek bieżący jednostki”; po stronie Ma - okresowe (kwartalnie) przeniesienia zrealizowanych dochodów budżetowych na podstawie sprawozdań finansowych, w korespondencji z kontem 800 „Fundusz jednostki”. Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych, ale nie przelanych na rachunek budżetu Miasta. Saldo konta 222 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu do budżetu dochodów budżetowych pobranych, lecz nieprzelanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.

3. W Załączniku Nr 4, w tabeli „Wydatki kwalifikowane projektu” zdanie pierwsze przyjmuje brzmienie:
 „Okres kwalifikowania wydatków projektu:2017-2019
 - początek okresu kwalifikowalności wydatków: 1 sierpnia 2017r.
 - koniec okresu kwalifikowalności wydatków: 30 czerwca 2019r.”
4. W Załączniku nr 5:
- a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Określony został w procedurach jednostki realizującej projekt, tj. Urzędu Miejskiego w Łomży w Zarządzeniu Nr 388/18 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 28 grudnia 2018 roku.”;
- b) pkt 1. otrzymuje brzmienie: „Kontroli merytorycznej wydatków dokonuje Pan Paweł Piwowarski – Naczelnik Wydziału Edukacji (Nadzór Organizacyjny), Pani Tamara Małachowska – Sekretarz Miasta, z tym że Sekretarz dokonuje kontroli merytorycznej wydatków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę.”;
- c) pkt 3. otrzymuje brzmienie: „Kontroli formalno – rachunkowej dokonują: Pani Marzena Górka, Pani Joanna Fiedorowicz, Pani Katarzyna Gubik-Czajkowska, Pani Elwira Chojnowska – Inspektorzy z Wydziału Skarbu i Budżetu Urzędu Miejskiego w Łomży.”;
- d) pkt 4. otrzymuje brzmienie: „Dokumenty zatwierdza do wypłaty Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta lub Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta lub Kierownik Oddziału Budżetu.”
- e) pkt 5. otrzymuje brzmienie: „Personel Projektu określony Zarządzeniem Nr 324/17 z dn. 02.10.2017 r. zmienianym Zarządzeniem Nr 395/17 z dn. 01.12.2017 r., Zarządzeniem Nr 154/18 z dn. 09.05.2018r., Zarządzeniem Nr 193/18 z dn. 05.06.2018r., Zarządzeniem Nr 83/19 z dn. 22.03.2019r., Zarządzeniem Nr 125/19 z dn. 11.04.2019r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”, zgodnie z zakresem obowiązków, zobowiązany jest do terminowego przekazywania dokumentów księgowych związanych z projektem w celu terminowego regulowania zobowiązań i ujęcia dokumentów w ewidencji księgowej projektu.”
- f) w pozycji „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzenia pod względem merytorycznym” zmienia się punkt 1:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Paweł Piwowarski	Naczelnik Wydziału Edukacji	


g) w pozycji „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym” zmienia się punkt 3 i dodaje punkt 4:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
3.	Katarzyna Gubik-Czajkowska	Inspektor Wydziału Skarbu i Budżetu	
4.	Chojnowska Elwira	Inspektor Wydziału Skarbu i Budżetu	

h) w pozycji „Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzenia do wypłaty” zmienia się pkt 2 oraz wprowadza pkt 6:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
2.	Andrzej Stypułkowski	Z-ca Prezydenta Miasta	
6.	Tamara Małachowska	Sekretarz Miasta	

i) zdanie ostatnie otrzymuje brzmienie: „Dodatkowo wskazuje się Pana Dariusza Budrowskiego zatrudnionego na podstawie umowy nr 477/2017 z dnia 17.11.2017r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 29.03.2019r. jako Koordynatora w projekcie „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński” współfinansowanego z *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa. Działanie 2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian*, do przeprowadzania kontroli merytorycznej i podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Dariusz Budrowski	Koordynator w projekcie	

5. W załączniku Nr 10:

- a) w zdaniu pierwszym wyraz „WRF” zastępuje się wyrazem „WED”,
- b) w pkt 2. i 3. w miejsce „w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych”, wpisuje się „w Wydziale Edukacji”

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 70/2018 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 1 marca 2018 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr Mariusz Chrzanowski

SKARBNIK MIASTA

mgr Elżbieta Karzych

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak