

**Zarządzenie Nr 158 /2019**  
**Prezydenta Miasta Łomży**  
**z dnia 8 maja 2019 r.**

**w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 351), art. 40 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późniejszymi zmianami) oraz wytycznych opracowanych przez Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania procedurę księgową realizacji projektu „**Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.

- 1) Wyodrębniona ewidencja księgowa w UM - Załącznik Nr 1.
- 2) Księgi rachunkowe Projektu w UM - Załącznik Nr 2.
- 3) Niektóre obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego w UM - Załącznik Nr 3.
- 4) Wydatki kwalifikowalne projektu – Załącznik nr 4.
- 5) Obieg dokumentów finansowo – księgowych Projektu w UM - Załącznik Nr 5.
- 6) Inwentaryzacja aktywów i pasywów Projektu – Załącznik Nr 6.
- 7) Kontrole, audyty, ewaluacja i rozliczenia końcowe Projektu (efekty, trwałość Projektu itd.)

– Załącznik Nr 7.

- 8) Sprawozdawczość Projektu w UM - Załącznik Nr 8.
- 9) Opis systemu przetwarzania danych w UM - Załącznik Nr 9.
- 10) Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w UM - Załącznik Nr 10.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
dr Mariusz Chrzanowski

SKARBNIK MIASTA

RADCA PRAWNY

   
mgr Elżbieta Jarzych Mieczysław Jagielak