

Zarządzenie Nr <sup>191</sup>...../19

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia <sup>29.05.</sup>.....2019 roku

**zmieniające Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomża Nr 112/16 z dnia 11 kwietnia 2016 roku w sprawie harmonogramu pracy Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Łomży oraz harmonogramu przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Łomży.**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 w zw. z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506), § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 112/16 z dnia 11 kwietnia 2016 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 2 zarządzenia nr 112/16 z dnia 11 kwietnia 2016 roku zastępuje się w całości załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W § 11 zarządzenia, zastępuje się zwrot „Kierownikowi Biura Obsługi Urzędu” na „Naczelnikowi Wydziału Obsługi Urzędu”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom Wydziałów, kierownikom Biur, samodzielny stanowiskom pracy funkcjonującym w strukturze Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak

NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Urzędu

inż. Marcin Sawko

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Malachowska

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

Op. J. Jazicki

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 191/19

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia 29.05.2019r.

HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA AKT DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO  
URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOMŻY

Lp.	Miesiąc	Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomży
1.	styczeń	Inspektor Ochrony Danych, Wydział Zarządzania Kryzysowego, Samodzielne Stanowisko ds. Nadzoru Właścicielskiego, Kancelaria Prezydenta Miasta.
2.	luty	Centrum Obsługi Mieszkańców, Wydział Organizacji i Kadr, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Centrum Obsługi Przedsiębiorców.
3.	marzec	Wydział Architektury, Biuro ds. Budownictwa, Wydział Gospodarowania Nieruchomościami, Wydział Edukacji, Biuro Audytu i Kontroli.
4.	kwiecień	Biuro Zamówień Publicznych, Miejski Rzecznik Konsumentów, Wydział Informatyki, Wydział Obsługi Urzędu, Urząd Stanu Cywilnego, Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych.
5.	maj	Wydział Skarbu i Budżetu, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Straż Miejska, Biuro Rady Miejskiej, Radcy Prawni, Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Urzędu

inż. Marcin Sawko