

Zarządzenie nr 262/19
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 20.08.2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży ul. Długa 13.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 16 ust. 2 i ust. 3 e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) § 6 - 12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które zawiera termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego oraz wymagania kwalifikacyjne i formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży oraz na stronach internetowych ww. podmiotów. Dodatkowo ogłoszenie publikuje się w jednym dzienniku regionalnym oraz jednym dzienniku ogólnokrajowym oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży.

§ 4

Określam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Łomża Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tomasz Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielski

Sponsorstwo: J. Polczyk

Prezydent Miasta Łomży ogłasza konkurs na kandydata na dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa i adres instytucji:

Miejska Biblioteka Publiczna w Łomży ul. Długa 13, 18-400 Łomża;

2. Stanowisko, wymiar czasu oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży, pełen etat, powołanie na okres od 3 do 7 lat zgodnie z art.15 ust. 2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 poz.1983 ze zm.),

3. Główne zadania realizowane na stanowisku objętym konkursem:

1) realizowanie zadań wynikających z umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz programu jej działania zawartej zgodnie z art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2018 poz.1983 ze zm.) , a mianowicie;

kierowanie bieżącą działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej, kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej, wykonywanie w stosunku do pracowników instytucji zadań kierownika wynikających z Kodeksu Pracy, zarządzanie finansami i gospodarowanie mieniem instytucji, reprezentowanie instytucji na zewnątrz, realizowanie zadań statutowych, współpraca z lokalnymi podmiotami i organizacjami, pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora - wymagania obligatoryjne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu postępowania konkursowego:

1) obywatelstwo polskie;

2) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku adekwatnym do zadań realizowanych przez instytucję kultury w szczególności bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska;

3) co najmniej 5. letni staż pracy;

4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora – podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego:

1) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych;

2) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji i samorządu;

3) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;

4) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Łomży;

5) umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich;

6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, kreatywność, komunikatywność i zdolności organizacyjne;

7) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;

8)ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania instytucjami kultury.

3. Wymagane dokumenty:

1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury;

2) autorska, pisemna koncepcja programowo - organizacyjna funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży na okres 5 lat, która powinna zawierać:

- wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności biblioteki,
- koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną;
- propozycję inicjatyw (działań) MBP mających wpływ na rozwój i integrację społeczności miasta,
- opracowanie założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność,
- planowaną strukturę organizacyjną instytucji,
- wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych,
- zasady gospodarowania środkami budżetowymi jednostki.

Powyższa koncepcja powinna zawierać maksymalnie 10 stron.

3) życiorys (CV) zawierający informację o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,

4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.)

5) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe : kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;

6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);

7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury, przed powołaniem na stanowisko dyrektora, przedłoży zaświadczenie o niekaralności z KRS;

8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres **Urzędu Miejskiego w Łomży , Wydział Organizacji i Kadr p.123, 18 – 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14.** Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: „ Oferta pracy na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży” .Termin składania ofert: **do dnia 20 września 2019 roku do godz.15.30** – decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze .Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

2) Termin dostarczenia kompletu dokumentów **mija 20 września 2019 roku o godzinie 15.30**. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacje dodatkowe:

1) W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Łomża powoła w osobnym zarządzeniu komisję konkursową, która przeprowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz wyznaczy jej przewodniczącego;

2) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży a przewidywany termin zakończenia **to 18 października 2019 r.;**

3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: a) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności, (braków i uchybień w złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu; b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny;

4) O terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie;

5) Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży udziela Wydział Kultury, Sportu i Współdziałania Społecznego UM ul. Farna 1 tel. (86) 216 - 24 - 63 oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Łomży ul. Długa 13 tel. (86) 216 – 54 – 81.

6) Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych wniosków, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży. Po upływie tego okresu odrzucone wnioski zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela p. Teresa Jolanta Dobrzycka – Inspektor d/s kadr, tel. (086) 215 67 - 12.

REGULAMIN

określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji oraz zawiadamia członków Komisji.
4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
5. Przeprowadzenie konkursu przez komisję konkursową następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji konkursowej, z tym że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzone rozmowy z kandydatami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków ogłoszenia o konkursie przez kandydatów konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
6. Każdy z członków Komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby w linii prostej, krewnym powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu, bezstronności a w przypadku ujawnienia tych okoliczności na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej Prezydent niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.
7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
8. W pierwszym etapie Komisja przeprowadza następujące działania:
 - 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
 - 2) sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania,
 - 3) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
 - 4) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty ogłoszone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, (brak podpisu lub oznaczenia stron dokumentów), komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 5) podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego postępowania konkursowego. Komisja nie dopuszcza do dalszego postępowania kandydatów, których oferty:
 - złożone zostały po terminie,
 - nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów (uchybienia lub braki formalne) i nie zostały one uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma wzywającego do uzupełnienia braków,
 - z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych,
 - 6) ustala termin i kolejność przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 7) powiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.
9. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa przeprowadza następujące działania:
 - 1) zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo - organizacyjnymi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży,

2)przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

10. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyn, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

11.Po zakończeniu drugiego etapu konkursowego Komisja w głosowaniu jawnym podejmuje decyzję o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży.

12.Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.

13.Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

14.Z zastrzeżeniem pkt 15, komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu zwykłą większością głosów.

15.Spośród kandydatów konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

16.Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch kandydatów konkursu spełniły warunki ogłoszone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów konkursu, wszystkich kandydatów konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

17. Po zakończeniu pracy Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu i przekazuje Prezydentowi Miasta.

18.W protokole należy umieścić imiona i nazwiska:

1) przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,

2) uczestników konkursu,

3) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów konkursu w kolejnych głosowaniach,

4) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem,

5) dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

19.Protokół bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży

20.Komisja kończy działalność po przekazaniu Prezydentowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją i z tym dniem ulega rozwiązaniu.

21. Dokumenty aplikacyjne kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od wejścia w życie Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomży w sprawie ogłoszenia wyników konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży. Po tym okresie, jeżeli nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone.

22. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w ust.5 a pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz.1983 z późn. zm.)