

**Zarządzenie Nr 329 / 2019**  
**Prezydenta Miasta Łomży**  
**z dnia 13 listopada 2019r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 53 ust 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz. 351 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Łomży, w terminie od dnia 02.12.2019 do dnia 15.01.2020 wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej – Małgorzata Puchała
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej - Krystyna Zapert,
- 3) Członek Komisji Inwentaryzacyjnej – Emila Konopka,
- 4) Członek Komisji Inwentaryzacyjnej – Marta Dębek.

§ 3

Za przeprowadzenie spisu z natury odpowiadają zespoły spisowe w składzie:

- 1) zespół nr 1 – Anna Karwowska, Emila Cwalina,
- 2) zespół nr 2 – Joanna Buźniak, Sławomir Dymko,
- 3) zespół nr 3 – Karol Łupiński, Monika Szczytkowska.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe w użyczeniu,
- 2) pozostałe środki trwałe w użyczeniu ,
- 3) materiały,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych ,
- 6) należności wobec osób prowadzących księgi rachunkowe
- 7) kredyty,
- 8) grunty,
- 9) wartości niematerialne i prawne,
- 10) długoterminowe aktywa finansowe,
- 11) należności sporne i wątpliwe,
- 12) należności i zobowiązania wobec pracowników
- 13) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- 14) środki trwałe w budowie,
- 15) fundusze własne i fundusze specjalne,
- 16) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. od 1-4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 i 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków – Wydział Skarbu i Budżetu.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 6, 16 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, wg stanu na dzień 30.11 2019 r. – Wydział Skarbu i Budżetu,
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 8-15 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach – Wydział Skarbu i Budżetu.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 9.12.2019r.

§ 7

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Łomży Nr 390/18 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie oraz zasad przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Łomży,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Skarbu i Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych i pracowników Wydziału Skarbu i Budżetu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Mieczysław Jagielak

  
PREZYDENT MIASTA  
dr Mariusz Chrzanowski



**Harmonogram inwentaryzacji na 2019/2020 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1	Grunty	Dane ewidencji księgowej	Od 27.12.2019r. Do 14.01.2020r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
2	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 31.12.2019r. Do 14.01.2020r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019r.
3	Środki trwałe w użyczeniu	Dane ewidencji księgowej	Od 02.01.2020r. Do 14.01.2020r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2019 r.
4	Pozostałe środki trwałe w użyczeniu	Dane ewidencji księgowej	Od 02.01.2020r. Do 14.01.2020r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2019 r.
5	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 31.12.2019r. Do 14.01.2020r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019r.
6	Materiały i towary o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej		Od 02.01.2020r. Do 14.01.2020r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2019 r.
7	Paliwa płynne	Dane ewidencji księgowej	31.12.2019r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
8	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 02.01.2020r. Do 14.01.2020r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2019 r.
9	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 02.01.2020r. Do 10.01.2020r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2019 r.
10	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i publiczno-prawnych	Od 01.12.2019r. Do 14.01.2020r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 30.11.2019 r.
11	Druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe		02.01.2020r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
12	kredyty	Według ewidencji księgowej	2-10.01.2020r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.
13	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	2-10.01.2020r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2019 r.

14	Fundusze własne i fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 2.01.2020r. Do 14.01.2020r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.
15	Długoterminowe aktywa finansowe	Według stanu ewidencji księgowej	Od 2.01.2020r. Do 14.01.2020r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2019 r.
16	Należności sporne i wątpliwe	Według ewidencji księgowej	Od 2.01.2020r. Do 14.01.2020r	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2019 r.
17	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	Od 02.01.2020r. Do 14.01.2020r	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.

  
 PREZYDENT MIASTA  
 dr Mariusz Chrzanowski



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 329/2019  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 13 listopada 2019 r.

Pola spisowe dla zespołów spisowych

Nazwa wydziału	Rzeczowe składniki majątku podlegające spisowi z natury	Osoby odpowiedzialne
Wydział Gospodarki Komunalnej o Ochrony Środowiska	Środki pieniężne w szalecie przy Placu Niepodległości	Kossakowski Kamil
Wydział Gospodarki Komunalnej o Ochrony Środowiska	Paliwo	Fiat Punto BL 12002 (47l) Grzegorz Rutkowski
Wydział Obsługi Urzędu	Paliwo	Skoda - BL 49651 (60 l), Mieczysław Zawadzki
Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych		Fiat – BL 28188 (60 l) Grzegorz Mandziuk
Straż Miejska		KIA – BL 34222 (48 l) Adam Mazewski
		Peugeot – BL 29909 (60 l) Rafał Uściłowski
Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych		Agregat prądotwórczy Marcin Bączek
Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych	Materiały	Karolina Krzykowska
		Józef Babel
Centrum Obsługi Przedsiębiorców		Małgorzata Puchała
Wydział Obsługi Urzędu		Emilia Kuczevska
Wydział Edukacji	Druki ścisłego zarachowania – weksle	Paweł Piwowarski
Wydział Skarbu i Budżetu	Druki ścisłego zarachowania	Anna Karwowska, Marta Wierciszewska Kamil Palczewski
Inspektor Ochrony Danych	Wyposażenie obce, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego	Andrzej Kondraciuk
		Adam Maciejewski
		Małgorzata Głębocka
		Sylwia Bartlińska
		Patryk Nacewicz
		Łukasz Suprowicz
		Iwona Obrycka
		Bartosz Cieślik
		Karol Dzbeński
Centrum Obsługi Mieszkańców		Modzelewska Karolina

		Mieczkowska Monika
		Teresa Kossakowska
		Tomasz Staniurski
		Ewa Grygo
		Agnieszka Kuczyńska
		Grażyna Roszkowska
		Iwona Śliwińska
		Monika Załuska
		Aneta Żebrowska
Urząd Stanu Cywilnego		Ewa Nowakowska
		Katarzyna Witkowska
		Zdzisława Głębocka
		Agnieszka Rutkowska
		Iwona Jankowska
		Michał Wanke
Wydział Informatyki	Wyposażenie obce, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego	Łupiński Karol
		Szenk Marek
Wydział Zarządzania Kryzysowego	Magazyn obrony cywilnej - środki trwałe i pozostałe środki trwałe PUW	Wróblewski Krzysztof
Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych	Info kiosk	Mariola Sawicka
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia	Wyposażenie obce, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego	Beata Jagielak Dardzińska

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski