

Zarządzenie Nr .....<sup>4</sup>2020  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia <sup>09.01</sup>..... 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie  
rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej w 2020 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869), uchwały nr 189/XVII/19 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2 grudnia 2019 r., poz. 5706) oraz uchwały nr 205/XVIII/19 Rady Miejskiej Łomży z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łomża na rok 2020, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej w 2020 roku, którego Regulamin stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*dr Mariusz Chrzanowski*

GLÓWNY SPECJALISTA  
*mgr Anna Sobocińska*

p.o. NACZELNIK  
Wydziału Kultury, Sportu  
i Inicjatyw Społecznych  
*Ewa Szneider*

SPRAWDZONO  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
RADCA PRAWNY  
*Marek Stanisław Najda*

## **Regulamin otwartego konkursu ofert w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej w 2020 roku**

**Celem konkursu jest podnoszenie wiedzy, kompetencji i umiejętności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów ekonomii społecznej, a także promocja wolontariatu na terenie Łomży.**

### **RODZAJ ZADAŃ**

1. wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych (w tym m. in.: podnoszenie poziomu wiedzy, profesjonalizacja realizacji zadań publicznych, podnoszenie standardu usług organizacji pozarządowych),
2. promocja i wspieranie rozwoju wolontariatu,
3. prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych,
4. prowadzenie Centrum Wolontariatu,
5. edukacja ekonomiczna i konsumencka,
6. wsparcie ekonomii społecznej poprzez: szkolenia, konkursy, wydarzenia (np. Targi Ekonomii Społecznej),
7. przygotowanie osób do świadczenia pracy w podmiotach ekonomii społecznej poprzez realizację programu szkoleniowego (m.in.: szkolenia stanowiskowe, szkolenia z zakresu ekonomii społecznej).

Zadania mogą być wykonywane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- a. organizację szkoleń, warsztatów, konferencji, forów, seminariów, panelu ekspertów dla szerokiego grona organizacji pozarządowych działających w Mieście Łomża; przedsięwzięcia mają pełnić rolę edukacyjną i aktywizującą środowisko organizacji pozarządowych w Mieście Łomża,
- b. organizację szkoleń, warsztatów podnoszących kwalifikacje wolontariuszy, a także forów, zjazdów mających na celu edukację społeczną i popularyzację idei wolontariatu wśród mieszkańców Łomży; organizowanie akcji i imprez popularyzujących i upowszechniających wolontariat,
- c. doradztwo – w tym prawne i księgowo, w zakresie zakładania organizacji, prowadzenia działalności statutowej i gospodarczej przez organizacje pozarządowe,
- d. doradztwo na temat pozyskiwania środków ze źródeł publicznych i prywatnych,
- e. pomoc w przygotowywaniu projektów,
- f. gromadzenie informacji i informowanie o możliwościach pozyskiwania funduszy, pomoc w znalezieniu partnerów,
- g. organizację kampanii, szkoleń, akcji promocyjnych i edukacyjnych, doradztwa dla mieszkańców Łomży dotyczących zagadnień z zakresu edukacji ekonomicznej i konsumenckiej.

**Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 30.000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 688).
2. Jeden podmiot może w konkursie złożyć tylko jedną ofertę.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomży.
4. **Wnioskowana maksymalna kwota dotacji nie może przekraczać 85% kosztów finansowych realizacji całości zadania.**
5. Dwa podmioty lub więcej mogą złożyć ofertę wspólną; oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
6. Dotacja na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej może być wykorzystana w szczególności na:
  - a. wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia oraz honoraria,
  - b. wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.),
  - c. koszty obsługi technicznej,
  - d. koszty wydawnicze,
  - e. nagrody rzeczowe i finansowe oraz materiały,
  - f. zakup usług obcych m.in. przejazdu, zakwaterowanie, transport.
7. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami/porozumieniami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
8. **Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, nie może przekroczyć 15 % kosztów całkowitych jego realizacji.**
9. Dotacja na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej nie może być wykorzystana na:
  - a. koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu, podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - b. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, oraz po dacie zakończenia zadania,
  - c. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - d. nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - e. prace budowlane w tym budowę nowych obiektów budowlanych,
  - f. zakup obiektów budowlanych,
  - g. zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych,
  - h. działalność gospodarczą i polityczną.

10. Oferent zobowiązany jest do podania w dziale III, pkt. 5 dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).
11. **Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.**
12. W trakcie realizacji zadania publicznego **mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów w ramach działania – w wysokości nie większej niż 20%.**

## **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. **Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie, w zależności od jego charakteru, powinno w szczególności spełniać następujące warunki:
  - a. być przygotowane dla szerokiego grona odbiorców,
  - b. być nakierowane na podniesienie poziomu wiedzy, świadomości, umiejętności, uczestników po zakończeniu realizacji zadania,
  - c. powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają niezwłóchnemu zwrotowi.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a. Dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

## **SKŁADANIE OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl.**
2. Formularz oferty jest zgodny z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do dnia 31 stycznia 2020 r. do godz. 23.59.59.**
4. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować **potwierdzenie złożenia oferty**, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać niezwłocznie (ale nie później niż do 5 lutego 2020r. do godz. 15.30) w formie papierowej osobiście lub drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesałać na adres: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego). Podpis powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.

## TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej złożonych ofert Prezydent Miasta Łomża powoła komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomża oraz minimum trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej według kryteriów wskazanych w art. 15 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zawartych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert i proponowaną kwotą dotacji, którą przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża.

## WYBÓR OFERT

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Łomża w formie Zarządzenia.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent otrzymuje informację o konieczności aktualizacji oferty w zakresie wskazanym przez organizatora konkursu.
3. Zaktualizowaną ofertę należy złożyć do organizatora konkursu poprzez serwis Witkac.pl oraz wydrukować, podpisać i dostarczyć potwierdzenie złożenia poprawionej oferty do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesałać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).
4. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia złożenia aktualizacji: w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o konieczności zaktualizowania oferty w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łomży. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.

5. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji; w szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
6. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
  - a. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
  - b. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
  - c. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - d. nr rachunku bankowego.

#### **OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl),
- w serwisie Witkac.pl.

#### **WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl),
- w serwisie Witkac.pl.

Na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe opublikowane zostały „ZASADY PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA ŁOMŻY – PORADNIK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Kryterium formalne	Wartość (Tak/Nie)	Uzasadnienie
1.	Czy oferta została złożona przez system Witkac.pl?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie konkursu?		
2.	Czy potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie określonym w regulaminie konkursu i jest zgodne z wersją elektroniczną?		
3.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
4.	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
5.	Czy termin realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie jest zgodny ze wskazanym w regulaminie konkursu?		

Imię i nazwisko	Data oceny

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, w tym:</b> - Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta (0-10) - Wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł (0-20) - Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków (0-10)	0-40	
2.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w tym:</b> - Zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia (0-20) - Plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu) (0-10) - Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie (0-5) - Komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0-5) - Określenie grupy docelowej i sposobu zaspokojenia jej potrzeb poprzez zadanie (0-5)	0-45	
3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań	0-10	
4.	Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach	-5 - 0 - 5	
	<b>RAZEM:</b>	<b>max 100</b>	

**UWAGI KOMISJI KONKURSOWEJ** (w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania)

--

Łomża, dn. ....

.....  
Podpis przewodniczącego komisji