

Załącznik do uchwały Nr 216/XX/20

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 22 stycznia 2020 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŁOMŻA

Definicje pojęć

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych dotyczącą przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Łomża na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań należące do zadań własnych gminy.
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Łomża.
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża.
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Łomża, posiadającą wydzielony obszar Miasta. Podział na osiedla stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 5) Strefie - należy przez to rozumieć wydzielony terytorialnie obszar Miasta Łomży, wraz z mieszkańcami zamieszkałymi na jego terenie oraz przydzieloną pulą środków do zrealizowania projektów w ramach budżetu obywatelskiego. Podział na strefy stanowi załącznik Nr 2 Regulaminu.
- 6) Rada Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć zespół powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża do weryfikacji i realizacji budżetu obywatelskiego, składający się z: przedstawiciela Prezydenta Miasta Łomży, przedstawicieli Rady Miejskiej Łomży i Rad Osiedlowych oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży.
- 7) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Miasta Łomży.
- 8) Zadaniu osiedlowym – należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji na terenie danego osiedla w ramach przydzielonych środków finansowych z budżetu obywatelskiego.
- 9) Zadaniu strefowym - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji na terenie danej strefy.
- 10) Zadaniu ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji w ramach przydzielonych środków finansowych z budżetu obywatelskiego, obejmujący swym zasięgiem więcej niż jedną strefę lub którego realizacja wpływa na jakość życia wszystkich mieszkańców.
- 11) Młodzieżowym Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć część budżetu obywatelskiego Miasta Łomża przeznaczona na sfinansowanie zadań dotyczących młodzieży.
- 12) Zadaniu inwestycyjnym - należy przez to rozumieć zadanie związane z remontem, budową lub przebudową elementu infrastruktury miejskiej.
- 13) Zadaniu społecznym - należy przez to rozumieć zadanie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym i sportowym itp.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Miasta Łomża, zwanego dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2. Środki z budżetu obywatelskiego przeznaczone na dany rok zostają podzielone na realizację zadań:

- 1) ogólnomiejskich,- 500 000 zł brutto,

- 2) strefowych (na terenie: Centrum, Łomżyca i Południe) – po 250 000 zł brutto na każdą ze stref,
- 3) osiedlowych (na terenie 15 osiedli Miasta Łomża) – po 50 000 zł brutto na każde osiedle,
- 4) z Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego – 100 000 zł brutto,
- 5) pozostała kwota ze środków przeznaczonych na budżet obywatelski stanowi rezerwę, którą podzieli Rada Budżetu Obywatelskiego zgodnie z § 29 Regulaminu.

§ 3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na dany rok. W przypadku obiektywnych trudności w realizacji zadania w danym roku, zadanie zostanie uwzględnione w budżecie Miasta Łomża na rok kolejny.

Rozdział 2.

ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 4. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska o charakterze inwestycyjnym i społecznym, która przyczynia się do rozwoju Miasta. Z budżetu obywatelskiego wyłączone są inicjatywy zlokalizowane na tych terenach instytucji miejskich oraz podmiotów podległych Miastu, które nie są ogólnodostępne.

§ 5. Zgłaszanym zadaniem w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego może być każda inicjatywa obywatelska, która dotyczy młodzieży. Inicjatywa może dotyczyć działań o charakterze inwestycyjnym i społecznym.

§ 6. Zadania społeczne mogą być zgłaszane tylko w ramach Młodzieżowego budżetu obywatelskiego oraz w kategorii zadań osiedlowych.

§ 7. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta, nie mogą stanowić części większego zadania.

§ 8. Koszt pojedynczego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć, w przypadku zadań ogólnomiejskich – 500 000 zł brutto, strefowych – 250 000 zł brutto w każdej z trzech stref, osiedlowych - 50 000 zł brutto.

§ 9. Koszt pojedynczego zadania o charakterze społecznym zgłoszonego w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 20 000 zł brutto oraz w kategorii zadań osiedlowych nie może przekroczyć 10 000 zł brutto.

§ 10. Dopuszcza się możliwość łączenia zadań w kategorii zadań osiedlowych, polegającą na zgłaszaniu zadań realizowanych na terenie kilku osiedli. Zgłoszenie takie wymaga pisemnej pozytywnej opinii przedstawicieli rad osiedli, na których zostanie zrealizowany projekt.

§ 11. Zadanie może zgłosić oraz poprzeć mieszkańiec Łomży wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Miasta Łomża oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży przy ul. Stary Rynek 14 (parter). Jeden mieszkaniec może zgłosić tylko jedno zadanie. Ten sam wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt w jednej kategorii. Zadanie musi zostać poparte przez minimum 10 mieszkańców Łomży w kategorii ogólnomiejskiej, strefowej i Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego. W kategorii osiedlowej zadanie musi zostać poparte przez minimum 10 mieszkańców osiedla, którego dotyczy zadanie.

§ 12. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 11 należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Łomży z dopiskiem „Budżet Obywatelski–INICJATYWY” lub złożyć osobiście w Wydziale Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych w Łomży, ul. Farna 1. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przysyłając wypełniony, zeskanowany formularz na adres budzetobywatelski@um.lomza.pl lub wypełniając go w wersji elektronicznej na stronie Miasta Łomża. W razie wysłania zgłoszenia drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 13. W przypadku wypełnienia formularza w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta Łomża oryginał listy poparcia należy zachować do dnia ogłoszenia ostatecznej listy propozycji zadań możliwych do realizacji poddanych pod głosowanie i przekazać ją wtedy Urzędowi Miejskiemu w Łomży.

§ 14. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe.

§ 15. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wyznaczonego na podstawie § 46 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

§ 16. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w § 8 i § 9 nie będzie rozpatrywane.

§ 17. Po upływie terminu na zgłaszanie zadań wykaz wszystkich zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta Łomża celem zgłaszania do nich uwag, sprzeciwów, protestów. Termin na składanie w/w protestów wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji wykazu zadań. Protesty składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu w trybie przewidzianym dla zgłoszenia zadania, tj. z listą poparcia minimum 10 mieszkańców Łomży, których dotyczy inwestycja. Protesty otrzymane po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku każdego oprotestowanego zadania Rada Budżetu Obywatelskiego prosi o opinię w tej sprawie właściwą Radę Osiedla.

Rozdział 3. WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

§ 18. Weryfikację złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz złożonych protestów przeprowadza Rada Budżetu Obywatelskiego i przekazuje je do właściwych merytorycznie wydziałów/jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

§ 19. Właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego dokonują analizy zadań pod względem:

- 1) zgodności z obowiązującą Strategią Miasta,
- 2) obiektywnej możliwości realizacji w szczególności pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym,
- 3) szacunkowego kosztu,
- 4) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz braku sprzeczności z planami inwestycyjnymi Miasta,
- 5) kosztów utrzymania.

§ 20. Lista zadań wraz z oceną formalną, opisem i załącznikami jest zamieszczana na stronie internetowej Miasta Łomża oraz BIP na minimum 14 dni.

§ 21. Właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego przekazują niezwłocznie wyniki analiz do Rady Budżetu Obywatelskiego, która sporządza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię w zakresie, o którym mowa w § 19. Zadania dopuszczone do głosowania będą umieszczone na kartach do głosowania.

§ 22. Ostateczna lista propozycji zadań możliwych do realizacji poddanych pod głosowanie oraz lista zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta Łomża.

§ 23. Rada Budżetu Obywatelskiego może zaprosić na swoje posiedzenie osobę zgłaszającą konkretne zadanie celem jego doprecyzowania, wyjaśnienia. Zaproszona osoba może na posiedzeniu Rady wyjaśnić, doprecyzować, zmienić treść formularza zgłoszenia zadania. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalna jest jedynie w w/w sposób.

§ 24. Analiza z § 19 dokonywana jest z zastosowaniem karty oceny formalnej zadania będącej załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 25. Rada może nie dopuścić pod głosowanie mieszkańców zadania, które:

- 1) uzna, jako inwestycję uciążliwą. Za którą uważa się inwestycję, której funkcjonowaniu lub korzystaniu z niej towarzyszy hałas, sygnały dźwiękowe, świetlne lub emisja dymów, spalin;
- 2) jest niewspółmiernie kosztowna, z punktu widzenia celu, który ma osiągnąć.

§ 26. Od decyzji Rady Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu zadania pod głosowanie przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Łomża w terminie 5 dni od opublikowania wstępnej listy zadań poddanych pod głosowanie.

Rozdział 4.

RADA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 27. Rada Budżetu Obywatelskiego dalej zwana jako „Rada” powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta do każdego budżetu obywatelskiego na dany rok, w którym zostaje ustalony jej osobowy skład.

§ 28. W skład Rady Budżetu Obywatelskiego wchodzi:

- 1) przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 2) radni – w liczbie 3;
- 3) przedstawiciele Rad Osiedli – w liczbie 15
- 4) pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży – w liczbie 6

§ 29. Rada odpowiada za wdrożenie oraz realizację budżetu obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Prezydenta Miasta.

Rada w szczególności:

- 1) odpowiada za koordynację prac przy wyborze zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) ustala ostateczną listę zadań budżetu obywatelskiego;
- 3) jest uprawniona do dokonywania przesunięć ustalonych środków pieniężnych w ramach realizacji budżetu obywatelskiego z zachowaniem n/w zasad:
 - a) wiążąca jest kolejność zadań z listy wskazanej w § 22 na dany rok,
 - b) przesuwanie środków na konkretne zadanie polega na dodaniu pozostałych środków ze zrealizowanych/realizowanych zadań położonych wyżej na liście oraz zdjęciu środków z zadań położonych niżej na liście względem konkretnego zadania;
- 4) decyduje o przeznaczeniu rezerwy środków budżetu obywatelskiego z zachowaniem n/w zasad:
 - a) wiążąca jest kolejność zadań z listy wskazanej w § 22 na dany rok,
 - b) rezerwa jest przeznaczana na zadania w poszczególnych kategoriach: ogólnomiejskiej, strefowej i osiedlowej w przypadku, gdy ich wartość przewyższy kwotę zarezerwowaną na każdą z nich,
 - c) do rezerwy przechodzą niewykorzystane środki z poszczególnych kategorii,
 - d) podział środków z rezerwy, jeżeli to możliwe powinien odbywać się w równym stopniu dla każdej z poszczególnych kategorii;
- 5) zatwierdza raport z wykonanego budżetu obywatelskiego, przedłożony przez Przewodniczącego Rady, który opisuje zrealizowane zadania, informuje o podjętych, najważniejszych decyzjach Rady oraz zawiera wnioski i uwagi członków Rady, które mogą zostać wykorzystane dla kolejnych edycji budżetu obywatelskiego. Raport Przewodniczący Rady składa Prezydentowi Miasta.
- 6) Rozstrzyga w sprawach nieobjętych regulaminem – w drodze głosowania.

§ 30. Rada może do swoich prac zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradcą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie. W sytuacjach szczególnych Rada może zasięgać dodatkowych opinii Rad Osiedli celem doprecyzowania, wyjaśnienia problemów związanych ze zgłoszonymi inwestycjami – opinia Rad nie jest dla Rady Budżetu Obywatelskiego wiążąca.

§ 31. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży, wchodzący w skład Rady, są wyznaczani przez Prezydenta Miasta.

§ 32. Prace Rady prowadzi Przewodniczący Rady, wyznaczony przez Prezydenta Miasta. Rada może ze swego składu osobowego wybrać jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Rady.

§ 33. Posiedzenie w miarę potrzeb zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jego miejsce, datę i godzinę oraz na wniosek:

- 1) Prezydenta Miasta Łomża,

2) minimum 5 członków Rady.

§ 34. Przewodniczący informuje wszystkich członków Rady o planowanym posiedzeniu drogą telefoniczną lub poprzez e-mail.

§ 35. Posiedzenia Rady mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, bez prawa głosowania. Informacja o każdym planowanym posiedzeniu Rady zostanie ogłoszona na stronie internetowej Miasta Łomża.

§ 36. Członkowie Rady Budżetu Obywatelskiego wykonują swoje prace na rzecz Rady nieodpłatnie.

§ 37. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.

§ 38. W przypadku równości głosów w głosowaniu, przeważa głos przewodniczącego.

Rozdział 5. DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 39. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 22, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 46.

§ 40. Działania, o których mowa w § 39 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 6. WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 41. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Łomży

§ 42. Głosowanie odbywa się:

- 1) w punkcie informacyjnym wskazanym w § 11 oraz:
 - a) W Szkole Podstawowej nr 5, ul. Polna 40 A,
 - b) w budynku Pływalni Miejskiej nr 2, ul. Wyszyńskiego 15,
- 2) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu,
- 3) poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na stronie internetowej Miasta Łomża;

§ 43. Głosować można jednorazowo, wybierając jedno zadanie w każdej z czterech kategorii (zadania ogólnomiejskie, strefowe, osiedlowe, Młodzieżowy Budżet Obywatelski) W razie wyboru więcej niż jednego zadania w każdej z czterech kategorii lub niewypełnienia pól obowiązkowych w karcie lub braku czytelnego podpisu głos będzie nieważny.

§ 44. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 45. Karta do głosowania zawiera listę zadań dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 7. HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 46. Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Prezydent Miasta Łomża w drodze zarządzenia.

Rozdział 8. USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 47. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Łomży oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w każdej z czterech kategorii. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych kategoriach, do wyczerpania kwot budżetu obywatelskiego przeznaczonych dla każdej z nich z uwzględnieniem zapisu z § 29. Zadania realizuje Urząd Miejski w Łomży.

§ 48. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Miasta Łomża.

§ 49. Rada Miejska Łomży przed każdym budżetem obywatelskim może zmienić niniejszy regulamin w trybie jego powołania.

Rozdział 9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 50. Zgłoszenie zadania bądź protestów w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 51. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Łomża z siedzibą w Łomży pl. Stary Rynek 14.

§ 52. Dane osobowe pozyskane w ramach realizacji Regulaminu nie są gromadzone. Ich celem jest zweryfikowanie uprawnień zgłaszających zadanie lub uczestniczących w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w opiniowaniu i weryfikowaniu zadań, w których mowa w Regulaminie.

§ 53. Osoby zgłaszające zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 54. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 55. Dane te nie są wykorzystywane do innych celów.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Łomży

Alicja Konopka

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Podział miasta na osiedla

Zał. Nr 2 - Mapa z podziałem miasta na strefy

Zał. Nr 3 - Formularz zgłoszenia zadania

Zał. Nr 4 - Karta oceny formalnej zadania

Zał. Nr 5 - Karta do głosowania

Zał. Nr 6 - Formularz protestu

Załącznik Nr 1 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Łomża

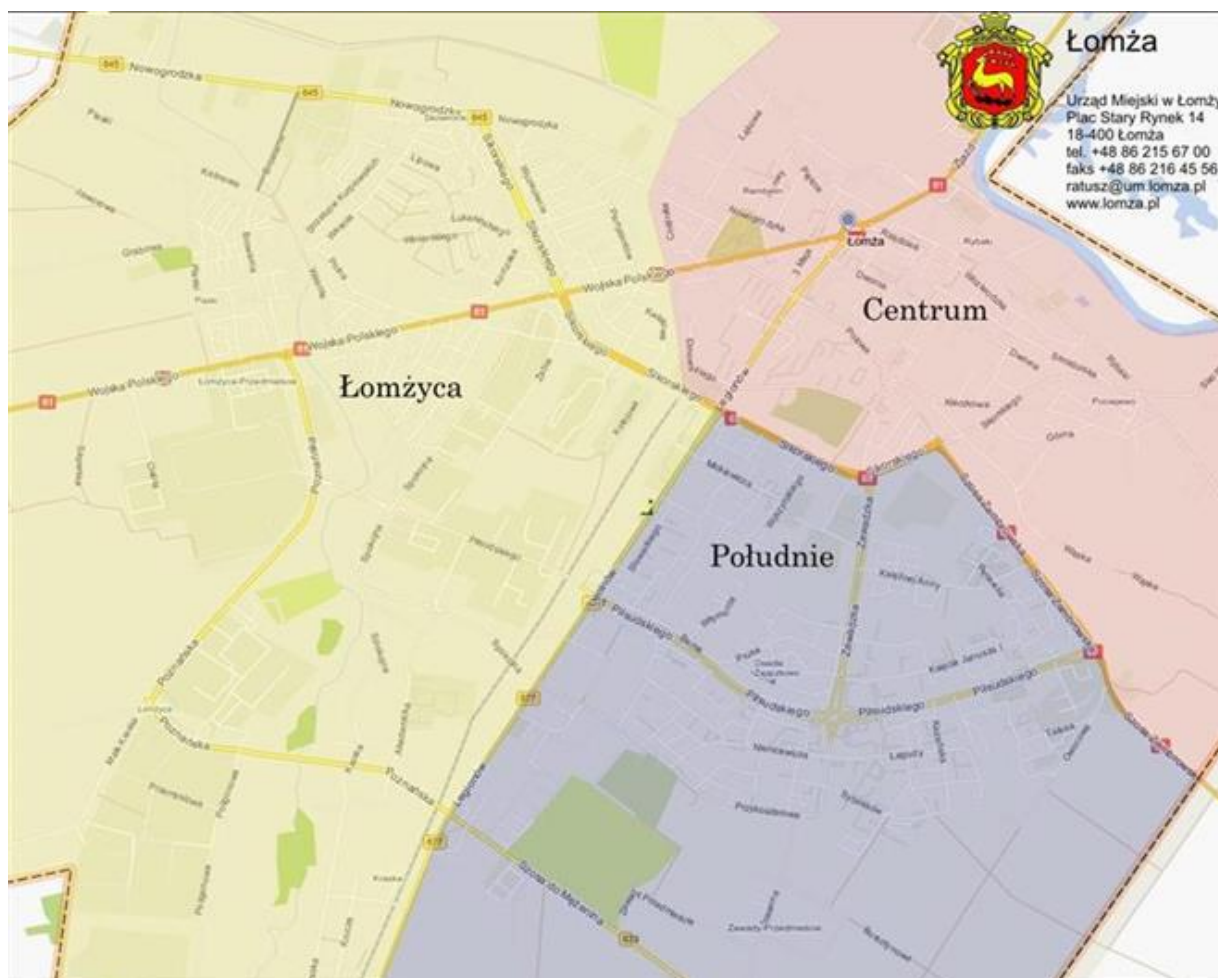
Podział miasta na osiedla

Numer Osiedla	Ulice wchodzące w skład osiedla
1	Akacyjowa, Bawełniana, Browarna, Brzozowa, Bukowa, Ciepła, Cisowa, Dębowa, Elbląska, Głogowa, Grabowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Leona Kaliwody, Kaszmirowa, Kasztanowa, Klonowa, Leszczynowa, Lniarska, Meblowa, Modrzewiowa, mjr. Stanisława Cieśleńskiego, Narodowych Sił Zbrojnych, Piaski, Podleśna, 33 Pułku Piechoty, Saperska, Sosnowa, Studencka, Świerkowa, Tkacka, Topolowa, Wiązowa, Wierzbowa, Włókiennicza, Wojska Polskiego od rz. Łomżyczki do końca, Zielna
2	Bartnicza, Dobra, Harcerska, Jednaczewska, Kaczeńców, Kanarkowa, Kanonierska, kpt. Franciszka Skowronka, Janusza Korczaka, Kręta, Kurpiowska, Leśna, Lipowa, Waleriana Łukasińskiego, Miodowa, Nowogrodzka - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do końca, Oplotki, Piwna, Polna, Prosta, Kazimierza Pułaskiego, Pułkowa, Gen. Władysława Sikorskiego - od ul. Nowogrodzkiej do Wojska Polskiego - numery parzyste, Słowikowa, Stanisława Staszica, Strażacka, Strojna, Strzelców Kurpiowskich, Wesola - od ul. Wojska Polskiego do ul. Bartniczej, Bohdana Winiarskiego, Wiśniowa, Wojska Polskiego - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do rz. Łomżyczki - numery parzyste, Wronia, Zgody, Żwirowa, Żurawia.
3	Beztroska, Bliska, Adama Chętnika, Edwarda Ciborowskiego, Zygmunta Glogera, Grobla Jednaczewska, Księżycowa, Malinowa, Miła, Łakowa, Nowogrodzka - od ul. Zygmunta Glogera do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Obrońców Łomży, Partyzantów, Pogodna, Promienna, Przyjaźni, Przytulna, Ptasia, Radosna, Raginisa, Gen. Władysława Sikorskiego - od Wojska Polskiego do ul. Nowogrodzkiej numery nieparzyste, Spacerowa, Stawowa, Szczęśliwa, Szeroka, Torfowa, Uśmiechu, Wyzwolenia, Wojska Polskiego - od ul. Zygmunta Glogera do ul. Gen. Władysława Sikorskiego - numery parzyste, Zabawna, Zaciszna, Zakątek, Żwirki i Wigury.
4	Feliksa Bernatowicza, Długa, Dworna - od ul. Gielczyńskiej do Al. Legionów, Farna, Jatkowa, Kanalna, Kolegialna, Krótka, 3 Maja, Nadnarwiańska, Nowogrodzka - od ul. Wiejskiej do ul. Zygmunta Glogera, Ogrodowa, Piękna, Pl. Pocztowy, Pl. Tadeusza Kościuszki, Pocztarska, Stacha Konwy, Pl. Stary Rynek, Rządowa, Wiejska, Zamiejska.
5	Dworna - od ul. Gielczyńskiej do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Gielczyńska, Jana z Kolna, Kapucyńska, Kaznodziejska, Krzywe Koło, Pl. Zielony, Radziecka, Rybaki, Senatorska, Szkolna, Woziwodzka, Zatylna, Zielona, Zjazd, Żydowska
6	Boczna, Górna, Gen. Władysława Sikorskiego - od Szosy Zambrowskiej do końca, Kazimierza Wielkiego, Kierzkowa, Klasztorna, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, ks. bp. Stanisława Kostki - Łukomskiego, Łagodna, Marynarska, Stefana Batorego, Stroma, Szosa Zambrowska - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do końca, kpt. Franciszka Szymańskiego, Wąska, Wincentego Witosa, Władysława Jagiełły, Zdrojowa
7	Al. Legionów - od ul. Polowej do ul. Gen. Władysława Sikorskiego (bez budynku przy Al. Legionów 5), Romana Dmowskiego, Marii Skłodowskiej Curie, Polowa - od ul. Wojska Polskiego do Al. Legionów, Wojska Polskiego - od Pl. Tadeusza Kościuszki do ul. Romana Dmowskiego - numery nieparzyste i od Placu Tadeusza Kościuszki do ul. Zygmunta Glogera - numery parzyste
8	Chabrowa, Kaktusowa, Kolejowa, Kwiatowa, Makowa, Różana, Gen. Władysława Sikorskiego - od ul. Wojska Polskiego do Al. Legionów, Wojska Polskiego - od ul. Romana Dmowskiego do ul. Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste
9	Cegielniana, Cicha, Fabryczna, Geodetów, Jasna, Krzywa, Kwadratowa, Łączna, Nowoprojektowana, Stanisława Ogrodnika, Piaskowa, Rotmistrza Witolda Pileckiego, Poprzeczna, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Spokojnej do Al. Legionów, Poznańska - od ul. Wojska Polskiego do wiaduktu kolejowego, Rzemieślnicza, Spokojna, Mariana Wojciecha Śmiarowskiego, Towarowa, Wesola - od ul. Wojska Polskiego do ul. Spokojnej, Żabia
10	Akademicka, Bazowa, Kolibrowa, Kraska, Krucza, Magazynowa, Mała Kraska, Pawia, Poligonowa, Porzeczkowa, Poziomkowa, Poznańska - od wiaduktu kolejowego do Al. Legionów, Przemysłowa, Strusia

11	Al. Legionów - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do Al. Józefa Piłsudskiego, Józefa Bema, Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Dworcowa, ks. Kardynała Wyszyńskiego, Katyńska, Konrada Wallenroda, Adama Mickiewicza, Stanisława Moniuszki, Pana Tadeusza, Władysława Reymonta, Gen. Władysława Sikorskiego - od Szosy Zambrowskiej do Al. Legionów - numery parzyste, Juliusza Słowackiego, Spółdzielca, Zawadzka od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do Ronda Solidarności (prawa strona)
12	Handlowa, Kamienna, Hugona Kołłątaja, Konstytucji 3- go Maja, Stanisława Małachowskiego, Juliana Ursyna Niemcewicza, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Zawadzkiej do Al. Legionów, Bolesława Prusa, Przykoszarowa, Gen. Mariana Stanisława Raganowicza, Rubinowa, Leopolda Staffa, Strzelnicza, Szafirowa, Jędrzeja Śniadeckiego, Turkusowa, Stefana Żeromskiego
13	Aleja Legionów - od Al. Józefa Piłsudskiego do końca, Bursztynowa, Chmielna, Działkowa, Forteczna, Majowa, Mazurska, Konarska, Kryształowa, Os. Zawady Przedmieście, Przedwiośnie, Pszczela, Słodka, Słonecznikowa, Szosa do Mężenina, Tęczowa, Wiosenna, Zawady Przedmieście, Żytia
14	Hipokratesa, Kasztelańska, Kazańska, Księcia Janusza I, Księżnej Anny, Księcia Stanisława, Mazowiecka, Owocowa, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Zawadzkiej do Szosy Zambrowskiej, por. Łagody, Rycerska, Sybiraków, Szmaragdowa, Talesa z Miletu, Zawadzka do Ronda Solidarności do ul. Szosa do Mężenina (lewa strona)
15	Al. Legionów - od ul. Polowej do ul. Dwornej, Budynek przy Al. Legionów 5, Mikołaja Kopernika, Nowa, Os. Bohaterów Monte Cassino, Pl. Papieża Jana Pawła II, Polowa - od Al. Legionów do Pl. Niepodległości, Pl. Niepodległości, Projektowana, Sadowa, Henryka Sienkiewicza, Gen. Władysława Sikorskiego - od Al. Legionów do Szosy Zambrowskiej, Stara, Szosa Zambrowska - od Pl. Niepodległości do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Zawadzka - od Pl. Niepodległości do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Zaulek Cementarny

Załącznik Nr 2 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Łomża

Mapa z podziałem na strefy



**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŁOMŻA**

I. Podstawowe informacje o proponowanym zadaniu*

1. **Kategoria:** ogólnomiejska/strefowa/osiedlowa/Młodzieżowy Budżet Obywatelski*

(niepotrzebne skreślić)

2. **Proponowana nazwa zadania***

3. **Lokalizacja zadania (Ulica/rejon ulic) ***

4. **Szacunkowy koszt zgłaszanego zadania***

(szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania)

II. Opis zadania wraz z uzasadnieniem*

proszę uzasadnić potrzebę proponowanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na rozwój Miasta Łomża

III. Dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania

uzyskane zgody, deklaracje, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia itp.

.....

Wyrażam/y zgodę na nieodpłatne wykorzystanie załączników do niniejszego formularza na wszelkich polach eksploatacji w ramach działań informacyjnych, promocyjnych oraz inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Łomża przy przygotowaniu i realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża

IV. Dane osoby zgłaszającej propozycję zadania*

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Kontakt: Telefon lub e-mail	

V. Dane osób popierających zadanie*

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Łomża w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok i oświadczam, że zapoznałem się z zamieszczoną poniżej treścią klauzuli informacyjnej, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

LP	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis popierającego**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Oświadczam, iż wszystkie informacje, w tym o zamieszkaniu na terenie miasta Łomża, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności wynikających ze składania nieprawdziwych oświadczeń.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych(Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1), informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą w **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, e-mail: prezydent@um.lomza.pl**,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, email a.kondraciuk@um.lomza.pl tel. 86 215 67 33
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego na podstawie przepisów prawa lokalnego: uchwały nr 240/XXX/16 z dnia 28 września 2016 r. oraz uchwały nr
4. Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w budżecie obywatelskim.

.....
*data i czytelny podpis zgłaszającego***

*pola obowiązkowe

**w przypadku, gdy zgłaszającym/popierającym zadanie jest osoba poniżej 16 roku życia podpis rodzica/opiekuna prawnego

KARTA OCENY FORMALNEJ

1.	Numer zadania	
2.	Nazwa zadania	
3.	Lokalizacja zadania	
4.	Koszt zadania z formularza	
5.	Koszty utrzymania *	
6.	Zadanie miasta	
7.	Majątek miasta	
8.	Zweryfikowany koszt realizacji zadania	
9.	Szansa realizacji w r.	
10.	Zgodność z miejscowym planem zagospodarowania i planami inwestycyjnymi Miasta	

*wymaga uzyskania opinii jednostki, która będzie ponosiła koszty utrzymania

Kolumny od 5 do 10 wypełniają właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego wstawiając do kolumn 5-10 plus (+) lub minus (-)

Uwagi wydziałów merytorycznych

Wydział	Uwagi	Podpis
Wydział Inwestycji		
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska		
Wydział Gospodarowania Nieruchomościami		
Wydział Edukacji		

**Karta do głosowania
dla mieszkańców Miasta Łomża na zadania do budżetu obywatelskiego**

Głos będzie ważny tylko przy prawidłowym, kompletnym wypełnieniu niniejszej karty.

Zasady głosowania:

1. Można wybrać nie więcej niż 4 zadania z listy, po 1 w każdej kategorii (ogólnomiejskiej, strefowej, osiedlowej, Młodzieżowy Budżet Obywatelski)
2. Przy wybranym zadaniu w rubryce „Wybór” należy postawić znak „X”.
3. Uprawniony do głosowania mieszkaniec może tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadanie do budżetu obywatelskiego 2021 roku.

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli:

1. Na karcie wybrano więcej niż 4 zadania z listy.
2. Na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie w każdej z 4 kategorii.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadanie do budżetu obywatelskiego 2021 r.
3. Brak jest daty lub czytelnego podpisu pod oświadczeniem.

LISTA NR 1

Wybór	Nr zadania	Nazwa zadania i jego lokalizacja – kolejność alfabetyczna	Szacunkowy koszt realizacji zadania*
ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE			
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
ZADANIA STREFOWE			
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
ZADANIA OSIEDLOWE			
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
MŁODZIEŻOWY BUDŻET OBYWATELSKI			
	1.		
	2.		
	3.		
		
			liczba oddanych głosów

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

**FORMULARZ PROTESTU WOBEC ZADANIA ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŁOMŻA**

1. Nazwa i numer zadania umieszczonego na wstępnej liście zadań do realizacji w roku, wobec którego zgłaszane są uwagi, sprzeciwy, protesty.

--

2. Uzasadnienie wnoszonego protestu.

--

3. Dane osoby wnoszącej protest

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon lub e-mail

4. Dane osób popierających protest.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Łomża w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok i oświadczam, że zapoznałem się z zamieszczoną poniżej treścią klauzuli informacyjnej, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

LP	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam, iż wszystkie informacje, w tym o zamieszkaniu na terenie miasta Łomża, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności wynikających ze składania nieprawdziwych oświadczeń.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1), informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą: **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, e-mail: prezydent@um.lomza.pl**,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, email a.kondraciuk@um.lomza.pl tel. 86 215 67 33

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego na podstawie przepisów prawa lokalnego: uchwały nr 240/XXX/16 z dnia 28 września 2016 r. oraz uchwały nr

4. Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie protestu na zadanie w budżecie obywatelskim.

.....
*data i czytelny podpis zgłaszającego***

*w przypadku, gdy zgłaszającym/popierającym protest jest osoba poniżej 16 roku życia podpis rodzica/opiekuna prawnego