

ZARZĄDZENIE NR 119/20  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 18.05.2020 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w sferze turystyki i rekreacji w 2020 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869), uchwały nr 189/XVII/19 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie Roczного Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2 grudnia 2019 r., poz. 5706) oraz uchwały nr 205/XVIII/19 Rady Miejskiej Łomży z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łomża na rok 2020, zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Łomży organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, p.n.: **„Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku nad Narwią - organizacja i prowadzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli oraz prewencyjne patrole wodne rzeki Narew w granicach administracyjnych Miasta Łomży”.**

§2.

Szczegółowe zasady konkursu określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzeni powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR

Mariola Sawicka

RADCA PRAWNY

Inicjatyw Społecznych

**Regulamin  
otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2020 r.**

**RODZAJ ZADANIA**

**Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku nad Narwią - organizacja i prowadzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli oraz prewencyjne patrole wodne rzeki Narew w granicach administracyjnych Miasta Łomży.**

**Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Organizacje składające ofertę powinny w szczególności spełniać następujące warunki:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) być wpisane na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego,
  - 3) w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym otwarciem miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli, złożyć wniosek prezydentowi miasta o wyrażenie zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 782),
  - 4) posiadać doświadczenie, odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania.
3. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana na:
  - 1) płace kadry ratowniczej i dozoru,
  - 2) koszty patrolowania rzeki Narew w granicach administracyjnych Łomży, w tym zakup paliwa,
  - 3) koszty montażu i demontażu miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli oraz bieżącej obsługi,
  - 4) ubezpieczenie,
4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne obejmujące: usługi księgowo-prawnicze, koordynację projektu, nie mogą przekroczyć 10 % kosztów całkowitych jego realizacji.
5. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
  - 1) koszty stałe oferenta, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu – poza czasem realizacji zadania, a także podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - 2) zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, a także po terminie jej obowiązywania,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) wydatki sfinansowane z innych źródeł,

- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych,
  - 7) nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - 8) prace budowlane w tym budowę i zakup obiektów budowlanych,
  - 9) nagrody, premie i formy gratyfikacji rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 10) kary umowne i odszkodowania.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami/porozumieniami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
  7. Oferent zobowiązany jest do podania w dziale III, pkt. 5 oferty dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).
  8. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie, co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.
  9. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów w ramach działania – w wysokości nie większej niż 20%.

#### PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.
3. Podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art 12 ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie:
  - 1) miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpielii: od 26 czerwca do 25 lipca 2020 roku, w godz. 11.00 – 19.00,
  - 2) prewencyjne patrole wodne rzeki Narew w granicach administracyjnych Miasta Łomży przez co najmniej jeden dwuosobowy patrol uprawnionych ratowników WOPR: od 27 czerwca do 1 września 2020 roku, w godz. 11.00 – 19.00,
  - 3) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, stanu wody w rzece Narew uniemożliwiającego wykonywanie zadania lub zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Organizacji, w tym związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego, terminy realizacji mogą ulegać zmianom. Każda zmiana terminu odzwierciedlająca powód zaistnienia odnotowywana będzie w dokumentacji kąpieliska lub dziennym raporcie patroli.
2. Zadanie, w zależności od jego charakteru, powinno w szczególności spełniać następujące warunki:
  - 1) spełniać warunki bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego,

- 2) być przygotowane dla szerokiego grona odbiorców,
- 3) być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę należy złożyć poprzez generator wniosków Witkac.pl.
2. Formularz oferty jest zgodny z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Termin złożenia ofert w systemie Witkac.pl: do dnia 9 czerwca 2020 r., godz. 15:30.
4. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, podpisać czytelnie lub z pieczęcią imienną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać niezwłocznie (ale nie później niż do 16 czerwca 2020r. do godz. 15.30) w formie papierowej osobiście do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego) w kopercie z napisem „Konkurs – turystyka i rekreacja 2020”.

#### TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej złożonych ofert Prezydent Miasta Łomża powoła komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomża oraz minimum trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej według kryteriów wskazanych w art. 15 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zawartych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert i proponowaną kwotą dotacji, którą przedstawia Prezydentowi Łomży.

#### WYBÓR OFERT

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Łomża w formie Zarządzenia.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent otrzymuje informację o konieczności aktualizacji oferty w zakresie wskazanym przez organizatora konkursu.
3. Zaktualizowaną ofertę należy złożyć do organizatora konkursu poprzez serwis Witkac.pl oraz wydrukować, podpisać i dostarczyć potwierdzenie złożenia poprawionej oferty do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).
4. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia złożenia aktualizacji: w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o konieczności zaktualizowania oferty w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łomży. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
5. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji; w szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
6. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
  - 1) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
  - 2) dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
  - 3) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - 4) nr rachunku bankowego.

#### OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)
- 4) w serwisie Witkac.pl

#### WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)
- 4) w serwisie Witkac.pl

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W POPRZEDNIM ROKU:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r. – 30.0000 zł

Rodzaje zadań:

- 1) organizacja w szczególności młodzieżowych rajdów, spływów, zlotów krajoznawczych po Ziemi Łomżyńskiej,
- 2) wyznaczenie i oznakowanie szlaków dziedzictwa kulturowego w Łomży,
- 3) opracowywanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne Łomży, m.in. questów,
- 4) kreowanie i rozwój produktów turystycznych oraz organizacja imprez turystycznych na terenie Łomży, m.in. organizacja gier miejskich.

Na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe opublikowane zostały „ZASADY PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA ŁOMŻY – PORADNIK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”.