

ZARZĄDZENIE NR 167/20
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 18 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu ds. Wyborów

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 684 i 1504 oraz z 2020 r. poz. 568) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na obszarze Miasta wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku, a w szczególności zapewnienia obsługi administracyjno – technicznej obwodowych komisji wyborczych (dalej: OKW) powołuję Miejski Zespół ds. Wyborów, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Tamara Alicja Małachowska – Sekretarz Miasta - przewodnicząca Zespołu,
2. Emilia Kuczevska – inspektor w Wydziale Obsługi Urzędu - zastępca przewodniczącej Zespołu,
3. Aldona Zientalska – inspektor w Wydziale Informatyki - członek,
4. Małgorzata Głębocka – główny specjalista w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
5. Sylwia Bartlińska – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
6. Patryk Nacewicz – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
7. Monika Załuska – podinspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców – członek,
8. Wiesława Karwowska - podinspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców – członek,
9. Monika Kossakowska - inspektor w Wydziale Obsługi Urzędu - członek,
10. Elżbieta Cyndzas – główny specjalista w Wydziale Skarbu i Budżetu - członek,
11. Marek Szenek - podinspektor w Wydziale Informatyki - członek,
12. Karol Łupiński – inspektor w Wydziale Informatyki - członek,
13. Sławomir Dymko – inspektor w Wydziale Informatyki – członek.

§ 2

Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

- 1) **Przewodnicząca Zespołu – jest pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Wyborów:** kieruje pracami Zespołu, współpracuje z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Łomży i urzędnikami wyborczymi, w tym w szczególności w organizacji szkoleń i organizacji pracy OKW; dysponuje środkami finansowymi na organizację i przeprowadzenie wyborów i w tym zakresie zawiera umowy na realizację wszystkich zadań, zapewnia przestrzeganie przepisów prawa przy wykonywaniu zadań wyborczych spoczywających na organach Miasta, redaguje projekty aktów prawnych i prowadzi korespondencję związaną z wyborami.
- 2) **Zastępca Przewodniczącej:** zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności, współpracuje z urzędnikami wyborczymi, w tym w szczególności przy: rekrutacji członków OKW, organizacji posiedzeń, losowania składów i szkolenia OKW, przyjęciu i przechowywaniu kart do głosowania; przyjmuje zgłoszenia kandydatów i sporządza listę operatorów obsługi informatycznej OKW, dokonuje zakupu wyposażenia i materiałów kancelaryjnych dla OKW, zapewnia dostępność środków transportu w dniu głosowania, zapewnia plakatowanie obwieszczeń wyborczych, opracowuje plan finansowy otrzymanej dotacji, przygotowuje umowy z osobami współpracującymi przy wyborach, uzgadnia wysokość diet członków OKW do wypłaty, zapewnia archiwizację i brakowanie dokumentacji z wyborów zgodnie z zaleceniami PKW.
- 3) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 3:** współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym, umieszcza informacje związane z wyborami w BIP Urzędu.
- 4) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 4-8:** przygotowują i aktualizują spisy wyborców, wykonują zadania związane z głosowaniem korespondencyjnym, udzielaniem pełnomocnictw do głosowania i wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzają meldunki przedwyborcze, udzielają osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach udziału w głosowaniu i przysługujących im uprawnieniach. Pełnią dyżur w dniu głosowania. Funkcję koordynatora pełni osoba z pkt 7.
- 5) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 9:** współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym oraz w realizacji zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym.
- 5) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 10:** odpowiada za prawidłową obsługę finansową wyborów: zapewnia ewidencję środków, dokumentuje wydatki, dokonuje wypłat wynagrodzeń z tytułu umów itp., rozlicza i sporządza sprawozdanie z otrzymanej dotacji.
- 6) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 11: jest koordynatorem ds. obsługi informatycznej wyborów:** nadzoruje i koordynuje organizację informatycznej obsługi wyborów. Szczegółowe zadania koordynatora określa odrębne zarządzenie.
- 7) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 12-13:** współuczestniczą w czynnościach realizowanych przez koordynatora ds. obsługi informatycznej w zakresie przez niego ustalonym.

§ 3

W pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej uczestniczą również inni wyznaczeni przez Przewodniczącą Zespołu pracownicy Urzędu Miejskiego.

§ 4

Zespół ulega rozwiązaniu po wykonaniu powierzonych zadań.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i członkom Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Małachowska

Sprawdzono
pod względem RADCA PRAWNY
formalno-prawnym
Urzuła Luiza Słonkiewicz

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski