

LISTA KONTROLNA ZAMÓWIEŃ URZĘDU MIEJSKIEGO Nr					
<i>Strony umowy:</i>	Urząd Miejski w Łomży	Prezydent* Miasta	I Zastępca* Prezydenta	II Zastępca* Prezydenta	Sekretarz* Miasta
<i>Wykonawca (nazwa, adres)</i>					
<i>Przedmiot umowy:</i>					
<i>Wartość umowy:</i>	Brutto – zł. Netto - zł.	Okres obowiązywania	od: do:		
<i>Uzasadnienie merytoryczne konieczności zawarcia umowy:</i>					
<i>Wydatek mieści się w:</i>	Dział:		Rozdział:	§:	
POTWIERDZENIE DOKONANIA KONTROLI UMOWY:					
Zakres	Podpis			Data	
1. Pod względem merytorycznym	<i>(przygotowujący umowę pracownik merytoryczny)</i>		<i>(Naczelnik odpowiedzialny za realizację umowy)</i>		
2. Pod względem zgodności z PZP	(Pracownik BZP)				
3. Pod względem zgodności z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową	(Pracownik WSB)		(Skarbnik)		
4. Pod względem formalno – prawnym i zgodności z regul. wewnętrznymi	(Radca Prawny)		(Sekretarz)		

*zakreślić podpisującego umowę z zastrzeżeniem:
Sekretarz Miasta – do kwoty 100.000 zł