

ZARZĄDZENIE NR 317/2020
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania administracji
rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z 2020 r. poz. 875, 1086) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w składzie:

- 1) Beata Jagielak- Dardzińska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Anna Bigiej – Członek Komisji;
- 3) Krystyna Konopka – Członek Komisji;
- 4) Krzysztof Jankowski – Członek Komisji;
- 5) Danuta Gieraga – Członek Komisji;
- 6) Katarzyna Kossakowska – Członek Komisji.

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania Komisji:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Prezydentowi Miasta protokołu z prac Komisji celem zatwierdzenia.

§ 4. Obowiązki Przewodniczącego:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych.

§ 5. Praca w komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych jest nieodpłatna, nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.

§ 6. Po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji niezwłocznie sporządzane jest ogłoszenie wyników konkursu, które jest publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łomży.

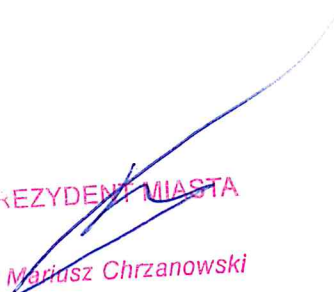
§ 7. Oferentowi nie przysługuje odwołanie od oceny merytorycznej.

§ 8. Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Beata Jagielak-Dardzińska

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

RADCA PRAWNY

mgr Arkadiusz Jabłoński

Załącznik do Zarządzenia
nr...../2020
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia listopada 2020 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
DO ZAOPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zleconego zadania administracji rządowej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2. 1. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej.

2. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

§ 4. 1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu.

2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 7. Komisja Konkursowa:

- 1) sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym;
- 2) dokonuje oceny merytorycznej;
- 3) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 8. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu konkursie.

§ 9. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia kryteria formalne określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 10. Przy ocenie merytorycznej stosowany będzie system punktowy określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 11. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. Komisja sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Łomża do zatwierdzenia.

§ 13. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) pełne nazwy oferentów;
- 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
- 7) informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
- 8) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE

**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 30 października 2020 r. przez Prezydenta Miasta Łomża na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

KARTA OCENY FORMALNEJ

Oferta nr

Nazwa Oferenta

KRYTERIA Oceny oferty	Tak	Nie
złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu		
złożona w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu		
niekompletna		
złożona przez oferentów nieuprawnionych		
niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione		
niedotycząca pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu lub których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu		
niespełniająca wymogów art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego		
z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie		

Oferta spełnia warunki formalne Tak/Nie *

Członkowie komisji

1.....2.....3.....4.....5.....6.....

*właściwe podkreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Oferta nr

Nazwa Oferenta

KRYTERIA Oceny oferty	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi
a) wartość merytoryczna oferty spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, (0-10 pkt)		
b) ocena kalkulacji kosztów zadania (0-5 pkt)		
c) przedstawienie podpisanej deklaracji o możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku gdy w konkursie nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów prowadzenia punktu (0-1 pkt)		
d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt)		
e) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Łomża (rzetelność, terminowość i jakość rozliczania dotacji otrzymanych z Miasta Łomża). (0-3 pkt)		

Liczba uzyskanych punktów(max 22 pkt)

Członkowie komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

