

Łomża,.....

(miejsowość, data)

**Miasto Łomża**

(nazwa organu prowadzącego szkołę)

**Stary Rynek 14, 18 – 400 Łomża**

(adres organu prowadzącego szkołę)

**telefon 86 215 67 00**

(dane kontaktowe)

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218**

**WNIOSEK  
O ZEZWOLENIE NA UTWORZENIE  
ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**

Na podstawie art. 28a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248),

wnioskuję o udzielenie zezwolenia na utworzenie oddziału przygotowania  
wojskowego w

**Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących nr 6 w  
Łomży, w zawodzie technik logistyk**

(nazwa placówki)

<b>1.</b>	<b>Data rozpoczęcia funkcjonowania oddziału przygotowania wojskowego</b>
	01 września 2021r.
<b>2.</b>	<b>Organizacja kształcenia w oddziale przygotowania wojskowego</b>
	<b>Liczba uczniów w oddziale OPW</b> A. Liczba uczniów w oddziale przygotowania wojskowego w roku szkolnym 2021/2022 nie będzie większa niż 30. B. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub specyfiką zajęć, zajęcia praktyczne w oddziałach przygotowania wojskowego będą prowadzone w grupach szkoleniowych.
	<b>I. Ustalenia ogólne</b>
	A. <u>Łącznie plan przygotowania wojskowego</u> zakłada zrealizowanie 230 godzin w tym 53 godziny zajęć teoretycznych oraz 177 godzin zajęć praktycznych.
	B. Zajęcia w OPW będą opracowane i realizowane na podstawie Programu szkolenia określonego w Załączniku nr 1 do rozporządzenia MON z dnia 21 maja 2020 r. (poz. 977) „Program szkolenia realizowany w OPW”.
	C. Zajęcia teoretyczne realizowane na terenie szkoły będą prowadzone przez instruktora wskazanego przez dowódcę patronackiej jednostki

wojskowej posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia zajęć .

Program zajęć teoretycznych realizowanych w szkole zostanie opracowany przez instruktora jednostki wojskowej patronackiej prowadzącego zajęcia edukacji wojskowej z uwzględnieniem następujących elementów :

- cele programu szkolenia teoretycznego realizowanego w OPW z podziałem na cele ogólne i szczegółowe;
- plan wynikowy realizacji programu szkolenia teoretycznego w OPW z podziałem na kategorie: wiedza, umiejętności, postawy, kompetencje społeczne ;
- treści szkolenia teoretycznego z podziałem na bloki tematyczne, tematy poszczególnych zagadnień i jednostek dydaktycznych.

W programie edukacji wojskowej zostaną określone szczegółowe miejsca realizacji zajęć teoretycznych na terenie szkoły ( np. pracownie szkolne, aula, sala gimnastyczna, boisko) .

D. Zajęcia praktyczne realizowane na terenie patronackiej jednostki wojskowej będą prowadzone przez instruktorów wskazanych przez dowódcę tej jednostki spośród żołnierzy i pracowników tej jednostki posiadających wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia zajęć.

Programy zajęć praktycznych oraz obozu szkoleniowego realizowanych w jednostce wojskowej patronackiej zostaną opracowane przez instruktorów jednostki wojskowej patronackiej prowadzących zajęcia praktyczne oraz obóz szkoleniowy z uwzględnieniem następujących elementów :

- cele programu szkolenia praktycznego /obozu realizowanego w OPW z podziałem na cele ogólne i szczegółowe ;
- plan wynikowy realizacji programu szkolenia praktycznego/ obozu w OPW z podziałem na kategorie : wiedza, umiejętności, postawy, kompetencje społeczne;
- treści szkolenia praktycznego / obozu z podziałem na ćwiczenia i pokazy prawidłowo wykonywanych przez żołnierza czynności oraz pokazy sprzętu wojskowego.

W programie zajęć praktycznych oraz obozu szkoleniowego zostaną określone szczegółowe miejsca realizacji na terenie jednostki wojskowej patronackiej (np. obiekty wojskowe, sportowe, szkoleniowe, strzelnica).

## **II. Liczba godzin zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia wojskowego**

- Klasa 1 (I etap)  
30 godzin zajęć, w tym: 10 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych;
- Klasa 2 (II etap)  
60 godzin zajęć, w tym: 18 godzin zajęć teoretycznych i 42 godziny zajęć praktycznych;
- Klasa 3 (II etap)  
30 godzin zajęć, w tym: 10 godzin zajęć teoretycznych i 20godzin zajęć praktycznych.

- Klasa 4 (III etap)  
60 godzin zajęć, w tym: 15 godzin zajęć teoretycznych i 45 godzin zajęć praktycznych;
- Klasa 5 (III etap)  
– obóz szkoleniowy 50 godzin  
( *planowany do realizacji w terminie wrzesień – październik, w ciągu kilku dni szkoleniowych*)

### **III. Porozumienie o współpracy z jednostką patronacką**

A. Po utworzeniu oddziału przygotowania wojskowego zostanie zawarte porozumienie dyrektora szkoły z dowódcą patronackiej jednostki wojskowej dotyczące realizacji zajęć określonych w programie szkolenia.

B. Porozumienie będzie obejmowało w szczególności :

- sposób realizacji zajęć,
- terminy i miejsca ich realizacji,
- okres, na jaki porozumienie zostaje zawarte,
- oraz terminy i sposób przekazywania informacji o osobach prowadzących zajęcia praktyczne *w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).*

C. Zajęcia praktyczne realizowane przez patronacką jednostkę wojskową oraz obóz szkoleniowy będą organizowane przez dowódcę tej jednostki w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

### **IV. Współpraca szkoły z patronacką jednostką wojskową w zakresie bezpieczeństwa.**

A. Zajęcia praktyczne realizowane przez patronacką jednostkę wojskową odbywają się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie obiektu, na którym są prowadzone zajęcia

B. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielowi podczas zajęć praktycznych realizowanych na terenie patronackiej jednostki wojskowej odpowiada dowódca patronackiej jednostki wojskowej.

C. Za prowadzenie zajęć praktycznych realizowanych przez patronacką jednostkę wojskową oraz za bezpieczeństwo podczas tych zajęć odpowiada instruktor prowadzący te zajęcia.

D. Podczas zajęć praktycznych realizowanych przez patronacką jednostkę wojskową opiekę nad uczniami oddziału przygotowania wojskowego sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – będący jednocześnie wychowawcą OPW.

E. Nauczyciel – wychowawca OPW oraz instruktor prowadzący zajęcia współdziałają w zakresie realizacji zajęć i przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie obiektu, na którym są prowadzone zajęcia.

F. Instruktor prowadzący zajęcia praktyczne na terenie obiektu zapoznaje uczniów oddziału przygotowania wojskowego i nauczyciela z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie tego obiektu oraz odnotowuje fakt zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa na liście potwierdzającej uczestnictwo w zajęciach praktycznych.

### **V. Charakterystyka osiągniętych celów**

A. Zajęcia teoretyczne będą realizowane metodami dostosowanymi do tematyki określonej w programie szkolenia, w tym m.in. metodą wykładów

informacyjnych, dyskusji, inscenizacji zachowań, prezentacji multimedialnych, pokazów umundurowania;

B. Zajęcia praktyczne będą realizowane z wykorzystaniem metod dostosowanych do tematyki określonej w programie szkolenia, w tym m.in. metodą ćwiczeń, musztry bojowej, pokazów uzbrojenia i sprzętu wojskowego, pokazów prawidłowo wykonywanych przez żołnierza czynności.

## **VI. Zasady organizacji obozu szkoleniowego**

A. Obóz szkoleniowy zostanie zorganizowany zgodnie z programem szkolenia przez dowódcę patronackiej jednostki wojskowej z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i realizacji zajęć dla uczniów podczas tego obozu.

B. Sposób organizacji obozu szkoleniowego zostanie uzgodniony przez dowódcę patronackiej jednostki wojskowej z dyrektorem szkoły z uwzględnieniem następujących zagadnień :

- termin obozu szkoleniowego, uwzględniający datę i godzinę przyjazdu uczniów do miejsca realizacji obozu szkoleniowego oraz datę i godzinę wyjazdu;
- miejsce realizacji obozu szkoleniowego, w tym miejsce zakwaterowania;
- szczegółowy rozkład zajęć;
- liczbę uczniów biorących udział w obozie szkoleniowym;
- liczbę nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami;
- wykaz wyposażenia ucznia niezbędnego do uczestnictwa w obozie szkoleniowym.

## **VII. Informacje dodatkowe**

A. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa sanitarnego wynikającymi z zagrożenia epidemicznego zajęcia teoretyczne w oddziałach przygotowania wojskowego będą prowadzone w grupach szkoleniowych.

B. Szkoła, w której utworzono oddział przygotowania wojskowego, zapewnia uczniom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas zajęć praktycznych oraz dojazdu na zajęcia i powrotu z zajęć.

C. Od 1 września 2020r. został utworzony w szkole, w klasie I w zawodzie technik logistyk OPW (30 osób), stosowne porozumienie o współpracy z jednostką patronacką, tj. 18 Pułkiem Logistycznym w Łomży - Dowódca płk mgr P.Gałązka zostało podpisane i jest realizowane na bieżąco.

D. Program zajęć teoretycznych realizowanych w szkole prowadzony jest przez instruktora 18 PL, który wyraża wysoką ocenę zaangażowania uczniów w osiąganiu zamierzonych celów dydaktycznych (oficer WP z przygotowaniem pedagogicznym).

E. W wyniku naboru do OPW w czerwcu 2020 do klasy zgłosiło się 40 chętnych - świadczy to o dużym zainteresowaniu młodzieży tego typu kształceniem/przyjęto maksymalną i dopuszczalną liczbę uczniów/

F. Dyrektor ZSEiO nr 6 w Łomży pozytywnie ocenia współpracę z Dowódcą 18 PL płk mgr P.Gałązką, z Komendantem WKU w Łomży ppłk mgr inż.

T.Żyłko oraz instruktorem, mjr mgr inż. J.Krysiukiem w celu pełnego wdrożenia zadań OPW i ponawia wnioski o utworzenie nowej klasy.

Załączniki:

1. Opinia rady pedagogicznej placówki, w której prowadzony będzie oddział przygotowania wojskowego/Uchwała nr 13/2020/2021 Rady Pedagogicznej ZSEiO nr 6 w Łomży z 5..01.2021/.
2. Zobowiązanie organu prowadzącego szkołę do ponoszenia kosztów kształcenia w oddziale przygotowania wojskowego, przekraczających wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w pozostałych oddziałach szkoły.
3. Uchwała Rady Miejskiej Łomży z dnia ..... w sprawie złożenia wniosku o zezwolenie na prowadzenie oddziału przygotowania wojskowego.
4. Ramowy plan nauczania dla zawodu technik logistyk, 333107, oddział przygotowania wojskowego realizowany w ZSEiO nr 6 w Łomży.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Gypuńkowski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji  
organu prowadzącego szkołę<sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie umocowania do reprezentowania organu prowadzącego szkołę.