

Zarządzenie Nr 09/21  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 24.03.2021 r.

w sprawie

**przyznawania środków w ramach konkursu projektów  
mających szczególne znaczenie dla wewnętrznej promocji  
marki „Zasmakuj w Łomży”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Mając na uwadze integrację środowiska lokalnego, aktywizację społeczną na poziomie lokalnym, budowanie i wspieranie lokalnej tożsamości mieszkańców, aktywizację i profesjonalizację usług świadczonych w zakresie promocji na rzecz mieszkańców Łomży, organizację i promocję wydarzeń o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, edukacyjnym, sportowym, rekreacyjnym oraz turystycznym, promocję marki „Zasmakuj w Łomży”, realizację polityki otwartego i powszechnego aplikowania o miejskie środki finansowe oraz zwiększenie ilości projektów wpływających na promocję Miasta Łomża wdraża się procedurę przyznawania środków promocyjnych w ramach konkursu projektów mających szczególne znaczenie dla wewnętrznej promocji marki „Zasmakuj w Łomży”.

§ 2.

Szczegóły procedury przyznawania środków promocyjnych w ramach projektów mających szczególne znaczenie dla wewnętrznej promocji marki „Zasmakuj w Łomży” opisuje Regulamin.

§ 3.

Załączniki do niniejszego Zarządzenia stanowią ogólnodostępne, publikowane przez Miasto Łomża dokumenty wykorzystywane w ramach konkursu projektów:

- a) Załącznik nr 1 Regulamin
- b) Załącznik nr 2 Formularz wniosku
- c) Załącznik nr 3 Kryteria oceny wniosków

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
*Arkadiusz Jabłoński*  
mgr Arkadiusz Jabłoński

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Kultury, Sportu  
i Inicjatyw Społecznych  
*Karolina Krzykowska*  
Karolina Krzykowska

PREZYDENT MIASTA  
*Mariusz Chrzanowski*  
Mariusz Chrzanowski



**REGULAMIN**  
**przyznawania środków w ramach konkursu projektów**  
**mających szczególne znaczenie dla wewnętrznej promocji**  
**marki „Zasmakuj w Łomży”**

**CZĘŚĆ I**  
**ZASADY OGÓLNE**

**§1**

Celem konkursu projektów jest:

- integracja środowiska lokalnego, w tym osób wykluczonych społecznie,
- aktywizacja społeczna na poziomie lokalnym,
- budowanie i wspieranie lokalnej tożsamości mieszkańców,
- aktywizacja i profesjonalizacja usług w zakresie promocji na rzecz mieszkańców Łomży,
- organizacja i promocja wydarzeń o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, edukacyjnym, sportowym, rekreacyjnym oraz turystycznym dla jak najszerszego, zróżnicowanego grona odbiorców,
- promocja marki „Zasmakuj w Łomży”,
- realizacja polityki otwartego i powszechnego aplikowania o miejskie środki finansowe oraz zwiększenie ilości projektów wpływających na promocję Miasta Łomża.

**§2**

1. **Wnioskodawcy** (zwani w dalszej części Regulaminu „**Organizatorami**”) mogą ubiegać się o środki finansowe z budżetu **Miasta Łomża** (zwanego w dalszej części Regulaminu „**Miastem**”) przeznaczone na działania promocyjne, w ramach wydarzeń oraz inicjatyw (zwanymi w dalszej części Regulaminu „**Projektem**”), które zrealizowane zostaną w Łomży na terenie Parku Jana Pawła II Papieża Pielgrzyma.

2. Projekt należy zrealizować w terminie do 1 czerwca do 30 września 2021r.

## CZĘŚĆ II

### ZASADY FINANSOWANIA

#### §3

1. O środki finansowe mogą ubiegać organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty zewnętrzne (z wyłączeniem zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury i jednostek budżetowych Miasta)
2. Nie wprowadza się żadnych ograniczeń współpracy, które mogłyby wynikać z siedziby, zasięgu funkcjonowania czy narodowości Organizatorów.
3. Współpraca promocyjna polega na wykupieniu przez Miasto u Organizatorów konkretnych usług promocyjnych związanych z organizacją wydarzeń bądź realizacją inicjatyw świadczonych w ramach projektu.
4. Jeden podmiot może w konkursie złożyć tylko jedną ofertę.
5. Poziom zaangażowania środków budżetowych Miasta może stanowić całość bądź część kompleksowych kosztów realizacji projektu określonych na podstawie szczegółowego Kosztorysu, który należy przedłożyć w ramach procedury konkursowej.
6. Miasto pozostawia sobie prawo do weryfikacji kosztów w oparciu o obowiązujące cenniki i warunki rynkowe.
7. We **Wniosku** będącym załącznikiem numer 1 do Regulaminu (zwanym dalej „**Wnioskiem**”) należy zawrzeć świadczenia finansowe oraz rzeczowe wraz z ich wyceną pozyskane do realizacji konkursowego projektu w wyniku współpracy z jednostkami budżetowymi Miasta, zakładami budżetowymi Miasta oraz samorządowymi instytucjami kultury. Środki te stanowią część kompleksowych kosztów realizacji projektu.
8. Decyzja o podjęciu współpracy z Organizatorem jest podejmowana przez Miasto po wnikliwej analizie korzyści w zakresie promocji i celów wskazanych w §1 Regulaminu oraz parametrów finansowych wykazanych we Wniosku.

#### §4

1. Ocena i weryfikacja nadesłanych Wniosków dokonywana jest przez właściwe referaty Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych (zwanym dalej „Wydziałem”) zgodnie z zakresem merytorycznym, którego projekt dotyczy. Wydział Kultury Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży rekomenduje Prezydentowi Łomży konkretne projekty.

2. Decyzję o podjęciu współpracy z rekomendowanym przez Wydział Organizatorem każdorazowo podejmuje Prezydent Łomży.

3. Szczegółowe zasady współpracy Miasta z Organizatorem zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie promocyjnej, wskazującej zakres świadczeń promocyjnych, uwarunkowania organizacyjne usług promocyjnych świadczonych przez Organizatora na rzecz Miasta.

4. Wynagrodzenie Organizatora nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura VAT bądź rachunek) dostarczonych do Urzędu Miejskiego w Łomży po wykonaniu usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania z jej wykonania. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Organizatora wskazane w umowie oraz na dokumencie księgowym.

5. Szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna.

6. Środki finansowe uzyskane za pośrednictwem procedury Wniosków, określonej w niniejszym Regulaminie, mogą być wyłącznym, jedynym źródłem finansowania projektów z budżetu Miasta. W przypadku gdy Organizator, przed złożeniem Wniosku, uzyskał wcześniejsze dofinansowanie na ten sam projekt z budżetu Miasta Wniosek nie będzie rozpatrywany.

7. Jeżeli Organizator otrzyma dofinansowanie w ramach niniejszej procedury konkursowej, nie będzie mógł się ubiegać o dofinansowanie tego samego projektu z innych wydziałów lub biur działających w ramach struktur Miasta.

8. Dokument księgowy za świadczone usługi promocyjne zostanie wystawiona na następujący podmiot:

Nabywca:

Miasto Łomża

Pl. Stary Rynek 14

18-400 Łomża

NIP: 7182144919

Odbiorca:

Urząd Miejski w Łomży

Pl. Stary Rynek 14

18-400 Łomża

NIP: 7182144919

## §5

1. Kwota finansowania bądź dofinansowania nie może przekroczyć 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto) na jeden finansowany bądź współfinansowany projekt.
2. Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w konkursu projektów wynosi: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## CZĘŚĆ III

### TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA PROJEKTÓW

## §6

1. Warunkiem ubiegania się o współpracę promocyjną jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz ze szczegółowym Kosztorysem projektu.
2. Zarówno Wniosek jak i kosztorys muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) oraz odpowiedzialne za realizację projektu. Do wniosku musi zostać dołączona kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji oraz dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Organizatora.
3. Okres składania Wniosków trwa od dnia ogłoszenia Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomży wdrażającego procedurę wniosków promocyjnych, a upływa 14.04.2021 o godzinie 15.30. Termin składania Wniosków nie może zostać przekroczony. Wybór projektów zakwalifikowanych do współfinansowania oraz ogłoszenie wyników odbędzie się nie później niż 30.04.2021 r.
4. Warianty złożenia Wniosku:
  - a) złożenie osobiste w Wydziale Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych, ul. Farna 1, 18-400 Łomża, pokój 6,
  - b) przesłanie pocztą z widocznym dopiskiem na kopercie „konkurs projektów ZASMAKUJ W ŁOMŻY” na adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Łomży, Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych, ul. Farna 1, 18-400 Łomża
  - c) przesłanie pocztą elektroniczną na adres: [promocja@um.lomza.pl](mailto:promocja@um.lomza.pl) z tematem wiadomości „konkurs projektów ZASMAKUJ W ŁOMŻY”.
5. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu Wniosku do Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych. Zasada obowiązuje tak w przypadku Wniosków dostarczanych osobiście, jak i w przypadku Wniosków wysyłanych pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

6. Wnioski dostarczone (osobiście, za pośrednictwem poczty, za pośrednictwem poczty elektronicznej) po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **TRYB WYBORU PROJEKTÓW**

#### **§7**

1. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Złożone Wnioski weryfikowane i sprawdzane są pod względem formalnym i merytorycznym przez pracownika bądź pracowników Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia Wniosku oraz weryfikacji Kosztorysu.
4. Wniosek jest uznany za kompletny, jeżeli zostaną wypełnione w sposób wyczerpujący wszystkie jego pola.
5. Pracownicy dokonujący oceny formalnej i merytorycznej nie mogą być związani z Organizatorami stosunkiem osobistym lub służbowym, gdyż tego rodzaju powiązania mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów poszczególnym Wnioskom (zgodnie z matrycą ocen):
  - a) oferowany zakres świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta
  - b) przewidywane korzyści wizerunkowe,
  - c) ocenę merytoryczną projektu uwzględniającą zakładane w procedurze konkursowej cele.
7. Wiążące rozstrzygnięcie dotyczące wyboru projektu podejmuje Prezydent Miasta Łomży na podstawie rekomendacji Wydziału.
8. Organizatorzy wybranych projektów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o treści rozstrzygnięcia.
9. Miasto nie będzie informowało Organizatorów, którzy nie otrzymali rekomendacji.
10. Informacje o wyborze ofert zamieszczone zostaną także na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Miasta.
11. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta w sprawie wyboru projektów nie stosuje się trybu odwołania.

## **CZĘŚĆ V**

### **UMOWA**

#### **§8**

1. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru projektów stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy promocyjnej z Organizatorem.
2. Umowa określa zakres i warunki promocji Miasta w ramach projektu.
3. Jeżeli kwota zaangażowania Miasta jest niższa od oczekiwanej przez Organizatora, ten w drodze negocjacji, może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego, zmniejszenia zakresu świadczeń promocyjnych lub odstąpić od podpisania umowy. Wszelkie zmiany zaproponowane przez Organizatora wymagają bezwzględnej akceptacji ze strony Miasta przed przystąpieniem do podpisania umowy. Jeżeli takiej akceptacji nie będzie, strony nie dojdą do porozumienia, Miasto może odstąpić od podpisania umowy z Organizatorem.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Organizator ma obowiązek pisemnie powiadomić Miasto o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o woli nawiązania współpracy.
5. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
6. W ramach realizacji zawartej umowy Oferent ma obowiązek Informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #łomżawspiera.

#### **§9**

1. Miasto zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny realizacji projektu, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.
2. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Miasto może skutkować rozwiązaniem umowy.



**CZĘŚĆ VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§10

1. Regulamin wraz z załącznikami, w wersji elektronicznej, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Łomża.
2. Wszystkie zabrane dane wykorzystywane będą wyłącznie na potrzeby Organizatora.
3. Organizator nie zwraca nadesłanych zgłoszeń.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
**Wydziału Kultury, Sportu**  
**i Inicjatyw Społecznych**  
  
**Karolina Krzykowska**



Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 99/21.....  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 24.03..... 2021 r.

## FORMULARZ WNIOSKU

<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	
<b>PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA</b>	
<b>Dane Organizatora</b>	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Numer KRS bądź inny numer rejestrowy	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania Organizatora zgodnie z KRS lub innym upoważnieniem	
<b>Szczegółowy opis projektu</b>	
Opis projektu wraz z harmonogramem działań (z uwzględnieniem kryteriów oceny wniosków)	
Zakładane do realizacji cele (zgodnie z Regulaminem)	
Grupy docelowe	
Szczegółowy wykaz usług promocyjnych świadczonych na rzecz Miasta wraz z planowanymi narzędziami promocji	
Wykaz pozyskanych bądź planowanych patronatów medialnych	
Znaczenie projektu dla promocji Miasta Łomża oraz promocji marki „Zasmakuj w Łomży” (opis w jaki sposób podjęte działania przyczynią się do promocji Miasta Łomża oraz marki Zasmakuj w Łomży)	

<b>Szczegółowy budżet projektu</b>		
Całkowity budżet projektu		
Kosztorys projektu z uwzględnieniem kosztów realizacji świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta	Wykaz elementów	Koszty
	1.	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
Przewidywane źródła finansowania, w tym wkład własny (należy podać podmioty, które włączą się w finansowanie projektu)		
Wnioskowana kwota (brutto)		
<b>Rezultaty projektu</b>		
Efekty podjętych działań (określone w sposób wymierny, w ujęciu ilościowym bądź jakościowym; przewidywana liczba odbiorców bezpośrednich oraz pośrednich)		
<b>Data i podpis osoby/osób składającej wniosek uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora:</b>		

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
 Wydziału Kultury, Sportu  
 i Inicjatyw Społecznych  
  
 Karolina Krzykowska

## KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

### ORGANIZATOR

### NAZWA PROJEKTU

### Kryteria oceny formalnej

<b>Wniosek złożony w terminie</b>	Tak/Nie
<b>Wniosek złożony na obowiązującym formularzu</b>	Tak/Nie
<b>Kompletność wniosku:</b>	
1) Wniosek zawiera wszystkie strony	Tak/Nie
2) Wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione	Tak/Nie
3) Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną	Tak/Nie
<b>Do wniosku dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji oraz dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Organizatora</b>	Tak/Nie

### Uwagi dotyczące oceny formalnej

### Kryteria oceny merytorycznej

<b>Kryterium</b>	<b>Skala oceny</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
Walory promocyjne projektu-oryginalność, wyjątkowość, innowacyjność koncepcji	0-10	
Zakres świadczeń promocyjnych realizowanych na rzecz Miasta Łomża	0-30	

Zakres działań wpływających na: a) zwiększenie poziomu identyfikacji z marką Zasmakuj w Łomży, b) integracja środowiska lokalnego, w tym osób wykluczonych społecznie, c) aktywizacja społeczna na poziomie lokalnym, d) wielopłaszczyznowe podejście do podejmowanego tematu projektu, e) propagowanie wiedzy dotyczącej walorów Miasta Łomża (kulturowych, historycznych, krajobrazowych, turystycznych, gospodarczych)	0-30	
Zasięg społeczny- szacowana ilość rzeczywistych uczestników/widzów/odbiorców projektu	0-20	
Udział partnerów medialnych	0-10	
<b>Łącznie</b>		

<b>Rekomendacja realizacji projektu</b>	<b>TAK/NIE</b>
---	----------------

<b>Proponowana kwota dofinansowania projektu w wysokości złotych brutto</b>	
---	--

<b>Data i czytelne podpisy pracowników dokonujących oceny wniosku</b>	
---	--

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Kultury, Sportu  
i Inicjatyw Społecznych  
*Karolina Krzykowska*  
Karolina Krzykowska