**Załącznik do Zarządzenia Nr ……/21**

**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA**

z dnia …. marca 2021r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji zadań wynikających z partnerstwa projektu

**„Podniesienie jakości kształcenia w placówkach kształcenia ogólnego w Łomży”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3, w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713, 1378) w zw. z § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży nadanego Zarządzeniem nr 101/19 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 1 kwietnia 2019r., zarządzam co następuje:

§1

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1. **Andrzej Stypułkowski** – Przewodniczący Zespołu.
2. **Paweł Piwowarski** – Kierownik Projektu,
   1. Nadzór organizacyjny nad Projektem.
   2. Kierowanie Zespołem powołanym do realizacji Projektu.
   3. Organizacja Spotkań Zespołu
   4. Przekazywanie informacji na temat tempa realizacji projektu do Władz Miasta, Komisji Rady Miejskiej, na ich wniosek.
   5. Przygotowanie Projektów Zarządzeń Prezydenta Miasta Łomża, koniecznych do realizacji Projektu
3. **Klaudia Chaberek** – Wydział Edukacji - koordynator Projektu,
   1. Koordynowanie prac Realizatorów Projektu
   2. Komunikacja pomiędzy członkami Zespołu
   3. Komunikacja pomiędzy Partnerem a Liderem Projektu
   4. Koordynacja odbiorów poszczególnych etapów
   5. Przekazywanie dokumentacji sprawozdawczej do Lidera Projektu z realizacji poszczególnych Zadań
   6. Oznakowanie ww. dokumentacji zgodnie z Wytycznymi WWPE
   7. Pomoc przy opracowywaniu wniosków o płatność z realizacji Projektu
4. **Elwira Chojnowska, Katarzyna Gubik-Czajkowska, Justyna Kosiorek –** Wydział Skarbu i Budżetu – obsługa finansowa Projektu
   1. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej ( w systemie komputerowym ) dla Projektu
   2. Kontrola pod względem formalno - rachumkowym dokumentów księgowych.
   3. Monitorowanie terminowości ponoszonych w Projekcie wydatków zgodnie z umową o dofinansowanie.
   4. Rozliczenie finansowe, księgowanie zgodnie z planem kont dla Projektu.
   5. Prowadzenie sprawozdawczości finansowej RB 28S, Rb 27S.