

**Zarządzenie Nr 144 /21**  
**Prezydenta Miasta Łomży**  
**z dnia 21 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Rozwój cyfrowych usług województwa podlaskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), art. 40 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz wytycznych opracowanych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r., przy uwzględnieniu Informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 7 stycznia 2021 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania procedurę księgową realizacji projektu **„Rozwój cyfrowych usług województwa podlaskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 -2020.

- 1) Wyodrębniona ewidencja księgową w UM - Załącznik Nr 1.
- 2) Księgi rachunkowe Projektu w UM - Załącznik Nr 2.
- 3) Obowiązujące w projekcie metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego w UM - Załącznik Nr 3.
- 4) Wydatki kwalifikowalne projektu – Załącznik nr 4.

- 5) Obieg dokumentów finansowo – księgowych Projektu w UM - Załącznik Nr 5.
- 6) Inwentaryzacja aktywów i pasywów Projektu – Załącznik Nr 6.
- 7) Kontrole, audyty, ewaluacja i rozliczenia końcowe Projektu (efekty, trwałość Projektu itd.)  
– Załącznik Nr 7.
- 8) Sprawozdawczość Projektu w UM - Załącznik Nr 8.
- 9) Opis systemu przetwarzania danych w UM - Załącznik Nr 9.
- 10) Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w UM - Załącznik Nr 10.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*dr Mariusz Chrzanowski*

SKARBNIK MIASTA  
*mgr Elżbieta Parzych*

INSPEKTOR  
*Joanna Fedorowicz*

RADCA PRAWNY  
*Mieczysław Jagielak*