Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 159/21

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia 6 maja 2021 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA HALI KULTURY W ŁOMŻY

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin funkcjonowania Hali Kultury zwany dalej **Regulaminem** określa zasady wewnętrznej organizacji i zakres działania Hali Kultury zwanej dalej **Halą.** Regulamin obowiązuje na terenie Hali Kultury w Łomży przy ul. Stary Rynek 6.
2. Halą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Prezydent Miasta Łomża.
3. Halą kieruje Kierownik Hali Kultury, który organizuje działalność Hali, w tym działalność artystyczną, zapewniając realizację zadań i wskaźników projektowych Projektu nr 111/I/17 pod nazwą ,,Przebudowa zabytkowej Hali Targowej na Halę Kultury w Łomży wraz z jej wyposażeniem” oraz odpowiada za utrzymanie właściwej organizacji i dyscypliny pracy.
4. Kierownik Hali ma obowiązek dostosowania funkcjonowania obiektu do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w oparciu o przepisy Ustawy z 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w tym w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych   
   i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
5. Właścicielem i administratorem Hali oraz terenu wokół obiektu jest Miasto Łomża - Urząd Miejski w Łomży.
6. Każda osoba wchodząca na teren Hali ma obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin obiektu podany jest do wiadomości publicznej wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej Miasta Łomża.
8. Hala jest miejscem publicznym przeznaczonym do celów kulturalnych. Może być odwiedzana indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
9. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
   1. Hala - obiekt znajdujący się w Łomży przy ul. Stary Rynek 6;
   2. Sala wielofunkcyjna – sala znajdująca się w podpiwniczeniach obiektu;
   3. Sala widowiskowa – sala znajdująca się na parterze obiektu;
   4. Sala spotkań - sala znajdująca się na pierwszym piętrze obiektu;
   5. Antresola – przestrzeń na I piętrze;
   6. Foyer nr 1 – hall na parterze;
   7. Foyer nr 2 – hall na I piętrze;
   8. Jatki – przeszklona przestrzeń wystawiennicza od ul. Stary Rynek i od ul. Rządowej;
   9. Szatnia – przestrzeń na parterze;
   10. Biuro – przestrzeń biurowa na antresoli;
   11. Pracownik Hali Kultury – pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży;
   12. Toaleta Publiczna – toaleta ogólnodostępna znajdująca się na parterze Hali;
   13. Punkt Informacji Turystycznej - lokal znajdujący się na parterze Hali z odrębnym wejściem od ul. Stary Rynek;
   14. Odwiedzający – osoba fizyczna biorąca udział w wydarzeniach organizowanych na terenie obiektu lub przebywająca na jego terenie.

§ 2.

Zasady funkcjonowania

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w budynku Hali oraz na terenie bezpośrednio otaczającym obiekt z wyłączeniem klubokawiarni.
2. Osoby przebywające w Hali podlegają przepisom porządkowym zawartym w niniejszym Regulaminie i przepisom wynikającym z powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wejście na teren Hali jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
4. Osoby przebywające na terenie Hali ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek ich działania.
5. Hala otwarta jest w godzinach: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek – piątek 8.00-20.00, sobota 10:00-18.00.
6. Toaleta publiczna czynna jest od poniedziałku do soboty w godzinach 10:00-18:00.
7. Godziny i dni otwarcia Hali mogą być zmienione w zależności od realizacji wydarzeń kulturalnych, kalendarza rocznego, montażu wystaw oraz przygotowań do przedstawień teatralnych i koncertów.
8. Zwiedzanie wystaw prezentowanych w Hali w grupach zorganizowanych możliwe jest po dokonaniu uprzedniej rezerwacji. Rezerwacji należy dokonywać telefonicznie: 86 215 68 87 lub mailowo: halakultury@um.lomza.pl
9. Pomieszczenia Hali mogą być udostępniane nieodpłatnie jednostkom kultury dla których organizatorem jest Miasto Łomża.
10. Pomieszczenia Hali mogą być udostępniane nieodpłatnie grupom artystycznym, organizacjom społecznym prowadzącym działalność pożytku publicznego, których siedziba znajduje się na terenie Łomży lub działają na rzecz Miasta Łomża na pisemny wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu) oraz po wcześniejszym ustaleniu możliwości realizacji danego przedsięwzięcia kulturalnego w Hali.
11. Nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń Hali przysługuje podmiotom wymienionym w § 2 ust. 9 i 10, o ile wykorzystują pomieszczenia na działania w sferze kulturalnej i nie pobierają opłat od uczestników.
12. Korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia Hali odbywa się przy udziale i opiece technicznej merytorycznego pracownika Hali. Szczegółowy wykaz wyposażenia dostępnego w poszczególnych pomieszczeniach stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3.

Zachowanie w Hali Kultury

1. Każdy kto przebywa na terenie Hali oraz na terenie bezpośrednio otaczającym obiekt zobowiązany jest zachowywać się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym oraz przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Osoby znajdujące się w obiekcie zobowiązane są do przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, zasad Regulaminu oraz dostosowywania się do wskazań pracowników Hali .
3. Na terenie Hali zabrania się:
   1. palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających, narkotyków;
   2. przebywania na terenie Hali w stanie nietrzeźwym i pod wpływem innych środków odurzających;
   3. używania otwartego ognia i wytwarzania dymu;
   4. zakłócania porządku i spokoju;
   5. wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
   6. rzucania przedmiotami;
   7. używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
   8. sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody;
   9. pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania, oraz zaśmiecania obiektu, otoczenia wokół;
   10. wywieszania flag, transparentów, reklam bez uprzedniej zgody;
   11. wnoszenia na teren obiektu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, płynów łatwopalnych, petard, fajerwerków i innych przedmiotów pirotechnicznych;
   12. niszczenia eksponatów, obrazów oraz elementów wyposażania - szczególnie oświetlenia scenicznego i nagłośnienia znajdujących się w Hali;
   13. przechodzenia i wychylania się za bariery metalowe i szklane;
   14. niszczenia jakichkolwiek elementów budynku Hali lub jego wyposażenia;
   15. wprowadzania na teren obiektu zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
4. Zabrania się wstępu na teren Hali osobom zachowującym się w sposób, który: zagraża bezpieczeństwu innych osób, realizacji przedsięwzięć realizowanych na terenie obiektu, zakłóca porządek funkcjonowania obiektu, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych oraz osobom nieprzestrzegającym niniejszego Regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wejście na seanse filmowe, spektakle, koncerty oraz inne imprezy biletowane odbywa się na podstawie ważnego biletu wstępu.
6. Wejście na salę widowiskową możliwie jest wyłącznie w przypadku imprez z udziałem publiczności.
7. W stosunku do osób nieprzestrzegających Regulaminu pracownicy Hali będą stosować następujące środki:
   1. wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa;
   2. nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu;
   3. zawiadomienie Policji, Straży Miejskiej lub ochrony.
8. Osoby które doprowadzą do zniszczenia sprzętu, wyposażenia lub innego mienia Hali ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
9. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Hali.
10. Kierownik oraz pracownicy Hali, mają prawo nie dopuścić do imprezy lub ją przerwać w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi bądź mienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

Monitoring

1. Teren obiektu Hali jest objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Hali określa Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Hali Kultury, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Urząd Miejski w Łomży nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu w trakcie korzystania z obiektu Hali.
2. Osoby zakłócające porządek publiczny bądź nieprzestrzegające postanowień niniejszego Regulaminu będą proszone o opuszczenie obiektu.
3. Przypadki łamania niniejszego Regulaminu należy bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Hali.
4. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się u Kierownika Hali w części biurowej obiektu.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.