

ZARZĄDZENIE NR 256 / 21
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie określenia regulaminu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Północno – Mazowieckiego w Łomży, ul. Dworna 22 c

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz § 6 - 12 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam szczegółowy regulamin pracy Komisji powołanej do przeprowadzenia Konkursu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Łomża Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Chrzanowski

Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Irszula Luza Sienkiewicz

sp. T. J. Sobczak

REFERENT PRAWNY

Sebastian Chrzanowski

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy Komisji powołanej do przeprowadzenia Konkursu.

§ 1. Cele i zadania komisji.

1. Celem Komisji jest przeprowadzenie postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Północno – Mazowieckiego w Łomży, ul. Dworna 22 c.

2. Komisja:

- 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników Konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o Konkursie;
- 2) przeprowadza postępowanie konkursowe, w tym:
 - a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o Konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadza rozmowy z kandydatami na stanowisko dyrektora, uwzględniając złożone przez nich koncepcje programowe realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji,
 - c) rozstrzyga Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora, sporządza z niego protokół końcowy i przekazuje organizatorowi Konkursu - Prezydentowi Miasta Łomża wyniki Konkursu wraz z dokumentacją.

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Łomża, który ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji oraz zawiadamia członków Komisji.

2. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji.

3. Każdy z członków Komisji, po zapoznaniu się z ofertami składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do Konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby w linii prostej, krewnym powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu, bezstronności, które stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a w przypadku ujawnienia tych okoliczności na pierwszym posiedzeniu Komisji Prezydent Miasta Łomża niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

4. Członków Komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej pracy Komisji.

5. Przeprowadzenie Konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzone rozmowy z kandydatami Konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków ogłoszenia o Konkursie przez kandydatów Konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie Komisja przeprowadza następujące działania:

- 1) weryfikuje poprawność formalną ofert; termin złożenia dokumentów oraz zgodność i kompletność złożonych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu na stanowisko dyrektora;
- 2) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o Konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
- 3) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty ogłoszone w ogłoszeniu o Konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, (brak podpisu lub oznaczenia stron dokumentów), Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
- 4) podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego postępowania konkursowego – rozmów kwalifikacyjnych uczestników Konkursu, których oferty są poprawne pod względem formalnym;
- 5) Komisja nie dopuszcza do dalszego postępowania kandydatów, których oferty zostały złożone po terminie, nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów i nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma wzywającego do uzupełnienia braków, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych;
- 6) ustala termin i kolejność przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej;
- 7) powiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu Konkursu.

7. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną, niezależnie od przyczyn, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

8. W drugim etapie Konkursu Komisja przeprowadza następujące działania:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo - organizacyjnymi Muzeum Północno - Mazowieckiego w Łomży;
- 2) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Konkursu;
- 3) po wysłuchaniu wszystkich kandydatów członkowie Komisji dokonują ich oceny zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.

9. Po zakończeniu drugiego etapu konkursowego Komisja w głosowaniu jawnym podejmuje decyzję o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Północno – Mazowieckiego w Łomży.

10. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

11. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 i 13 Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu zwykłą większością głosów.

12. Spośród kandydatów Konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o Konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu w głosowaniu jawnym.

13. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch kandydatów Konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu

o Konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników Konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów Konkursu, wszystkich kandydatów konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie.

14. Po zakończeniu pracy Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu i przekazuje Prezydentowi Miasta Łomża.

15. W protokole, o którym mowa w ust. 14, należy umieścić:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego Komisji;
- 2) imiona i nazwiska pozostałych członków Komisji;
- 3) imiona i nazwiska uczestników Konkursu;
- 4) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów Konkursu w kolejnych głosowaniach;
- 5) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem;
- 6) dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników Konkursu.

16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14, załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny kandydatów Konkursu.

17. Protokół, o którym mowa w ust. 14, bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży przez okres 3 miesięcy.

18. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi Konkursu wyników Konkursu wraz z jego dokumentacją i z tym dniem ulega rozwiązaniu.

19. Dokumenty aplikacyjne kandydatów na stanowisko Dyrektora Muzeum Północno – Mazowieckiego w Łomży będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia wejścia w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Łomży w sprawie ogłoszenia wyników konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Północno – Mazowieckiego w Łomży. Po tym okresie, jeżeli nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone.

20. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o Konkursie lub żaden z kandydatów dopuszczonych do udziału w Konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.

21. W przypadku gdy wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora Muzeum Północno – Mazowieckiego w Łomży nie podejmie zatrudnienia, organizator Konkursu ogłasza następny Konkurs.

Załącznik do regulaminu określającego
szczegółowy tryb pracy Komisji
powołanej do przeprowadzenia Konkursu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y)
po zapoznaniu się z ofertami aplikacyjnymi na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum
Północno – Mazowieckiego w Łomży oświadczam, że nie przystępuję do konkursu
jako kandydat, jak również nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby
w linii prostej, krewnym powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie,
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione
wątpliwości co do jego obiektywizmu, bezstronności.

.....
(data, czytelny podpis)