

Zarządzenie Nr 33/22

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia 14. 02. 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2022 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 435/XLVI/21 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej na 2022 rok – **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2022 roku**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


dr Mariusz Chrzanowski

PODINSPEKTOR


mgr Klaudia Wróblewska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia


mgr Zbigniew Cybula

RADCA PRAWNY


mgr Arkadiusz Jabłoński

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 33/22
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 14.02.2022r.

REGULAMIN

Prezydent Miasta Łomża na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 435/XLVI/21 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok oraz na podstawie art. 190 ust. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821),

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej – Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2022 roku.

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w składanej ofercie należy określić formę prowadzenia placówki.

Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku wynosi **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;
- 2) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;
- 3) grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;
- 4) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka;
- 6) przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 7) statut placówki wsparcia dziennego.

8) Informację o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .

I. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 , z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535);

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270);

c) Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 435/XLVI/21 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;

d) Uchwały Nr 451/XLIX/22 Rady Miejskiej Łomży z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta Łomża na rok 2022.

2. Wnioskowana dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji całego zadania .

3.Oferent zobowiązany jest wykazać wkład własny finansowy w wysokości min. 10% całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania publicznego.

4.Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80 % założonych w ofercie rezultatów.

Termin i warunki realizacji zadania:

1.Zadanie ma być realizowane w 2022 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy, nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

2. Oferenci zobligowani są do złożenia , wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.

3.Oferenci zobligowani są do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.

4. Oferenci zobligowani są do dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów

Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością,
- wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.

II. Termin składania ofert.

1. Ofertę według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~09.03~~ **09.03.2022** r. za pośrednictwem platformy www.witkac.pl

2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~11.03~~ **11.03.2022r.** w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub przesać pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (**liczy się data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej**) z dopiskiem:

Urząd Miejski w Łomży

18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14

KONKURS – „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2022 roku”

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomża zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 435/XLVI/21 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

3. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta.

4. Odrzuceniu podlegają oferty: niekompletne; złożone na innych drukach; nieprawidłowo wypełnione; złożone przez oferentów nieuprawnionych; niepodpisane przez osoby upoważnione lub podpisane przez osoby nieupoważnione; nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu; dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu; złożone po wyznaczonym terminie oraz nie złożone za pośrednictwem platformy witkac.pl

5. Oferty, w których wykazano koszty rzeczowe jako wkład własny – podlegają odrzuceniu.

6. Oferty, w których dotacja na realizację zadania publicznego jest wyższa niż 90 % kosztów realizacji zadania – podlegają odrzuceniu.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,

b) zawierające komplet niezbędnych załączników,

c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym za pomocą platformy witkac.pl

9. Do oferty należy dołączyć:

- elektronicznie:

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) kopię aktualnego statutu przyjętego przez organ właściwy do jego uchwalenia (z podpisami członków organu) bądź potwierdzony przez KRS odpis statutu z akt rejestrowych.

c) informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).

- w formie papierowej załączonej do potwierdzenia złożenia oferty:

a) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;

b) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;

c) grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;

- d) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- f) statut placówki wsparcia dziennego.

10. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:

a) możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, w tym:

- zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta;
- wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł;
- wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków.

b) jakość wykonania zadania publicznego, w tym:

- zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia;
- plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu);
- kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie;
- komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;
- określenie grupy docelowej i sposobu zaspokojenia jej potrzeb poprzez zadanie.

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań

d) ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach, deklarowana wielkość środków finansowych własnych

IV. Wyniki konkursu

1. Opinia Komisji Konkursowej, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

2. Prezydent Miasta Łomży po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

3. Prezydent Miasta Łomży niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży www.lomza.pl, w serwisie Witkac.pl

4. Prezydent Miasta Łomży powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i niezwłocznie zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r., poz. 1038, 1243, 1535). Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270)

V. Informacja o zrealizowanych w poprzednim roku zadaniach publicznych w obszarze pomocy społecznej: Zadanie-Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2021 roku.

Wysokość środków finansowych przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert w 2021 rok:

1. Caritas Diecezji Łomżyńskiej – 26 500,00 zł
2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Łomży – 53 493,80 zł.

Łomża, dnia.....

.....

(pieczęćka oferenta)

Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019r. (Dz. U. z 2020, poz. 1062) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 848)

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....
.....

nijżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości		

	zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		
--	-----------------------------------	--	--

.....
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami) obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego
 - d) działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w ww. zakresie, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami), który polega na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- zapewnieniu wsparcia technologicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

LOGO PION



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

(dot. Konkursu na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2022 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:.....

.....

Rodzaj zadania Nr:.....

Data złożenia oferty:

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie
1.	Czy oferta/potwierdzenie zostało złożone w terminie?	
2.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?	
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
4.	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	
5.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS?	
6.	Czy oferta zawiera wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego?	
7.	Czy oferta zawiera szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego?	
8.	Czy oferta zawiera grafik zespołu placówki wsparcia dziennego?	
9.	Czy oferta zawiera proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej?	
10.	Czy oferta zawiera przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka?	
11.	Czy oferta zawiera przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny?	
12.	Czy oferta zawiera statut placówki wsparcia dziennego?	
13.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?	
PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ :		
Oferta odrzucona ze względów formalnych. Nie podlega dalszej ocenie merytorycznej		TAK NIE
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej		TAK NIE

II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Zakres oceny <i>/skala punktów/</i>	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji						Razem	Średnia uzyskanych punktów
		1	2	3	4	5	6		
1.	Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację , w tym: - zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta - wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł - wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków /0 – 10/							(..... : 6)=	
2.	Jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów - zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia - plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu) - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie - komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty /0 – 25/							(..... : 6)=	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań /0 – 15/							(..... : 6)=	
4.	Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach deklarowania wielkości środków finansowych własnych /0 – 10/							(..... : 6)=	
OCENA KOŃCOWA (Max. 60 punktów)									

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Łomża, dnia