

**UCHWAŁA NR 498/LIII/22
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Wolontarystycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży
na lata 2022-2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) oraz art 42 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020.1057 oraz art 17 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 poz 2268 t.j.) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Wolontarystyczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży na lata 2022-2030 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Łomży

Alicja Konopka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 498/LIII/22

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

"Dla serc szlachetnych najwyższą rozkoszą, gdy drugim radość w niedoli przynoszą."

- Adam Asnyk

Program Wolontarystyczny Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży został opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020.1057. t.j.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U 2021 r. poz. 2268 z zm.).
- Planowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie miasta Łomży lata 2022-2030.

WOLONTARIUSZ – rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie: #

WOLONTARIAT – oznacza świadomą dobrowolną pracę na rzecz innych lub całego społeczeństwa, wykraczającą poza związki rodzinne, czy przyjacielskie.

Analizując definicję wolontariatu można stwierdzić, iż misją wolontariusza w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży będzie poszerzenie zakresu usług dotychczas realizowanych przez Ośrodek na rzecz osób potrzebujących bez nakładów finansowych. Ze względu na swoją rolę, Ośrodek Pomocy Społecznej jest miejscem spotkań osób szukających pomocy z osobami chcącymi pomóc. Pracownicy socjalni MOPS dobrze orientują się w specyfice środowiska i dobrze znają problemy i potrzeby. Angażując wolontariuszy można lepiej i szybciej reagować na potrzeby i problemy. Wolontariat w Ośrodku umożliwi zaangażowanie dodatkowych osób spośród lokalnego środowiska w działania, które trudno jest zlecić czy kupić, takich jak: wsparcie, szczerą rozmowę, spacer, ludzka serdeczność, pomoc w rozwijaniu zainteresowań, pomoc w nauce itp.

I. CHARAKTERYSTYKA I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Cel główny programu wolontarystycznego

Głównym celem programu jest zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta Łomża, propagowanie uczestnictwa w zaspakajaniu ludzkich potrzeb i zainteresowań oraz nowe spojrzenie na pracę społeczną.

2. Obszar działania

Realizacja Programu skupiona będzie głównie na obszarze miasta Łomża. Nie wyklucza się jednak podejmowania działań o szerszym zasięgu o ile zaistnieje taka potrzeba.

3. Działania wolontariacie

Głównymi działaniami podejmowanymi przez Klub Wolontariatu będą: pomoc dzieciom w nauce i organizowaniu czasu wolnego, wsparcie działań asystenta rodzinnego w Centrum Pieczy Zastępczej, pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych, w zbiórkach żywności i odzieży oraz wsparcie organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Łomża.

4. Cele szczegółowe programu wolontarystycznego

- Poszerzenie świadczonych przez Ośrodek form pomocy poprzez wykorzystanie wolontariuszy, którzy mogą nieść pomoc osobom potrzebującym.
- Włączenie uczniów szkół, emerytów, rencistów oraz chętnych ludzi do niesienia pomocy innym.
- Umożliwienie osobom chętnym pracować na zasadzie wolontariatu dotarcie do osób potrzebujących pomocy.
- Przełamanie stereotypu, że pomoc społeczna jest dla ludzi biednych.

Z usług wolontariusza może korzystać każdy potrzebujący bez względu na status materialny.

5. Rekrutacja Wolontariuszy i odbiorców pracy wolontarystycznej

Do pozyskiwania wolontariuszy będą zastosowane następujące metody:

- Wystosowanie pism do szkół i uczelni z informacją o naborze chętnych osób do pracy wolontarystycznej w MOPS.
- Nagłośnienie przy wykorzystaniu mediów lokalnych, (prasa, radio, telewizja, Internet).
- Przygotowanie ulotek z informacją „zaproszenia do współpracy”.
- Umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w MOPS.

6. Przygotowanie wolontariuszy do pracy

Pierwszym etapem będzie rozmowa koordynatora z kandydatem na wolontariusza, która pozwoli nam na lepsze poznanie się i zakwalifikowanie do odpowiedniego środowiska zgodnie z jego umiejętnościami i zainteresowaniami.

Podczas rozmowy zostanie wypełniona ankieta (zał. nr 1), która będzie bazą informacji o wolontariuszu tj. zainteresowania, możliwości czasowe, typ pracy jaki chciałby wykonywać itp. Wolontariusz zostanie także poinformowany o warunkach podjęcia współpracy a także przeszkolony w zakresie świadczonej pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz z zakresu bezpieczeństwa pracy.

Przed wprowadzeniem wolontariusza w środowisko zostanie on poinformowany o problemach klienta, w stopniu jakim jest to niezbędne dla sprawy. Wolontariusz otrzyma regulamin pracy (zał. nr 2), kartę kontaktu z klientem (zał. nr 3), w której będzie informacja o wejściu w środowisko.

Następnie zostanie przygotowana umowa zlecenia pracy wolontarystycznej (zał. nr 4). Umowa ta ureguluje prawnie zakres obowiązków i wzajemnych oczekiwań między Ośrodkiem a wolontariuszem.

Wolontariusz będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą przydarzyć się w pracy oraz w drodze do pracy i z pracy (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 46 ust 2 i 3).

6. Czas i miejsce realizacji programu

Na dzień 31.12.2021 r. liczba mieszkańców miasta Łomża zamieszkujących na pobyt stały wynosiła 59 389 .

Pomocą społeczną w 2021 r. objęto 1090 rodziny w tym 384 rodzin niepełnosprawnych, 403 rodzin z długotrwałą chorobą, 24 rodzin z problemem alkoholowym, 116 rodziny gdzie występuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych prowadzenia gospodarstwa domowego. Pomocą w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania objęto 103 osób.

Z analizy powyższych danych można stwierdzić, że występuje potrzeba wprowadzenia pracy wolontarystycznej w środowisku. Bez pomocy wolontariuszy podjęcie wielu działań byłoby niemożliwe. Dzięki ich zaangażowaniu dzieci otrzymają regularną pomoc w nauce, osoby starsze pomoc w usługach oraz kontakt z otoczeniem.

Program będzie realizowany w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23b w latach 2022 - 2030.

7. Zespół realizujący program

Osobą decyzyjną we wszystkich sprawach będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Zespół realizujący program składa się:

1. Koordynator programu – pracownik socjalny. Będzie odpowiedzialny za wdrażanie, realizację ewaluację programu wolontarystycznego w MOPS Łomża
2. Z-ca koordynatora- starszy specjalista pracy socjalnej (ukończone szkolenie z zakresu wolontariatu). Zadania j/w.

Pracownicy socjalni i pracownicy będą diagnozować potrzeby, określać zakres zadań wolontariusza, wypełniać ankietę, którą przekażą do koordynatora. Ankieta stanowić będzie zgłoszenie sprawy konkretnego odbiorcy (zał. nr 5). Inne zadania wynikające z potrzeb np. organizacji pozarządowej również będą konsultowane i kierowane do koordynatora celem realizacji planowanych zadań.

II. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Lp.	DZIAŁANIA	REALIZATOR	TERMIN REALIZACJI
ETAP I			
1.	Przygotowanie programu	2 specjalistów pracy socjalnej	2022 r.
2.	Promocja wolontariatu w środowisku lokalnym	Pracownicy MOPS, koordynator	styczeń 2022 r. (praca ciągła)
ETAP II			
1.	Przeszkolenie pracowników socjalnych	Koordynator programu	2022 r. (praca ciągła)
2.	Rekrutacja odbiorców usług	Koordynator programu , pracownicy socjalni	od 2022 r. (praca ciągła)
ETAP III			
1.	Rekrutacja wolontariuszy	Koordynator programu	od 2022 r. (praca ciągła)
2.	Szkolenie wolontariuszy do potrzeb odbiorców	Koordynator programu	od 2022 r. (praca ciągła)
3.	Dobór wolontariuszy do potrzeb odbiorców	Koordynator programu	od 2022 r. (praca ciągła)
4.	Podpisanie umów z wolontariuszami	Koordynator programu	praca ciągłą (na bieżąco wg potrzeb)
5.	Wprowadzanie wolontariuszy w środowisko	Koordynator programu	Praca ciągła
ETAP IV			
1.	Monitorowanie realizacji programu	Koordynator programu, pracownicy socjalni	praca ciągła

III. KORZYŚCI Z PROGRAMU WOLONTARYSTYCZNEGO

1. Korzyści dla podopiecznych:

- Wprowadzenie nowego typu usług przez MOPS i poszerzenie dotychczasowych.
- Umożliwianie wejścia w nowe relacje społeczne.
- Możliwość nawiązania przyjaźni i miłego spędzania czasu.
- Możliwość rozwijania zainteresowań.

2. Korzyści dla pracownika socjalnego:

- Motywacja do twórczej pracy.
- Zmiana wizerunku pracownika socjalnego, jako animatora działań na rzecz środowiska lokalnego.
- Zwiększenie skuteczności działań.

3. Korzyści dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- Wolontariusze stworzą dodatkową grupę zaangażowaną w działalność ośrodka.
- Podniesienie atrakcyjności usług oferowanych przez MOPS.
- Przełamanie stereotypu, że MOPS zajmuje się wyłącznie ludźmi o niskim statusie materialnym.
- Szybsze i bardziej kompleksowe reagowanie na potrzeby klientów
- Pozytywna zmiana wizerunku MOPS.

4. Korzyści dla wolontariusza:

- Nabycie dodatkowych praktycznych umiejętności, które mogą być przydane w poszukiwaniu pracy.
- Zaspokojenie potrzeby bycia użytecznym.
- Zagospodarowanie czasu wolnego.
- Rozwijanie swoich zainteresowań

IV. BUDŻET

Zakup drobnych materiałów biurowych (papier ksero, papier kolorowy, toner, koperty, artykuły piśmiennicze itp.) zostanie sfinansowany ze środków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach posiadanego budżetu w danym roku.

Koordinator, z-ca koordynatora i pracownicy socjalni będą wykonywać zadania w ramach swoich obowiązków.

IV. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Ryzykiem w programie może być:

- Brak zainteresowania podopiecznych z tej formy pomocy.
- Brak zaangażowania ze strony pracowników socjalnych związanych z nadmiarem obowiązków.
- Niewystarczająca liczba wolontariuszy.

Koordinatorzy programu będą monitorować ryzyko w programie i wspólnie z pracownikami socjalnymi zachęcać do pracy wolontarystycznej.

V. MONITOROWANIE PRACY WOLONTARIUSZA

Monitorowanie pracy wolontariusza będzie procesem ciągłym w celu ewentualnych nieprawidłowości i ich korygowania. Koordinator wraz z pracownikiem socjalnym będą oceniać trafność doboru wolontariusza do klienta i analizować czy pomoc wolontarystyczna spełnia oczekiwania klienta, oraz poznać odczucia i uwagi wolontariusza.

ZAKOŃCZENIE

Wprowadzenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wolontariatu dodatkowo stworzy możliwości głębszego zrozumienia potrzeb klientów, przyczyni się do budowania więzi w społeczeństwie. Efekty działań będą obopólne, przyniosą wymierne korzyści zarówno osobom potrzebującym pomocy jak również tym, którzy udzielają tej pomocy.

Dużo zyska Ośrodek Pomocy Społecznej a szczególnie jego klienci. Zmieni się wizerunek placówki, poszerzony zostanie zakres świadczeń i zostaną uzupełnione działania pracownika socjalnego. Niosąc innym bezinteresowne wsparcie wolontariusz może realizować swoje potrzeby, doświadczać nowych doznań, wiele się nauczyć. Samotni znajdą przyjaciół, a ludzie z niskim poczuciem własnej wartości mają szansę stać się autorytetem dla innych.

Osoby, które skorzystają z pomocy wolontariuszy otrzymają wsparcie i zmniejszą ryzyko powstania wykluczenia społecznego.

KWESTIONARIUSZ DLA WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:.....**data urodzenia**

Adres zamieszkania**tel.**.....

PESEL.

1. Czy pracuje Pan(i) zawodowo: TAK NIE

Jeżeli TAK proszę podać nazwę i adres instytucji, tel, zajmowane stanowisko i wykonywany zawód
.....

Jeżeli NIE proszę podać czy jest Pan (i);

uczniem Szkoły (jakiej)

studentem Uczelni

rencistą, emerytem, osobą bezrobotną

2. Czy pracował Pan(i) jako wolontariusz TAK NIE

3. Jako wolontariusz, jaki jest preferowany typ pracy? (praca z jedną osobą, praca w grupie, praca pomocnicza itp.)

.....
.....

4. Co jako wolontariusz chciałby Pan(i) robić?

.....
.....

5. Jakim czasem Pan(i) dysponuje? (określenie dni tygodnia, godziny)

.....
.....

6. Dodatkowe umiejętności , zainteresowania

.....
.....

Podpis osoby wypełniającej kwestionariusz.....

W **przypadku** **osoby** **niepełnoletniej** **podpis** **rodzica**
(opiekuna).....

Nazwisko osoby prowadzącej rozmowę

Regulamin pracy wolontariusza

1. Wolontariusz zatrudniony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23B pracuje społecznie tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator MOPS.
3. Plan pracy wolontariusza jest ustalany wspólnie z koordynatorem MOPS.
4. Wolontariusz wykonuje swoje zadania na podstawie upoważnienia wystawionego przez MOPS.
5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy akcji.
7. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora MOPS nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
9. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności osób, u których wykonują określoną pracę.
10. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym MOPS upoważnionym do tego. Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji.

KARTA KONTAKTU

KLIENT

WOLONTARIUSZ

.....

.....

DATA I GODZINA	CEL I PRZEBIEG KONTAKTU

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

Porozumienie zawarte w dniu r. w Łomży pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łomży z siedzibą ul. Dworna 23B, zwanego dalej Korzystający reprezentowany przez Dyrektora Wiesława Jagielak, a Panem/ Panią PESEL..... zam. Łomża ul. zwanym w dalszej części wolontariuszem, z którym zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Korzystający zleca a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące prace, które obejmują:

§ 2. Pomoc w dostarczaniu niezbędnych produktów do domu seniora tj. artykuły spożywcze, zakup leków pomoc w załatwieniu spraw urzędowych bądź spędzenie czasu wolnego z seniorem, by ograniczyć konieczność wychodzenia osób starszych na zewnątrz.

Pomoc dzieciom w nauce oraz spędzanie wolnego czasu.

§ 3. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień a zakończenie do dnia

§ 4. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje prace o charakterze wolontarystycznym i ma charakter bezpłatny.

§ 5. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do porozumienia.

Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy o której mowa w pkt. 1 innej osobie.

§ 7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, zwłaszcza związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, którym pomoc jest świadczona.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. Nr.239 z późn. zm).

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WOLONTARIUSZ

.....
OPIEKUN PRAWNY