|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA KONTROLNA ZAKUPU**  (dot. zakupów o wartości do 130 000 netto)  ***nr listy wprowadza BZP………………….*** | | | | | |
| *Wykonawca*  *(nazwa, adres)* |  | | | | |
| *Przedmiot zakupu (nazwa łącznie z precyzyjnym określeniem głównego przedmiotu zakupu)* |  | | | | |
| *Wartość zakupu* | Brutto - zł  Netto - zł | Na wydatek zabezpieczono środki  w budżecie Miasta (uzupełnia komórka organizacyjna inicjująca zakup) | | Dział: Rozdział: §: | |
| *Informacje dotyczące planu zakupów* | Wydatek dot. planu zakupów nr pozycji: …………………  Wydatek był zgłoszony do planu zakupów: TAK/NIE\*  \*Jeżeli NIE, proszę podać powody braku zgłoszenia wydatku do planu zakupów:  ............................................................................................................................... | | | | |
| **POTWIERDZENIE DOKONANIA KONTROLI ZAKUPU**: | | | | | |
| **Zakres** | **Podpis** | | | | **Data** |
| Pod względem merytorycznym | *(prowadzący sprawę pracownik merytoryczny)* | | *(Naczelnik komórki organizacyjnej)* | |  |
| Zakup nie podlega ustawie Pzp (na podstawie planu postępowań) | (Pracownik BZP) | | | |  |

Załącznik nr 4 do Zarządzenia