|  |
| --- |
| **LISTA KONTROLNA ZAKUPU**(dot. zakupów o wartości do 130 000 netto)***nr listy wprowadza BZP………………….*** |
| *Wykonawca**(nazwa, adres)* |  |
| *Przedmiot zakupu (nazwa łącznie z precyzyjnym określeniem głównego przedmiotu zakupu)* |  |
| *Wartość zakupu*  | Brutto - zł Netto - zł | Na wydatek zabezpieczono środki w budżecie Miasta (uzupełnia komórka organizacyjna inicjująca zakup) | Dział: Rozdział: §:  |
| *Informacje dotyczące planu zakupów*  | Wydatek dot. planu zakupów nr pozycji: ………………… Wydatek był zgłoszony do planu zakupów: TAK/NIE\*\*Jeżeli NIE, proszę podać powody braku zgłoszenia wydatku do planu zakupów:............................................................................................................................... |
| **POTWIERDZENIE DOKONANIA KONTROLI ZAKUPU**: |
| **Zakres** | **Podpis** | **Data** |
| Pod względem merytorycznym  | *(prowadzący sprawę pracownik merytoryczny)* | *(Naczelnik komórki organizacyjnej)* |  |
| Zakup nie podlega ustawie Pzp (na podstawie planu postępowań) | (Pracownik BZP) |  |

Załącznik nr 4 do Zarządzenia