

## INWENTARYZACJA AKTYWÓW I PASYWÓW PROJEKTU

Aktywa i pasywa projektu są inwentaryzowane na podstawie harmonogramów inwentaryzacji określanych przez kierownika jednostki, tj. Prezydenta Miasta, w formie i z częstotliwością:

- 1) Środki pieniężne projektu na rachunkach bankowych – w formie potwierdzenia z bankiem salda na koniec roku.
- 2) Salda rozrachunków – w formie potwierdzenia salda z kontrahentem wg stanu na koniec roku.
- 3) Saldo konta środków trwałych i pozostałych środków trwałych – w formie weryfikacji salda wg stanu na koniec roku.
- 4) Saldo środków trwałych w budowie - w formie weryfikacji salda wg stanu na koniec roku.
- 5) Inne salda bilansowe i pozabilansowe projektu (zobowiązania warunkowe itp.) - podlegają na koniec roku inwentaryzacji w formie wzajemnych uzgodnień albo weryfikacji z dokumentami źródłowymi.

PREZYDENT MIASTA

*dr Marcin Chrzanowski*