

**UCHWAŁA NR 534/LIX/22  
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 278/XXXII/16 Rady Miejskiej Łomży z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Łomżyńska Karta Seniora” zmienionej Uchwałą Nr 536/LVIII/18 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 sierpnia 2018 r.**

Na podstawie 18 ust. 1 w związku z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Programu „Łomżyńska Karta Seniora” stanowiącej załącznik nr 1. do Uchwały Nr 278/XXXII/16 Rady Miejskiej Łomży z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Łomżyńska Karta Seniora” (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2016 r., poz. 4593) zmienionej Uchwałą Nr 536/LVIII/18 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 sierpnia 2018 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2018 r., poz. 3514) wprowadza się następujące zmiany:

1. Słowniczek, punkt 4 otrzymuje brzmienie „Karta – dokument poświadczający uczestnictwo w Programie, wydawany przez Klub Seniora działający przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Karta zawiera numer karty oraz imię i nazwisko Posiadacza.”

2. § 6. punkt 1 otrzymuje brzmienie „Składanie wniosków i odbiór Kart odbywa się w Klubie Seniora działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Nowogrodzka 7 A.”

3. Rozdział 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie Karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w Katalogu Karty Seniora na podstawie porozumień z Partnerami, o których mowa w rozdziale 4.

§ 11. Katalog Karty Seniora dostępny jest na stronie internetowej Miasta Łomża, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz dostępny do bezpłatnego odebrania w Klubie Seniora działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 12. Posiadacz Karty może podać do wiadomości Klubu Seniora działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej swój adres e-mail w celu otrzymywania informacji na temat aktualizacji Katalogu Karty Seniora.

§ 13. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość i wiek.

§ 14. 1. Posiadacz zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Klubu Seniora działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 15. Miasto Łomża nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą w sposób nieuprawniony.”

4. Rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez podpisanie porozumienia o partnerstwie pomiędzy Organizatorem a zainteresowanym podmiotem.

3. Za przygotowanie i zawieranie porozumień odpowiada Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 17. Porozumienie reguluje wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy Organizatorem a Partnerem.

§ 18. Porozumienie pomiędzy Organizatorem a Partnerem zawierane jest na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy lub na czas nieokreślony.

§ 19. Partner stosuje dla Posiadaczy Karty ulgi i preferencje przez siebie określone, zamieszczone następnie w Katalogu Karty Seniora.

§ 20. Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Karty Seniora.

§ 21. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „*Firma przyjazna Seniorom*” oraz „*Oficjalny partner Miasta Łomża w programie Łomżyńska Karta Seniora*” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

§ 22. Miasto zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Karty Seniora i w wykazie „*Firmy przyjazne Seniorom*” oraz przekazania Partnerowi plakatu i naklejki w celu oznakowania miejsca wykonywania działalności jako punktu realizacji Programu.

§ 23. Wykaz „*Firmy przyjazne Seniorom*” zamieszczony jest w eksponowanym miejscu na stronie internetowej Miasta Łomża, w holu na parterze Urzędu Miejskiego oraz zamieszczony w Klubie Seniora działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Ponadto wykaz eksponowany jest na posiedzeniach Łomżyńskiej Społecznej Rady Seniorów oraz na organizowanych przez Radę imprezach i uroczystościach.”.

§ 2. W regulaminie Programu „Łomżyńskiej Kart Seniora” zmienia się wzór wniosku będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Łomży

**Alicja Konopka**

Załącznik do uchwały Nr 534/LIX/22

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

## WNIOSEK O WYDANIE ŁOMŻYŃSKIEJ KARTY SENIORA

**Imię i nazwisko:**.....

**Data urodzenia:**.....

**Adres zamieszkania: 18-400 Łomża, ul.**.....

**Numer telefonu:**..... **Adres e-mail:**.....

**Zwracam się z prośbą o wydanie:**

Po raz pierwszy Łomżyńskiej Karty Seniora

Duplikatu Łomżyńskiej Karty Seniora

Do odbioru karty upoważniam:.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

**Oświadczam, że:**

1. Ukończyłem/am 60. rok życia;
2. Mieszkam na terenie Łomży, pod wskazanym we wniosku adresem;
3. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
4. Znam i akceptuję regulamin Programu Łomżyńskiej Karty Seniora;
5. Oświadczam, że zawarte we wniosku dane są prawdziwe. W przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża, jako administrator Państwa danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:**

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych w zakresie pomocy w obszarze zabezpieczenia społecznego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane konieczne do rozpatrzenia danej sprawy są zbierane i wykorzystywane przez Ośrodek dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania świadczeń, o które Państwo się ubiegają.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży, odbywać się będzie:

- 1) gdy, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 2) w przypadku udzielenia przez osobę, której dane dotyczą, zgody na przetwarzanie danych osobowych (na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO),
- 3) w przypadku niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy ( na podstawie art.6 ust. 1 lit. b RODO),

- 4) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi ( na podstawie art.6 ust. 1 lit e RODO),
- 5) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej ( na podstawie art.6 ust. 1 lit. d RODO).
- 6) W zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Mają Państwo prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży:
  - dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
  - sprostowania Państwa danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
  - usunięcia Państwa danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO).
- 8) Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje na podstawie Państwa zgody, mają Państwa prawo do cofnięcia w dowolnym momencie tej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego Ośrodek dokonywał na podstawie złożonej przez Państwa zgody, do momentu jej wycofania.
- 9) Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez Ośrodek usługi, o którą się Państwo staracie.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych - Wiesław Wieczorek tel. 86 216 4260 wew. 25, ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża lub [wwieczorek@mopslomza.pl](mailto:wwieczorek@mopslomza.pl)

Niniejsza informacja ma charakter ogólny. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu w związku z tym praw, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego administratora, o którym mowa w art. 13 RODO, zostanie Państwu przekazana każdorazowo w związku z załatwieniem konkretnej sprawy.

#### **Klauzula informacyjna dla monitoringu**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenie) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży informuje, że od tego dnia będą przysługiwały następujące poniżej prawa w związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego przez MOPS w Łomży:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych nagrywanych za pomocą kamer wizyjnych wewnątrz budynku (tj. Kasa, wejście do budynku, piętro I hol i korytarz, piętro II korytarz oraz wejście do serwerowni) jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży z siedzibą przy ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża

2. inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży jest Pan Wiesław Wieczorek, e-mail: [wwieczorek@mopslomza.pl](mailto:wwieczorek@mopslomza.pl), tel. 86 2164260 wew. 25;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym);

4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: Policja, prokuratura, sądy i inne uprawnione organy;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przesyłane do państwa trzeciego;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 7 dni lub dłuższy jeżeli toczony będzie postępowanie, na wniosek pisemny organu;

7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z w/w klauzulą informacyjną, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Łomży ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża do wydania Łomżyńskiej Karty Seniora.

.....

*(data i czytelny podpis)*

Kwituję odbiór Karty o numerze ..... Łomża, dnia ..... roku

.....

*(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)*

.....

*(data i podpis osoby wydającej kartę)*