

**ZARZĄDZENIE NR 344/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA**  
z dnia 09.12.2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2023 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w składzie:

- Anna Fabin – Przewodnicząca Komisji;
- Ewa Dzierzgowska – Członek Komisji;
- Krystyna Konopka – Członek Komisji;
- Krzysztof Jankowski – Członek Komisji;
- Danuta Gieraga – Członek Komisji;
- Katarzyna Kossakowska – Członek Komisji.

**§ 2.** Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zadania Komisji:

- analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- przedłożenie Prezydentowi Miasta protokołu z prac Komisji celem zatwierdzenia.

**§ 4.** Obowiązki Przewodniczącego:

- kierowanie pracami Komisji;
- zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych.

§ 5. Praca w komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych jest nieodpłatna, nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.

§ 6. Po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji niezwłocznie sporządzane jest ogłoszenie wyników konkursu, które jest publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łomży.

§ 7. Oferentowi nie przysługuje odwołanie od oceny merytorycznej.

§ 8. Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Andrzej Stypułkowski*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

RADCA PRAWNY

*Kamila Samszewska-Mucha*  
Nr wpisów 21/190

KIEROWNIK  
Działu Świadczeń Rodziny  
*Konopka*  
mgr Krystyna Konopka

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łomży  
*Jagiela*  
mgr inż. Wiesław Jagielak

Załącznik do Zarządzenia  
nr...*3.44*.../2022  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia *09.12*, 2022 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**§ 1.** Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zleconego zadania administracji rządowej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**§ 2.** 1. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej.

2. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem.

**§ 3.** Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

**§ 4.** 1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu.

2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 5.** Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

**§ 7.** Komisja Konkursowa:

- sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym;
- dokonuje oceny merytorycznej;
- dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 8.** Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:

- otwiera koperty z ofertami;
- ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w ustawie oraz w

ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu konkursie.

**§ 9.** Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego stosować będzie następujące kryteria określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

**§ 10.** Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia kryteria formalne określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.

**§ 11.** Przy ocenie merytorycznej stosowany będzie system punktowy określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

**§ 12.** Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 13.** Komisja sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Łomża do zatwierdzenia.

**§ 14.** Protokół powinien zawierać:

- nazwę zadania;
- liczbę zgłoszonych ofert;
- pełne nazwy oferentów;
- wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
- informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
- uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty;
- podpisy członków Komisji.

**§ 15.** Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.



Załącznik nr 1  
Do Regulaminu Pracy Komisji  
Konkursowej

## OŚWIADCZENIE

**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 08.11.2022 r. przez Prezydenta Miasta Łomża na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2023 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Oferta nr .....**

**Nazwa Oferenta .....**

<b>KRYTERIA Oceny oferty</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu		
złożona w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu		
niekompletna		
złożona przez oferentów nieuprawnionych		
niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione		
niedotycząca pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu lub których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu		
niespełniająca wymogów art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego		
z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie		

**Oferta spełnia warunki formalne Tak/Nie \***

**Członkowie komisji**

**1.....**

**2.....**

**3.....**

**4.....**

**5.....**

**6.....**

\*właściwe podkreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

**Oferta nr .....**

**Nazwa Oferenta .....**

<b>KRYTERIA Oceny oferty</b>	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>Uwagi</b>
a) wartość merytoryczna oferty spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, <b>(0-10 pkt)</b>		
b) ocena kalkulacji kosztów zadania <b>(0-5 pkt)</b>		
c) przedstawienie podpisanej deklaracji o możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku gdy w konkursie nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów prowadzenia punktu <b>(0-1 pkt)</b>		
d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków <b>(0-3 pkt)</b>		
e) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Łomża (rzetelność, terminowość i jakość rozliczania dotacji otrzymanych z Miasta Łomża). <b>(0-3 pkt)</b>		

**Liczba uzyskanych punktów .....(max 22 pkt)**

**Członkowie komisji**

**1.....**

**2.....**

**3.....**

**4.....**

**5.....**

**6.....**

