

Zarządzenie Nr *111/23*

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia *18.04.* 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej na 2023 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr 549/LXI/22 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej na 2023 rok – **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2023 roku**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

*[Signature]*  
dr Mariusz Chrzanowski

NACZELNIK

Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

PODINSPEKTOR

*[Signature]*  
mgr Klaudia Wróblewska

*[Signature]*  
mgr Zbigniew Cybula

RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
mgr Arkadiusz Jabłoński

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 111/23  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 18.04.2023r.

## REGULAMIN

**Prezydent Miasta Łomża** na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr 549/LXI/22 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok oraz na podstawie art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140, Dz. U. z 2023 r. poz. 403),

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej – Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2023 roku.**

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w składanej ofercie należy określić formę prowadzenia placówki.

**Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku wynosi: 45 700 ,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy siedemset złotych).**

**Złożona oferta powinna zawierać:**

- 1) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;
- 2) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;
- 3) grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;
- 4) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka;
- 6) przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 7) statut placówki wsparcia dziennego;

8) informację o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty z systemu Witkac.pl wraz z wydrukowaną ofertą

## I. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, Dz. U. z 2023 r. poz. 412);

c) uchwały Nr 549/LXI/22 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;

d) uchwały Nr 579/LXV/22 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta Łomża na rok 2023.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Oferent może wykazać wkład finansowy i osobowy.

4. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.

5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne niezbędne do realizacji zadania – **nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów zadania**

6. Zadanie ma być realizowane w 2023 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy, nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

7. **Oferenci zobligowani są do złożenia , wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.**

8. Oferenci zobligowani są do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, Zleceniobiorca zadania zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 z informacją, że zadanie publiczne finansowane

jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.

9. Oferenci zobligowani są do dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.

Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością,
- wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.

## II. Termin składania ofert.

1. Ofertę według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.05 2023 r. za pośrednictwem platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

2. Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty oraz ofertę wraz z załącznikami należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w kopercie z opisem **KONKURS – „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2023 roku”**: w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.05 2023r. w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub przesłać pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (**liczy się data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej**) z dopiskiem:

Urząd Miejski w Łomży

18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14

**KONKURS – „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2023 roku”**

## III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomża zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do uchwały



Nr 549/LXI/22 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

3. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta Łomża.

4. Odrzuceniu podlegają oferty: niekompletne; złożone na innych drukach; nieprawidłowo wypełnione; złożone przez oferentów nieuprawnionych; niepodpisane przez osoby upoważnione lub podpisane przez osoby nieupoważnione; nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu; dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu; złożone po wyznaczonym terminie oraz nie złożone za pośrednictwem platformy witkac.pl

5. Oferty, w których wykazano koszty rzeczowe jako wkład własny – podlegają odrzuceniu.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,

b) zawierające komplet niezbędnych załączników,

c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym za pomocą platformy witkac.pl

**7. Do oferty należy dołączyć:**

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) kopię aktualnego statutu przyjętego przez organ właściwy do jego uchwalenia (z podpisami członków organu) bądź potwierdzony przez KRS odpis statutu z akt rejestrowych;

c) informację o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu);

d) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;

e) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;

f) grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;

g) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- h) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- i) statut placówki wsparcia dziennego;
- j) potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu Witkac.pl wraz z wydrukowaną i podpisaną ofertę

#### **8. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:**

a) możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, w tym:

- zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta;
- wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oferenta ( oceniany przy ofercie na wsparcie realizacji zadania publicznego)

b) jakość wykonania zadania publicznego, w tym:

- zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia;
- plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu);
- kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie;
- komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;
- określenie grupy docelowej i sposobu zaspokojenia jej potrzeb poprzez zadanie;

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań;

d) ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach, deklarowana wielkość środków finansowych własnych.

#### **IV. Wyniki konkursu**

1. Opinia Komisji Konkursowej, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

2. Prezydent Miasta Łomży po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

3. Prezydent Miasta Łomży niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży

www.lomza.pl, w serwisie Witkac.pl

4. Prezydent Miasta Łomży powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i niezwłocznie zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. 571). Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, Dz. U. z 2023 r. poz. 412).

**V. Informacja o zrealizowanych w poprzednim roku zadaniach publicznych w obszarze pomocy społecznej:** Zadanie - Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2022 roku.

Wysokość środków finansowych przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert w 2022 rok:

1. Caritas Diecezji Łomżyńskiej –34 300 ,00 zł
2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Łomży –45 700,00 zł.

Łomża, dnia.....

.....

(pieczęćka oferenta)

**Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 82)**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....  
.....

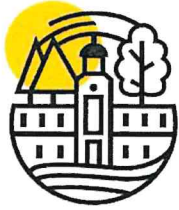
niziej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		

.....  
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)



LOGO PION



**Zasmakuj**  
w Łomży

---

**ZADANIE PUBLICZNE  
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW  
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



**Zasmakuj**  
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

**KARTA OCENY**

(dot. Konkursu na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2023 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Nazwa zadania.....

Rodzaj zadania.....

Data złożenia oferty: .....

**OCENA FORMALNA**

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Wartość (Tak/Nie)	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez system Witkac.pl?		
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
3.	Czy oferta dotyczy konkursu w zakresie zadań w obszarze pomocy społecznej na 2023 rok- <b>Placówki wsparcia dziennego</b> jest zgodna z jego celem i rodzajami zadań określonymi w regulaminie?		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie konkursu?		
5.	Czy potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie określonym w regulaminie konkursu i jest zgodne z wersją elektroniczną?		
6.	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
7.	Czy oferent załączył wszystkie wymagane dokumenty? (wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego, grafik zespołu placówki wsparcia dziennego, proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego itp.)		
8.	Czy termin realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie jest zgodny ze wskazanymi w regulaminie konkursu?		
9.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?		

Łomża, dn. ....

**PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

### Oświadczenie Zleceniobiorcy o braku podwójnego finansowania wydatków

Jestem świadomy zakazu podwójnego finansowania przedłożonych wydatków kwalifikowalnych względem innej pomocy, szczególnie udzielonej w formie dotacji. Oświadczam, iż żaden wydatek ponoszony w ramach zadania publicznego pn.

.....  
(tytuł zadania publicznego)

dofinansowanego/sfinansowanego\* ze środków budżetu Miasta Łomża, poniesiony

przez .....  
(nazwa Zleceniobiorcy)

nie był, nie jest i nie będzie przedłożony do rozliczenia, poświadczenia, refundacji w ramach innego instrumentu pomocowego finansowanego ze środków publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentacji podmiotu (wg KRS lub innej ewidencji)

\* niepotrzebne skreślić