**Załącznik nr 4**

**Wydatki kwalifikowane projektu**

Okres kwalifikowania wydatków projektu - 2022 – 2023 r.

– rozpoczęcie realizacji: 29 listopada 2022 r.

– zakończenie finansowe realizacji: 15 grudnia 2023 r.

Wydatki winny być zgodne z Wytycznymi do realizacji przedmiotowego projektu oraz wytycznymi opracowanymi przez Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r. przy uwzględnieniu Informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 25 listopada 2022 r.

Do wydatków kwalifikowanych projektu można zaliczyć wydatek, jeżeli:

* został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
* jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego,   
  w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
* jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowej RPOWP,
* został uwzględniony w budżecie projektu, w zakresie rzeczowym projektu zawartym   
  we wniosku o dofinansowanie,
* został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
* jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
* został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
* został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP,
* jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi   
  w Wytycznych lub określonymi przez IZ RPOWP w SZOOP, regulaminie konkursu   
  lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.

Odsetki bankowe od przekazanych transz dofinansowania stanowią dochód realizatora Projektu i nie są wykazywane we wniosku o płatność.

Aby wzmocnić moc dowodową dokumentów dotyczących wydatków kwalifikowanych, faktury i  inne dokumenty księgowe o  równoważnej wartości dowodowej powinny być opisane w  taki sposób, aby widoczny był bezpośredni związek wydatku z  realizacją projektu. W  szczególności opis dowodu księgowego powinien zawierać następujące informacje:

* zapis: ”Dotyczy projektu realizowanego w ramach umowy [*Podać nr*] zawartej dnia ….
* krótki opis wydatku wraz z podaniem numeru zadania, opis kosztu w danej kategorii, kwotę wydatków ogółem z faktury dla danej kategorii kosztów, kwotę wydatków kwalifikowalnych dla danej kategorii kosztów, kwotę podatku Vat, nazwę limitu zgodnie z budżetem oraz kwotę wydatków w ramach limitu,
* łączną wartość wydatków kwalifikowalnych oraz łączną wartość wydatków kwalifikowalnych jeżeli występują,
* adnotację, iż projekt jest realizowany/wydatki wskazane na fakturze są poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, wraz z podaniem podstawy prawnej – nr artykułu, ustępu oraz punktu ustawy, a także wskazaniem właściwego Dziennika Ustaw,
* adnotację, iż wydatek wykazany w dokumencie nie jest objęty przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i został poniesiony zgodnie z zasadą konkurencyjności,
* w przypadku braku możliwości umieszczenia wszystkich wymaganych zapisów na drugiej stronie faktury, dopuszcza się możliwość umieszczenia w/w informacji na kartce papieru na stałe dołączonej do dokumentu księgowego, z nagłówkiem : „Załącznik do faktury nr … z dnia …”. Na fakturze powinna znaleźć się informacja, że dany dokument posiada załącznik,
* jeśli sporządzono, dołączyć odrębny dokument potwierdzający wykonanie/odebranie robót/usług/dostaw, wraz z danymi identyfikującymi ten dokument (numer, data sporządzenia),
* informację o poprawności merytorycznej i formalno-rachunkowej,
* kod klasyfikacji budżetowej.

W  rozliczeniach wydatków VAT naliczony jest wydatkiem kwalifikowanym.

W  przypadku zaistnienia wątpliwości, czy dany wydatek zostanie uznany jako „kwalifikowany”, należy przyjąć zasadę ewidencjonowania jako wydatek „czasowo niekwalifikowany”.