Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr ……

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia …… stycznia 2024

**Regulamin**

**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

1. **RODZAJ ZADANIA**

„**Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży** **oraz udział klubów sportowych w systemie sportu młodzieżowego”**

1. **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest wspieranie procesu szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci oraz młodzieży w kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy (kadet), junior, młodzieżowiec
(w zależności od specyfiki sportu) i tworzenie zawodnikom możliwości do kontynuacji szkolenia w wyższych kategoriach wiekowych.

1. **MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**730.000 zł (słownie: siedemset trzydzieści tysięcy złotych)**

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są  organizacje pozarządowe w  rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
4. Zadanie może być finansowane jedynie na programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży zamieszkałej w Łomży lub uczącej się w szkołach łomżyńskich.
5. **Oferent może wykazać wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.**
6. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
7. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 9 niniejszego Regulaminu,
8. zakup pucharów, medali i nagród,
9. płace trenerów (instruktorów),
10. wyżywienie, noclegi,
11. koszty sędziowania,
12. ubezpieczenia,
13. transport,
14. usługi medyczne,
15. opłaty licencyjne,
16. wynajem obiektów sportowych,
17. koszty obsługi zadania w wysokości nie większej niż wskazanej w cz. IV pkt. 8 niniejszego Regulaminu.
18. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami/porozumieniami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
19. **Oferent zobowiązany jest wskazać źródła finansowania tak, aby wnioskowana dotacja nie przewyższała 80% wszystkich kosztów finansowych realizacji zadania publicznego.**
20. **Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego**, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, **nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości dotacji.**
21. **Oferent może zawrzeć w ofercie pozycję dotyczącą zakupu niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego, jednakże w wysokości nie większej niż 50% całkowitego kosztu zadania.**
22. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do realizowanego zadania, w tym m.in. :
23. wydatki finansowane z innych źródeł,
24. koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
25. premie i nagrody pracownicze,
26. zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy i po okresie jej obowiązywania.
27. **Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).**
28. **Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.**
29. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
30. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
31. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
32. **Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 13, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**
33. **Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, są poparte właściwymi dowodami księgowymi.**
34. **Każda zmiana w trakcie realizacji zadania publicznego, m.in. dotycząca wysokości wydatkowanych środków, poziomu rezultatów, terminu realizacji zadania itp. powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży obsługującego konkurs. Zmiany mogą bowiem wymagać podpisania Aneksu do umowy.**
35. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**
36. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego
37. Termin realizacji zadania: **1 stycznia – 31 grudnia 2024 roku.**
38. Oferent powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
39. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
40. posiadać doświadczenie, odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną  realizację zadania;
41. prowadzić szkolenie w dyscyplinach ujętych w systemie sportu młodzieżowego lub w dyscyplinach nie objętych tym systemem we współzawodnictwie sportowym na poziomie ogólnopolskim;

4.  Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji
o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
2. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
3. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
4. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
5. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego
w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
7. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. **SKŁADANIE OFERT**
9. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
10. Formularz oferty jest zgodny z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do 10 lutego 2024 roku do godziny 23:59.**
12. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty,** podpisać je przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS lub inną ewidencją) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia elektronicznej oferty, złożyć podpisane potwierdzenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego/nadania). Podpis na potwierdzeniu złożenia oferty powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.
13. **TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT**
14. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, zgodnie z kryteriami zawartymi **w Karcie oceny formalnej** stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
15. Do oceny merytorycznej złożonych ofert Prezydent Miasta Łomża powoła komisję konkursową.
16. W skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomża oraz minimum trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
17. Komisja dokonuje oceny merytorycznej według kryteriów wskazanych w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zawartych **w Karcie oceny merytorycznej** stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu. **W ofercie należy opisać działania w taki sposób, aby umożliwić jej ocenę według kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej.**
18. Oferta zostanie pozytywnie zaopiniowana przez komisję konkursową, jeżeli otrzyma co najmniej **50% punktów** w Karcie oceny merytorycznej. Oprócz oceny pozytywnej,
o rekomendacji do dofinansowania decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez komisję konkursową oraz pula środków przeznaczonych na dotacje w konkursie.
19. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert i proponowaną kwotą dotacji, którą przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża.
20. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Łomża w formie Zarządzenia.
21. Wybór ofert w konkursie nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert wskazanego w cz. VI. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
22. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent otrzymuje informację o konieczności aktualizacji oferty w zakresie wskazanym przez organizatora konkursu.
23. Zaktualizowaną ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl, a następnie wydrukować z systemu, podpisać (przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/ewidencją) potwierdzenie złożenia zaktualizowanej oferty i złożyć je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia aktualizacji oferty, do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).
24. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia jej złożenia (wygenerowanego z systemu Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione) określa obsługujący konkurs pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży, przekazując tę informację niezwłocznie oferentowi. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
25. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
26. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
27. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
28. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
29. nr rachunku bankowego.
30. **OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ**
31. w Biuletynie Informacji Publicznej,
32. w serwisie Witkac.pl,
33. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
34. na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl

**WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w serwisie Witkac.pl,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
4. na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl
5. **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznane zostały dotacje na ogólną kwotę 520.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży Nr 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot** | **Nazwa zadania** | **Przyznana dotacja** |
| 1 | Uczniowski Klub Sportowy "Jedynka" | Szkolenie sportowe siatkarek UKS Jedynka Łomża i udział w rozgrywkach | 11.000,00 zł |
| 2 | Młodzieżowy Łomżyński Klub Sportowy | Przygotowanie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży na terenie województwa podlaskiego i kraju. | 50.000,00 zł |
| 3 | Gimnazjalny Uczniowski Klub Sportowy Olimpijczyk w Łomży | Program szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sekcjach GUKS "Olimpijczyk" w Łomży | 6.000,00 zł |
| 4 | Uczniowski Klub Sportowy "Butterfly" | Organizacja szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w pływaniu oraz udział we współzawodnictwie sportowym w 2023 roku. | 30.000,00 zł |
| 5 | Uczniowski Klub Sportowy "4" | Realizacja Programu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży Uczniowskiego Klubu Sportowego 4 Łomża na rok 2023 | 40.000,00 zł |
| 6 | Ludowy Klub Sportowy Narew Łomża | Program Szkolenia Sportowego Dzieci i młodzieży- udział klubów w systemie sportu młodzieżowego | 10.000,00 zł |
| 7 | Stowarzyszenie Twórczego Działania "BK Step" | Program szkoleniowy dzieci i młodzieży przygotowujący do Mistrzostw w Tańcu Breakdance - 2023 rok | 11.000,00 zł |
| 8 | Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Akademii Nauk Stosownych w Łomży | Organizacja szkolenia z tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w zawodach sportowych. | 25.000,00 zł |
| 9 | Fundacja Wsparcia Rozwoju Sportu, Turystyki i Rekreacji | Realizacja współzawodnictwa sportowego dziewcząt i chłopców w różnych kategoriach wiekowych tj. "Trampkarz" (CLJ), "Młodzik" oraz "Orlik" i "Skrzat" | 40.000,00 zł |
| 10 | Akademia Sportu Medyk | Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w taekwondo olimpijskim | 30.000,00 zł |
| 11 | Akademia Piłkarska Lider | Piłkarski Lider - szkolenie oraz udział w rozgrywkach młodzieżowych | 25.000,00 zł |
| 12 | Spółdzielnia Socjalna Black Horse | Szkolenie dzieci i młodzieży i udział w zawodach zawodników Black Horse MMA Łomża | 15.000,00 zł |
| 13 | Miejski Klub Sportowy "Dwójka" Łomża | Program szkolenia dzieci i młodzieży w piłkę ręczną halową oraz piłkę ręczną plażową 2023. | 18.000,00 zł |
| 14 | Klub Sportowy Prefbet - Sonarol | Zajęcia lekkoatletyczne dla dzieci i młodzieży. Udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży oraz zawodach ogólnopolskich i wojewódzkich w LA. | 35.000,00 zł |
| 15 | Uczniowski Klub Sportowy „Return” Łomża | Szkolenie dzieci i młodzieży w Uczniowskim Klubie Sportowym "Return" Łomża |  25.000,00 zł |
| 16 | Ludowy Łomżyński Klub Sportowy Prefbet - Śniadowo | Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży. Udział we współzawodnictwie  | 10.000,00 zł |
| 17 | Bokserski Klub Sportowy „Tiger” w Łomży | Boks - zdrowe życie | 25.000,00 zł |
| 18 | Uczniowski Klub Sportowy "Dziewiątka" Łomża | Program szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sekcjach UKS „Dziewiątka” Łomża oraz udział klubu w systemie  | 60.000,00 zł |
| 19 | Yacht Club "Arcus" w Łomży | Propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz niepełnosprawnej poprzez organizowanie regat żeglarskich. | 7.000,00 zł |
| 20 | Yacht Club "Arcus" w Łomży | Organizowanie szkoleń żeglarskich i warsztatów szkutniczych jako formy rozwoju kultury fizycznej i sportu. | 10.000,00 zł |
| 21 | Fundacja Akademia Piłkarska "Elite" w Łomży | Przygotowanie dzieci i młodzieży do rozgrywek organizowanych przez Podlaski Związek Piłki Nożnej | 22.000,00 zł |
| 22 | Klub Sportowy "Perspektywa" | Szkolenie oraz udział w młodzieżowych rozgrywkach ligowych PZPN | 15.000,00 zł |
| **Łącznie:** | **520.000,00 zł** |
|  |  |

Załączniki:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2. Logotypy
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej