Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr …….

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia …. stycznia 2024

**Regulamin**

**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

1. **RODZAJ ZADANIA**

**„Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów”**

1. **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest wspieranie procesu szkolenia i udziału we współzawodnictwie sportowym  seniorów prowadzonym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia lub w dyscyplinach niezrzeszonych w polskich związkach sportowych we współzawodnictwie sportowym na poziomie ogólnopolskim.

1. **MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**430.000 zł (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy złotych)**

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
2. Przyznanie dotacji na realizację zadań, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe  
   w  rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
4. **Oferent może wykazać wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.**
5. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
6. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 9 niniejszego Regulaminu,
7. zakup pucharów, medali i nagród,
8. płace trenerów (instruktorów),
9. wyżywienie, noclegi,
10. koszty sędziowania,
11. ubezpieczenia,
12. transport,
13. usługi medyczne,
14. opłaty licencyjne,
15. wynajem obiektów sportowych,
16. koszty obsługi zadania w wysokości nie większej niż wskazanej w cz. IV pkt 8 niniejszego Regulaminu.
17. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami/porozumieniami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
18. **Oferent zobowiązany jest wskazać źródła finansowania tak, aby wnioskowana dotacja nie** **przewyższała** **80%** **wszystkich kosztów finansowych realizacji zadania publicznego.**
19. **Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego**, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, **nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości dotacji.**
20. **Oferent może zawrzeć w ofercie pozycję dotyczącą zakupu niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego, jednakże w wysokości nie większej niż 50% całkowitego kosztu zadania.**
21. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do realizowanego zadania, w tym m.in. :
22. wydatki finansowane z innych źródeł,
23. koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
24. premie i nagrody pracownicze,
25. zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy i po okresie jej obowiązywania.
26. **Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).**
27. **Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów**
28. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
29. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
30. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
31. **Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 13, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**
32. **Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, są poparte właściwymi dowodami księgowymi.**
33. **Każda zmiana w trakcie realizacji zadania publicznego, m.in. dotycząca wysokości wydatkowanych środków, poziomu rezultatów, terminu realizacji zadania itp. powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży obsługującego konkurs. Zmiany mogą bowiem wymagać podpisania Aneksu do umowy.**
34. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**
35. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
36. Termin realizacji zadania: **1 stycznia – 31 grudnia 2024 roku.**
37. Oferent powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
    1. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
    2. posiadać doświadczenie, odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania;
38. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
39. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji  
    o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
40. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
41. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
42. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
43. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego  
    w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego  
    z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań  
    z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
44. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
45. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
46. **SKŁADANIE OFERT**
47. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
48. Formularz oferty jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
49. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do 10 lutego 2024 roku do godziny 23:59.**
50. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty,** podpisać je przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS lub inną ewidencją) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia elektronicznej oferty, złożyć podpisane potwierdzenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego/nadania). Podpis na potwierdzeniu złożenia oferty powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.
51. **TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT**
52. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, zgodnie z kryteriami zawartymi **w Karcie oceny formalnej** stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
53. Do oceny merytorycznej złożonych ofert Prezydent Miasta Łomża powoła komisję konkursową.
54. W skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomża oraz minimum trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
    o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
55. Komisja dokonuje oceny merytorycznej według kryteriów wskazanych w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zawartych **w Karcie oceny merytorycznej** stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu. **W ofercie należy opisać działania w taki sposób, aby umożliwić jej ocenę według kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej.**
56. Oferta zostanie pozytywnie zaopiniowana przez komisję konkursową, jeżeli otrzyma co najmniej 50% punktów w Karcie oceny merytorycznej. Oprócz oceny pozytywnej,   
    o rekomendacji do dofinansowania decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez komisję konkursową oraz pula środków przeznaczonych na dotacje w konkursie.
57. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert i proponowaną kwotą dotacji, którą przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża.
58. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Łomża w formie Zarządzenia.
59. Wybór ofert w konkursie nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert wskazanego w cz. VI. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
60. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent otrzymuje informację o konieczności aktualizacji oferty w zakresie wskazanym przez organizatora konkursu.
61. Zaktualizowaną ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl, a następnie wydrukować z systemu, podpisać (przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/ewidencją) potwierdzenie złożenia zaktualizowanej oferty i złożyć je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia aktualizacji oferty, do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).
62. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia jej złożenia (wygenerowanego z systemu Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione) określa obsługujący konkurs pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży, przekazując tę informację niezwłocznie oferentowi. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
63. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
64. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
65. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
66. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
67. nr rachunku bankowego.
68. **OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ**
69. w Biuletynie Informacji Publicznej,
70. w serwisie Witkac.pl,
71. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
72. na oficjalnej stronie internetowej miasta www.lomza.pl

**WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w serwisie Witkac.pl,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
4. na oficjalnej stronie internetowej miasta www.lomza.pl
5. **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznane zostały dotacje na ogólną kwotę 339.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |
| **Lp.** | **Podmiot** | | **Nazwa zadania** | | **Przyznana dotacja** | |
| 1 | Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Akademii Nauk Stosowanych w Łomży | | Udział w rozgrywkach II ligi tenisa stołowego mężczyzn. | | 4.000,00 zł | |
| 2 | Stowarzyszenie Łomżyńska Akademia Brydża Sportowego w Łomży | | Przygotowanie i udział w rozgrywkach II i III ligi brydża sportowego w sezonie 2022r. | | 5.000,00 zł | |
| 3 | Hunter Kickboxing Łomża | | Przygotowania do zawodów kickboxingu i zawodników Hunter Kickboxing Łomża | | 6.000,00 zł | |
| 4 | Akademia Sportu Medyk | | Szkolenie sportowe seniorów oraz przygotowanie zawodników do udziału w zawodach sportowych. (crossfit , lekkoatletyka) | | 8.000,00 zł | |
| 5 | Łomżyński Klub Sportowy 1926 | | Przygotowanie i udział dwóch zespołów Łomżyńskiego Klubu Sportowego 1926 w rozgrywkach seniorskich na terenie województwa podlaskiego. | | 210.000,00 zł | |
| 6 | Klub Sportowy Prefbet - Sonarol | | Szkolenie, współpraca i inne działania w kategorii seniorów w zakresie lekkiej atletyki. | | 20.000,00 zł | |
| 7 | Uczniowski Klub Sportowy „Return” Łomża | | Szkolenie osób z niepełnosprawnościami w UKS "Return" Łomża - sekcja tenis na wózkach (seniorzy) | | 20.000,00 zł | |
| 8 | Ludowy Łomżyński Klub Sportowy Prefbet - Śniadowo | | Udział we współzawodnictwie seniorów na arenie ogólnopolskiej i wojewódzkiej. | | 5.000,00 zł | |
| 9 | Klub Sportowy "Perspektywa" | | Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów | | 18.000,00 zł | |
| 10 | Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Akademii Nauk Stosowanych w Łomży | | Udział w rozgrywkach ekstraklasy tenisa stołowego kobiet. | | 25.000,00 zł | |
| 11 | Miejski Klub Sportowy "Dwójka" Łomża | | Przygotowanie do udziału oraz udział w rozgrywkach seniorek II Ligi Piłki Ręcznej Kobiet w roku 2023. | | 18.000,00 zł | |
| **Łącznie:** | | | | | **339.000,00 zł** | |

Załączniki:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2. Logotypy
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej