Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr …..

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia ….. stycznia 2024

**Regulamin**

**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

1. **RODZAJ ZADANIA**

**„Organizacja w szczególności na terenie Łomży otwartych zawodów sportowych oraz sportowo – rekreacyjnych, w tym realizacja imprez objętych kalendarzem”**

1. **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest wspieranie organizowania na terenie Łomży wydarzeń sportowych i sportowo – rekreacyjnych umożliwiających udział jak największej ilości mieszkańców, w tym w szczególności wydarzeń objętych kalendarzem np. cyklicznych zawodów, a także organizację rywalizacji zawodników łomżyńskich klubów i stowarzyszeń sportowych ze sportowcami z kraju i z zagranicy.

1. **MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**150.000,- zł ( słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych )**

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
4. Oferent może wykazać wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.
5. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
6. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 9 niniejszego Regulaminu,
7. zakup pucharów, medali i nagród,
8. płace trenerów (instruktorów),
9. wyżywienie, noclegi,
10. koszty sędziowania,
11. ubezpieczenia,
12. transport,
13. usługi medyczne,
14. opłaty licencyjne,
15. wynajem obiektów sportowych,
16. koszty obsługi zadania w wysokości nie większej niż wskazanej w cz. IV pkt. 8 niniejszego Regulaminu.
17. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami/porozumieniami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
18. **Oferent zobowiązany jest wskazać źródła finansowania tak, aby wnioskowana dotacja nie przewyższała 80% wszystkich kosztów finansowych realizacji zadania publicznego.**
19. **Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego**, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, **nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości dotacji.**
20. Oferent może zawrzeć w ofercie pozycję dotyczącą zakupu niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego, jednakże w wysokości **nie większej niż 20 %** całkowitego kosztu zadania.
21. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do realizowanego zadania, w tym m.in. :
22. wydatki finansowane z innych źródeł,
23. koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
24. premie i nagrody pracownicze,
25. zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy i po okresie jej obowiązywania.
26. **Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).**
27. **Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.**
28. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
29. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
30. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
31. **Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 13, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**
32. **Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, są poparte właściwymi dowodami księgowymi.**
33. **Każda zmiana w trakcie realizacji zadania publicznego, m.in. dotycząca wysokości wydatkowanych środków, poziomu rezultatów, terminu realizacji zadania itp. powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży obsługującego konkurs. Zmiany mogą bowiem wymagać podpisania Aneksu do umowy.**
34. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**
35. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
36. Termin realizacji zadania: **1 stycznia – 31 grudnia 2024 roku.**
37. Oferent powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
38. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
39. posiadać doświadczenie, odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną   realizację zadania;
40. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
41. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji
o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
42. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
43. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
44. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
45. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego
w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
46. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
47. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
48. **SKŁADANIE OFERT**
49. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
50. Formularz oferty jest zgodny z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
51. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do 10 lutego 2024 roku do godziny 23:59.**
52. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty,** podpisać je przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS lub inną ewidencją) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia elektronicznej oferty, złożyć podpisane potwierdzenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego/nadania). Podpis na potwierdzeniu złożenia oferty powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.
53. **TRYB ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT**
54. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, zgodnie z kryteriami zawartymi
w **Karcie oceny formalnej** stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
55. Do oceny merytorycznej złożonych ofert Prezydent Miasta Łomża powoła komisję konkursową.
56. W skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomża oraz minimum trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
57. Komisja dokonuje oceny merytorycznej według kryteriów wskazanych w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zawartych w **Karcie oceny merytorycznej** stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu. **W ofercie należy opisać działania w taki sposób, aby umożliwić jej ocenę według kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej.**
58. Oferta zostanie pozytywnie zaopiniowana przez komisję konkursową, jeżeli otrzyma co najmniej 50% punktów w Karcie oceny merytorycznej. Oprócz oceny pozytywnej,
o rekomendacji do dofinansowania decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez komisję konkursową oraz pula środków przeznaczonych na dotacje w konkursie.
59. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert i proponowaną kwotą dotacji, którą przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża.
60. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Łomża w formie Zarządzenia.
61. Wybór ofert w konkursie nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert wskazanego w cz. VI. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
62. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent otrzymuje informację o konieczności aktualizacji oferty w zakresie wskazanym przez organizatora konkursu.
63. Zaktualizowaną ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl, a następnie wydrukować z systemu, podpisać (przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/ewidencją) potwierdzenie złożenia zaktualizowanej oferty i złożyć je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia aktualizacji oferty, do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).
64. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia jej złożenia (wygenerowanego z systemu Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione) określa obsługujący konkurs pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży, przekazując tę informację niezwłocznie oferentowi. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
65. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
66. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
67. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
68. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
69. nr rachunku bankowego.
70. **OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ:**
71. w Biuletynie Informacji Publicznej,
72. w serwisie Witkac.pl,
73. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
74. na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl

**WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ:**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w serwisie Witkac.pl,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
4. na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl
5. **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznane zostały dotacje na ogólną kwotę 181.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży Nr 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku oraz Nr 120/23 z dnia 19 kwietnia 2023 roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot** | **Nazwa zadania** | **Przyznana dotacja** |
| 1 | Młodzieżowy Łomżyński Klub Sportowy | Organizacja turnieju piłki nożnej chłopców - Łomża Cup 2023 | 8.000,00 zł |
| 2 | Gimnazjalny Uczniowski Klub Sportowy Olimpijczyk w Łomży | XI Ogólnopolski Turniej Koszykówki Dziewcząt „Łomża Cup 2023” o puchar Prezydenta Miasta Łomża dla rocznika 2010 i młodsze 12-14 maja 2023 r. | 7.000,00 zł |
| 3 | Uczniowski Klub Sportowy "Butterfly" | I Ogólnopolskie Jesienne Zawody Pływackie pod Patronatem Prezydenta Miasta Łomża | 7.000,00 zł |
| 4 | Powiatowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Łomży | Organizacja na terenie Łomży otwartych zawodów sportowo-rekreacyjnych | 2.000,00 zł |
| 5 | Uczniowski Klub Sportowy "Dziewiątka" Łomża | Organizacja XXVI Ogólnopolskiego Turnieju Koszykówki Chłopców "Łomżyńska Zima 2023" | 10.000,00 zł |
| 6 | Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Akademii Nauk Stosowanych w Łomży | V Otwarte Akademickie Mistrzostwa w Biegu Ulicznym | 8.500,00 zł |
| 8 | Uczniowski Klub Sportowy „Return” Łomża | Organizacja Ogólnopolskich Turniejów Klasyfikacyjnych w Tenisie "Piątuś Cup” i "JBB Nadzieja Cup". | 10.000,00 zł |
| 9 | Podlaskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej w Łomży | Organizacja Zawodów pn. Czwartki lekkoatletyczne | 18.000,00 zł |
| 10 | Uczniowski Klub Sportowy "4" | Organizacja Trzech Ogólnopolskich turniejów koszykówki dziewcząt „UKS 4 Łomża Basket Cap 2023” o Puchar Prezydenta Miasta Łomża | 10.000,00 zł |
| 11 | Miejski Klub Sportowy "Dwójka" Łomża | Organizacja zawodów sportowych i turniejów w piłkę ręczną w 2023 | 5.000,00 zł |
| 12 | Uczniowski Klub Sportowy „Łomżyczka 10”  | Organizacja XXXI Turnieju Koszykówki – „Puchar Łomżyczki” | 5.000,00 zł |
| 13 | Fundacja Wsparcia Rozwoju Sportu, Turystyki i Rekreacji | Organizacja trzech turniejów w piłce nożnej: Wakacyjny Turniej Dziewcząt – 24-25 czerwca 2023, Zakończenie wakacji na boisku– 2-3 września 2023, Rozpoczęcie roku szkolnego na boisku– 9-10 września 2023. | 9.500,00 zł |
| **Łącznie:** | **100.000,00 zł** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot** | **Nazwa zadania** | **Przyznana dotacja** |
| 1. | Akademia Sportu Medyk | XI Otwarte Mistrzostwa Miasta Łomży w Taekwondo Olimpijskim pod Patronatem Prezydenta Miasta Łomży |  8.000,00 zł |
| 2 | Stowarzyszenie Twórczego Działania „BK Step” | XXII Międzynarodowy Turniej Tańca „Wirująca Strefa” – Łomża 2023 |  20.000,00 zł |
| 3 | Fundacja Akademia Piłkarska "Elite" w Łomży | Turniej piłkarski o Puchar Prezydenta Miasta Łomża |  4.000,00 zł |
| 4 | Uczniowski Klub Sportowy "Butterfly" | Udział w Ogólnopolskich Zawodach Drużynowych Dzieci 10,11 lat. Udział w Letnich i Zimowych Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych w pływaniu |  5.000,00 zł |
| 5 | Spółdzielnia Socjalna Black Horse | Udział w zawodach MMA 2023 |  15.000,00 zł |
| 6 | Uczniowski Klub Sportowy "4" | Wyjazd na Półfinał Mistrzostw Polski Kadetek w Koszykówce Dziewcząt |  15.000,00 zł |
| 7 | Miejskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej w Łomży | Realizacja Miejskiego Kalendarza Imprez - rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Łomży 2023 |  5.000,00 zł |
| 8 | Stowarzyszenie Łomżyńska Akademia Brydża Sportowego w Łomży |  IX Otwarty Turniej Par w Brydżu Sportowym o Puchar Prezydenta Miasta Łomży |  4.000,00 zł |
| 9 | Młodzieżowy Łomżyński Klub Sportowy | Organizacja Mikołajkowych Turniejów piłki nożnej |  5.000,00 zł |
|  **Łącznie:** | **81.000,00 zł** |

Załączniki:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2. Logotypy
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej